

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«01» сентября 2022 г.

Календарный план воспитательной работы
ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, развития личности в соответствии со склонностями и способностями;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданско-правовой культуры обучающихся;
- военно-патриотическое воспитание гражданина;
- организация досуга обучающихся;
- просвещение обучающихся в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- содействие органам самоуправления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Сектор досуговой работы						
<i>1. Организационная работа</i>						
1.	Комплектование коллективно-творческих объединений, спортивных секций; составление расписания занятий	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре	Расписание занятий, списки	
2.	Организация работы объединений дополнительного образования; работа с Навигатором дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель физвоспитания, педагоги допобразования	Совещание при директоре	График занятий	
3.	Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	зам. директора по КМР	Педагогический совет	Отчет, презентация	
4.	Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	май	зам. директора по КМР	Педагогический совет	Отчет, презентация	
5.	Планирование работы сектора досуговой работы	май	зам. директора	Совещание при	План работы	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	на 2023-2024 учебный год		по КМР	директоре		
6.	Проведение оперативного совещания сектора досуговой работы	еженедельно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация	
7.	Корректировка плана работы сектора досуговой работы (внесение дополнений, изменений)	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	План работы на месяц	
8.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии педагогов дополнительного образования	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Протокол	
9.	Контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учёта работы ПДО	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Отметка в журнале	
2. Информационное обеспечение, организация работы пресс-центра «Большая перемена», профориентационная работа						
10.	Организация работы с сайтом колледжа и страницами колледжа в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»; оформление стенда сектора досуговой работы	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация, материалы	
11.	Организация работы со СМИ (ГТРК «Чукотка», газета «Крайний Север», радио «Пурга») предоставление информации, приглашения на мероприятия	ежемесячно	Педагог-организатор	Совещание при директоре	Новостные сюжеты, статьи	
12.	Видео и фото сопровождение мероприятий пресс-центром «Большая перемена»; пополнение видео и фотоархива	ежемесячно	педагог доп. образования	Совещание при директоре	Фото, видеоархив	
13.	Выпуск газеты «Большая перемена»	при проведении окружных мероприятий	педагог доп. образования	Совещание при директоре	Газета	
14.	Пополнение материалов и работа с фондом музея колледжа, организация экспозиций к памятным датам; размещение материалов на сайте колледжа	в течение года	Методист	Совещание при директоре	Материалы, экспозиции	
15.	Участие в окружных, всероссийских конкурсах	В течении года	педагог доп. образования	Совещание при директоре	Заявка	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
3. Работа с кураторами учебных групп						
16.	Подготовка проекта приказа о назначении кураторов	август	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Приказ	
17.	Разработка планов воспитательной работы кураторов на 2022-2023 учебный год	сентябрь	кураторы	Совет кураторов	Планы работ	
18.	Проведение Совета кураторов	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Протокол	
19.	Подготовка методических рекомендаций и материалов для кураторов учебных групп по проведению классных часов, мероприятий	ежемесячно	Педагог-организаторы	Совещание при директоре,	Рекомендации	
20.	Организация консультаций для кураторов по организации и проведению воспитательных мероприятий в группе	ежемесячно	Педагог-организаторы	Совещание при директоре,	Справка	
21.	Контроль воспитательной работы в учебных группах	Октябрь, январь, апрель	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Справка	
4. Формирование, работа, обучение студенческого актива						
22.	Организация выборов актива групп (староста, организатор, редактор, физорг).	сентябрь	Кураторы	Совещание кураторов	Списки	
23.	Проведение Совета старост и организаторов, Совета редакторов, Совета физоргов.	По графику	зам. директора по КМР	Совещание кураторов	Протокол	
24.	Организация работы с активом колледжа в рамках клуба «Студенческий меридиан».	в течение года	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	
25.	Организация работы с активом колледжа в рамках добровольческих проектов СМОО «Альгаир».	в течение года	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	
26.	Мероприятия в рамках Дня российских студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа.	февраль	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
5. Формирование традиций колледжа						
