

«Утверждаю»
И.о. директора ГАПОУ ЧАО
«Чукотский многопрофильный колледж»

О.Н. Гришин

10
2021г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Чукотский многопрофильный колледж»
на 2021-2024 годы

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Положение о противодействии коррупции в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных

услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021- 2024 годы	Председатель комиссии	2021-2024 гг.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	Юрисконсульт	В течение всего периода
1.3.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Председатель комиссии	Ежеквартально
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	Заместители директора	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	Заместитель директора по учебно-производственной	Ежегодно июнь-август

		работе, ответственный секретарь приемной комиссии	
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Заместители директора, заведующие отделениями	В течение всего периода
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела дневного и заочного обучения	В течение всего периода
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	Заместитель директора по информационному сопровождению образовательного процесса	В течение всего периода
3. Антикоррупционное образование в колледже			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в	Заместитель	В

	рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	директора по научно-методической работе	соответствии с учебно-программной документацией
3.2.	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189)	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение всего периода
3.3.	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Заведующая библиотекой	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Заместитель директора по учебно-методической работе	В течение всего периода
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Заместитель директора по воспитательной и социально-бытовой работе	В течение всего периода
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа	Заместитель директора по информационному сопровождению образовательного процесса	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего

			периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии	По отдельному графику
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юрисконсульт	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Ежеквартально
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов	Председатель	В течение всего периода