



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

Л.В. Махаева

«09» февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «30» января 2015 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-58
от «09» февраля 2015 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 2/5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Структура	3
4. Функции	3
5. Права	4
6. Ответственность	4
Приложение 1	5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 3/5

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-О транспортной безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Транспортный отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора по вопросам жизнеобеспечения.

2. Задачи

2.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений колледжа и организация производственного обучения по специальностям, профессиям, связанным с техническим обслуживанием автотракторной техники и учебной ездой как на дневной форме обучения, так и на курсовой подготовке.

2.2. Совершенствование работы транспортного подразделения предприятия, улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

3. Структура

3.1. Структуру и штаты подразделения утверждает директор колледжа в соответствии с модельными штатными расписаниями и нормативами численности работников с учетом объемов работы и особенностей учреждения.

4. Функции

4.1. Разработка годового планирования работы транспортного отдела согласно графика учебного процесса и производственной необходимости учреждения.

4.2. Участие в организации и совершенствовании системы учета финансово-хозяйственной деятельности транспортной службы предприятия.

4.3. Осуществление сводного учета выполнения плана подразделения по основным технико-экономическим показателям. Составление необходимой отчетности и представление ее в установленный срок в финансово-экономический сектор колледжа.

4.4. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов работы на транспорте и снижению транспортных расходов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 4/5

4.5. Организация рационального использования привлеченного транспорта общего пользования и контроль фактически выполненных им объемов работ.

4.6. Организация и осуществление аттестации работников подразделения.

4.7. Разработка годовых графиков ЕТО, ТО-1, ТО-2, СТО и КР согласно приложению.

4.8. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта и погрузочно-разгрузочных средств колледжа.

4.9. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, механизированную и высокопроизводительную работу на транспортных и погрузочно-разгрузочных работах, контроль за их выполнением.

5. Права

5.1. Приостанавливать действия распоряжений и указаний руководителей структурных подразделений, противоречащих правилам технической эксплуатации транспорта.

5.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по подразделению, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой транспорта.

5.3. Вносить предложения по выбору и расстановке работников, отвечающих за работу транспорта в подразделении.

5.4. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

5.5. Издавать распоряжения по транспортному отделу о поощрении работников, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности, а также распоряжения по организации отдельных видов работ в подразделении.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на транспортный отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Периодичность технического обслуживания автомобилей

Категории условий эксплуатации подвижного состава	Тип автомобиля	Периодичность технического обслуживания	
		ТО-1	ТО-2
I			
Автомобильные дороги с асфальтобетонным, цементобетонным и приравненным к ним покрытием за пределами пригородной зоны	Легковые	3500	14000
	Автобусы	2600	13000
Автомобильные дороги с асфальтобетонным, цементобетонным и приравненным к ним покрытием в пригородной зоне, улицы небольших городов (с населением до 1000 тыс. жителей)	Грузовые и автобусы на базе грузовых автомобилей	2200	11000
	Автомобили-самосвалы	1800	9000
II			
Автомобильные дороги с асфальтобетонным, цементобетонным и приравненным к ним покрытием в горной местности	Легковые	2800	11200
	Автобусы	2000	10400
Улицы больших городов. Автомобильные дороги с щебеночным или гравийным покрытием	Грузовые и автобусы на базе грузовых автомобилей	1800	8800
Автомобильные грунтовые профилированные и лесовозные дороги	Автомобили-самосвалы	1400	7200
III			
Автомобильные дороги с щебеночным или гравийным покрытием в горной местности	Легковые	2100	8400
	Автобусы	1500	7800
Непрофилированные дороги и стерня. Карьеры, котлованы и временные подъездные пути	Грузовые и автобусы на базе грузовых автомобилей	1300	6600
	Автомобили-самосвалы	1000	5400