27.	Проведение «Дня знаний»: торжественная линейка; экскурсия по колледжу для студентов первого года обучения; классные часы (ознакомление с локальными актами колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, правилами противопожарной безопасности).	Сентябрь	Заведующие отделениями, кураторы, педагоги-организаторы	Совещание при директоре	Информация	
28.	Проведение экскурсии в музее колледжа «История образования и развития колледжа» для студентов первого года обучения.	сентябрь, октябрь	Методист, кураторы	Совещание при директоре	График экскурсий	
29.	Проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты»	октябрь	Педагог-организатор, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
30.	Организация работы творческой лаборатории «Новогодний дизайн» (изготовление украшений, оформление колледжа к новому году)	декабрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Фотоотчет	
31.	Проведение новогоднего праздника; новогодняя дискотека	декабрь	Педагог-организаторы, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
32.	Проведение праздничной программы, посвященной Дню студента	январь	Педагог-организаторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
33.	Организация праздника «Выпускной вечер»	июнь	Заведующие отделениями, педагоги-	Совещание при директоре, совещание	Сценарий	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
			организаторы	кураторов		
6. Гражданско-патриотическое воспитание, поддержка социальных инициатив молодёжи, организация научно-исследовательской работы						
34.	Проведение Всероссийского урока, посвященного Дню народного единства.	Ноябрь	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
35.	Проведение творческих конкурсов, посвящённых Дню образования Чукотского автономного в рамках фестиваля «Моя Чукотка».	Октябрь-ноябрь	Заведующие отделениями, кураторы, педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
36.	Клуб «Студенческий меридиан». Тема: «Герои Отечества».	Декабрь	Методист	Совещание при директоре	Сценарий	
37.	Клуб «Студенческий меридиан». Тема: «80 лет Победы в Сталинградской битве (1943г.)»	Февраль	Методист	Совещание при директоре	Сценарий	
38.	Смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре	Сценарий	
39.	Участие в городском праздновании Дня Победы	Май	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
40.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	Май	Педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
41.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России	Июнь	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание	Информация	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
				кураторов		
42.	Участие в городском митинге ко Дню памяти и скорби	Июнь	кураторы учебных групп	Совещание при директоре	Информация	
43.	Участие в мероприятиях Общественной молодёжной палаты при Думе Чукотского автономного округа	по плану ОМП	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация	
7. Правовое воспитание, профилактика правонарушений						
44.	Участие в мероприятиях по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2020-2023 годы	по плану мероприятий	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Справка	
45.	Организация работы в рамках программы по повышению правовой культуры подростков и молодёжи Совместно с Избирательной комиссией ЧАО	в течение года	Педагог-организатор	Совещание при директоре	План	
46.	Организация встреч с сотрудниками УВД; инспекции по делам несовершеннолетних; прокуратуры; МЧС	в течение года	Педагог-организатор	Совещание при директоре	Информация	
8. Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа, реализация Плана мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья воспитанников и обучающихся образовательных организаций Чукотского АО в 2022 году						
<i>спортивные мероприятия проводимые в колледже</i>						
47.	Первенство колледжа среди отделений по силовому многоборью по нормам ГТО (пресс, подтягивание, прыжок в длину, гибкость) в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Протокол	
48.	Первенство колледжа среди отделений по баскетболу в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
49.	Первенство колледжа среди отделений по волейболу в зачёт Комплексной спартакиады	ноябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
50.	Первенство колледжа среди отделений по мини-футболу	декабрь	Руководитель	Совещание при	протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
	в зачёт Комплексной спартакиады		физического воспитания	директоре		
51.	Организация работы спортивных секций, спортивных соревнований; содействие в проведении спортивных мероприятий отделом ВиСБР в новогодние каникулы	январь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план работы на зимние каникулы	
52.	Первенство колледжа среди отделений по национальным видам спорта (эскимосский прыжок, прыжок с колен) в зачёт Комплексной спартакиады	февраль	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
53.	Первенство колледжа среди отделений по перетягиванию каната в зачёт Комплексной спартакиады	март	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
54.	Первенство колледжа среди отделений по стритболу в зачёт Комплексной спартакиады	май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
55.	Подведение итогов Комплексной спартакиады, награждение победителей	июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	приказ	
<i>спортивные мероприятия городского значения</i>						
