



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности проживающих	4
3.	Обязанности Администрации Учреждения	6
4.	Заселение и выселение из общежития. Плата за проживание	8

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/8

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115);
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Учреждение) и определяет порядок, права и обязанности проживающих в общежитии и администрации Учреждения

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для проживания иногородних студентов и учащихся Учреждения на период их обучения, иногородних работников Учреждения на период их трудовой деятельности в Учреждении (далее – проживающие). Проживание в общежитии иных лиц не допускается.

1.3. Общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет:

- субсидий, предоставляемых Учреждению из окружного бюджета;
- иных источников поступления денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы и бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечная, гладильная и другое).

1.5. Студенты и учащиеся (далее – обучающиеся), проживающие в общежитии заключают с Учреждением договор о взаимной ответственности сторон.

1.6. Работники, проживающие в общежитии, заключают с Учреждением договор найма жилого помещения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/8

2. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения (для обучающихся) либо в период действия трудового договора с Учреждением (для работников Учреждения) при условии выполнения правил и требований, предусмотренных настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии, договором о взаимной ответственности сторон, договором найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, бытовой техникой общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- с согласия администрации Учреждения, переселяться из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов: совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и культурного досуга и иных вопросов на собраниях совета общежития;
- во внеучебное (внерабочее) время принимать участие в работах по благоустройству и озеленению территории, генеральных уборках помещений и закреплённой территории;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные правила;
- в установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах и секциях;
- выполнять положения договора о взаимной ответственности (договора найма жилого помещения), правомочные требования персонала, совета общежития, старосты секции;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором о взаимной ответственности (договором найма жилого помещения);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/8

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) администрацией Учреждения с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдавать ключи от жилых помещений (комнат) заведующему общежития перед отъездом на каникулы (в отпуск), в случае отчисления (увольнения).

2.3. Проживающим в общежитии запрещено:

- употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических, токсических и других опасных веществ и предметов;

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство граждан;

- самовольно покидать общежитие после 22.00 часов;

- содержание в общежитии домашних животных и птиц;

- использование пожароопасной и неисправной техники: утюгов, чайников, кипятильников без автоматического отключения, обогревателей открытого типа;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения (комнаты) в другое;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающим в других жилых помещениях. Обучающимся с 23.00 часов до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается, а по выходным и праздничным дням лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- проживающим в общежитии работникам Учреждения с 23.00 часов до 7.00 часов, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- самостоятельное переоборудование комнат, перестановка мебели, несанкционированное использование аудио-, видео-, компьютерной и другой техникой;

- несанкционированное развешивание и наклеивание плакатов, постеров, вырезок из журналов на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/8

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающих в других комнатах общежития;

- хранение продуктов питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

2.4. За нарушение тишины в ночное время, в период с 23.00 часов до 7.00 часов, курение и употребление алкогольных и (или) наркотических средств в помещениях общежития Учреждения, проживающие привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В общежитии запрещается:

- продажа и распитие алкогольных напитков, наркотических веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь в жилое помещение (комнату), переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использования в жилых помещениях открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3. Обязанности Администрации Учреждения

3.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить иногородних обучающихся, работников Учреждения жилыми помещениями (комнатами, местами) в общежитии (при наличии таковых) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии;

- при вселении иногородних обучающихся, работников Учреждения в общежитие, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии Учреждения;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности (договора найма жилого помещения);

- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/8

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;

- переселять проживающих обучающихся, в случае острого заболевания, в изоляторы по рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- производить замену постельного белья обучающимся, проживающим в общежитии, не реже одного раза в 10 дней.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначенный директором Учреждения.

3.3. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;

- вселение в общежитие и выселение из него в соответствии с установленным порядком;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья обучающимся согласно санитарным правилам;

- работу всех бытовых помещений с 7:00 часов до 23:00 часов;

- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о состоянии дел в общежитии;

- охрану, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории;

- проведение инструктажа проживающих по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, требованиям санитарных правил;

- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения в администрацию Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/8

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития;
- вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих вплоть до их выселения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.5. Заведующий общежитием, совместно с советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3.6. Непосредственное руководство воспитательной работой и организацией культурного досуга в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначенный директором Учреждения.

4. Заселение и выселение из общежития. Плата за проживание

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, в период с 30 августа по 30 июня следующего года.

4.2. Организация регистрационного пропускного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией Учреждения.

4.3. Заселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения. Для работников Учреждения предоставляются отдельные жилые помещения (комнаты), но в случае отсутствия свободных жилых помещений (комнат), администрация Учреждения имеет право заселять в одно жилое помещение (комнату) несколько работников.

4.4. В отдельных случаях допускается заселение в общежитие обучающихся, постоянно проживающих в городском округе Анадырь. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

4.5. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, а также членам их семей жилое помещение в общежитии не предоставляется.

4.6. При отчислении (увольнении) из Учреждения, лица, проживавшие в общежитии, освобождают занятые ими жилые помещения в течение трех дней после даты издания приказа об отчислении (увольнении).

4.7. Плата за проживание в общежитии с обучающихся и работников Учреждения не взимается.

4.8. Проживающие в общежитии работники Учреждения оплачивают стоимость фактически потребленных ими коммунальных услуг в порядке, предусмотренном в договорах найма жилого помещения по ценам (тарифам), утвержденным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.