56.	Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации (1-ФК)	По запросу	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Отчет	
<i>спортивные мероприятия окружного значения</i>						
57.	Участие в Окружном этапе зимнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	Январь-март	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	
58.	Участие в Окружном этапе летнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	Май-июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	
<i>спортивные мероприятия всероссийского значения</i>						
59.	Проведение легкоатлетического кросса под девизом	сентябрь	Руководитель	Совещание при	Протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	«Все́й группой на старт» в рамках Всероссийского «Кросса наций-2022»		физического воспитания	директоре, совещание кураторов		
60.	Организация тестирования обучающихся по физической подготовке по нормам ГТО	Сентябрь, май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
<i>профилактические мероприятия</i>						
61.	Проведение бесед по профилактике ВИЧ-инфекции, вреде курения, алкоголизма, наркомании	март	Заведующий отделением медицины	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	
62.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с оборотом наркотиков	март	Педагог-организатор	Совещание при директоре	Информация	
9. Деятельность Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи в Чукотском автономном округе, реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чукотского АО в 2022 году						
<i>мероприятия проводимые в колледже</i>						
63.	Организация работы военно-патриотического клуба «Патриотик»	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
64.	Подготовка команды колледжа «Патриотик» к участию в окружном финале военно-спортивной игры «Зарница-2023» (отбор участников; подготовка документов; организация занятий; обеспечение обмундированием).	январь - март	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
65.	Классный час «Урок подготовки детей к действиям в условиях возникновения ЧС»	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Материалы	
66.	Урок с проведением тренировок по защите детей от ЧС	октябрь	Преподаватель-	Совещание при	материалы	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
			организатор ОБЖ	директоре		
67.	Работа с военным комиссариатом Чукотского автономного округа (Анадырского района): постановка на учёт юношей, подлежащих призыву на военную службу	Сентябрь, октябрь, март, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Списки юношей, затребованные документы	
68.	Военизированная эстафета в зачет военно-спортивной спартакиады	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
69.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью.	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
70.	Участие в городском слёте военно-патриотических клубов	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
71.	Соревнования по стрельбе (электронный тир) в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью.	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
72.	Первенство колледжа по разборке и сборке автомата Калашникова	январь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
73.	Первенство колледжа по пейнтболу среди отделений, в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
74.	Участие в городских военизированных соревнованиях	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
75.	Подведение результатов Спартакиады по военно-спортивному многоборью, награждение победителей	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
<i>мероприятия городского и окружного значения</i>						
76.	Участие в конкурсе молодёжных проектов и программ детских и молодёжных общественных объединений в рамках государственной грантовой поддержки молодёжных общественных объединений	январь-апрель	руководители молодёжных общественных объединений	Совещание при директоре	заявки на гранты	
77.	Организация и проведение Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница-2023» (церемония открытия; конкурсы и соревнования; церемония закрытия).	март	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	приказ	
78.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
10. Нравственно-эстетическое воспитание, развитие художественного творчества, организация досуга						
76.	Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию Дня Учителя	октябрь	Педагог дополнительно го образования	Совещание при директоре	Информация	
77.	Организация посещения учебными группами 1-го года обучения Музея истории и развития колледжа	октябрь	Методист	Совещание кураторов	Информация	
78.	Организация посещения учебными группами музейного центра «Наследие Чукотки»	по графику работы куратора	Кураторы	Совещание кураторов	Информация	
11. Работа по благоустройству колледжа						
79.	Работа по благоустройству территории колледжа	сентябрь, июнь	Заведующие отделениями	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	
80.	Организация дежурства отделений по колледжу	ежемесячно	Заведующие отделениями	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	
81.	Модернизация оборудования и технического оснащения	В течение	зам. директора	Совещание при	Информация	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполне нии
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	актового зала	года	по КМР	директоре		