



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

Л.В. Махаева

«21» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО
ЦЕНТРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ МОДЕЛИ
WORLD SKILLS RUSSIA НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 05 от «16» ноября 2016 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-613
от «21» ноября 2016 г.*

Термины и определения

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 3/11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Регионального координационного центра по реализации Инновационной модели на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Проекта и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Регионального координационного центра по реализации Инновационной модели (далее – РКЦ), организационную структуру РКЦ, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц РКЦ.

1.2. Помимо Положения деятельность РКЦ регулируется договором об осуществлении функций РКЦ, заключенным РКЦ с Национальным оператором, и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Органом исполнительной власти Чукотского автономного округа и Национальным оператором.

1.3. С момента заключения договора между Национальным оператором и организацией, прошедшей процедуру отбора:

- РКЦ в Чукотском автономном округе является созданным;
- РКЦ в Чукотском автономном округе становится участником WSR.

- РКЦ осуществляет деятельность по реализации мероприятий WSR на территории Чукотского автономного округа.

2. Статус РКЦ

2.1. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе организации, прошедшей процедуру отбора в соответствии с утвержденным Национальным оператором Положением об отборе региональных координационных центров по реализации Инновационной модели, далее – "Положение об отборе", в форме внутреннего либо обособленного структурного подразделения такой организации.

2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций РКЦ определяются в соответствии с уставом и внутренними документами организации, осуществляющей функции РКЦ.

3. Основные цели и задачи РКЦ

3.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 4/11

-повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Чукотского автономного округа;

-создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Чукотского автономного округа;

-совершенствование системы профессионального образования Чукотского автономного округа.

3.2.Основными задачами РКЦ являются:

-формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Чукотском автономном округе;

-разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Чукотском автономном округе;

-повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Чукотском автономном округе;

-популяризация рабочих профессий;

-расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Чукотского автономного округа;

-развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Чукотского автономного округа, для достижения целей Проекта;

-формирование позитивного общественного мнения в отношении профессий, востребованных на территории Чукотского автономного округа;

-привлечение молодёжи в реальный сектор экономики.

3.3.К функциональным обязанностям РКЦ относятся:

-формирование списка приоритетных компетенций для проведения региональных этапов мероприятий, в соответствии с профильными группами;

-развитие материально-технической базы государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Чукотского автономного округа, исходя из потребностей по выбранным компетенциям;

-организация региональных этапов мероприятий Инновационной модели по выбранным компетенциям;

-отбор участников и экспертов (тренеров);

- программа подготовки экспертов (тренеров) на базе российских и зарубежных координационных центров по выбранным компетенциям;
- формирование и организация участия региональной команды в общероссийском этапе Инновационной модели (участники и тренеры);
- отбор экспертов для проведения региональных этапов (формирование заданий, судейства) и обучения;
- организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в мероприятиях WSR;
- привлечение целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес сообщества, представителей органов образования на территории Чукотского автономного округа;
- формирование региональной и осуществление организационной, информационной и иной поддержки команды Чукотского автономного округа для участия в чемпионатах WorldSkills Russia;

4.Права и обязанности РКЦ

4.1.РКЦ имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Национальным оператором представлять Инновационную модель и движение WSR в Чукотском автономном округе;
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ получать от Национального оператора неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований (конкурсов) WSR;
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ и получения соответствующих прав от Национального оператора, проводить региональные соревнования (конкурсы) WSR;
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Чукотского автономного округа;
- после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ формировать сборную команду Чукотского автономного округа по компетенциям WSR;
- делегировать представителей Чукотского автономного округа для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WSR;

-делегировать членов сборной команды Чукотского автономного округа в национальную сборную WSR для участия в международных соревнованиях;

-вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности РКЦ в Чукотском автономном округе, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

-после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;

-после прохождения процедуры отбора и согласования кандидатуры РКЦ и по согласованию с органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, формировать и направлять от имени Чукотского автономного округа Национальному оператору заявку на проведение национального чемпионата по компетенциям WSR на территории Чукотского автономного округа;

-выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Чукотского автономного округа для включения в состав экспертного сообщества и экспертно-методического совета.

4.2.Обязанности РКЦ:

-представлять Инновационную модель и движение WSR в Чукотском автономном округе;

-при осуществлении функций РКЦ, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;

-обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Чукотском автономном округе;

-использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

-осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Чукотском автономном округе;

-выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых Национальным оператором в Чукотском автономном округе;

-с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Чукотском автономном округе на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов РКЦ на конкурсной основе;

-осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Чукотского автономного округа;

-с учетом определенных в Чукотском автономном округе приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов, и совершенствование материально-технической базы;

-внедрять и развивать в Чукотском автономном округе инновационные способы дистанционного образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;

-составлять отчеты о деятельности РКЦ в Чукотском автономном округе и передавать их на рассмотрение Национального оператора;

-по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;

-устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Национальным оператором;

-оплачивать вступительный и ежегодные членские взносы за участие в WSR в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Проектом.

5. Управление РКЦ

5.1.Руководство деятельностью РКЦ осуществляет Руководитель.

Функции руководителя РКЦ Чукотского автономного округа исполняет заместитель директора по УПР АУП учебного сектора ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

5.2.Руководитель РКЦ подотчетен руководителю организации, на базе которой создан РКЦ и Национальному оператору.

5.3.Руководитель РКЦ имеет право:

-на основании доверенности, выданной Национальным оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Национального оператора в Чукотском автономном округе, представлять интересы Национального оператора в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;

-в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;

-организовывать конкурс на замещение должностей в РКЦ;

-вносить представления руководителю организации, на базе которой создан РКЦ, о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения ни о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4.Руководитель РКЦ обязан:

-обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 8/11

- согласовывать план деятельности РКЦ с Национальным оператором;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать участие представителя Национального оператора в установочных совещаниях по подготовке региональных этапов соревнований и непосредственно на региональных этапах в субъектах Российской Федерации;
- обеспечивать предоставление Национальному оператору, в указанные сроки, перечень документов, регламентирующих региональный этап (паспорт, программу, регламент, отчет регионального этапа и т.п.);
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за РКЦ;
- организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности РКЦ.

5.5. Директор РКЦ несет ответственность за деятельность РКЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура и работники РКЦ

6.1. Структура и состав РКЦ определяется штатным расписанием ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

6.2. Функции РКЦ исполняются работниками ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», объединенными в структурное подразделение.

6.3. Штатная структура РКЦ состоит из методиста РКЦ.

6.4. Методист РКЦ выполняет следующие функции:

обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;

- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;

- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем РКЦ;

-организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий Проекта;

-организует и проводит региональные (отборочные) соревнования

-обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

-ведет учет выполненной работы;

-ведет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

-готовит итоговые аналитические и статистические справки.

-организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в Чукотском автономном округе;

-обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

-организует отбор и подготовку команды, представляющей Чукотский автономный округ, к участию в национальных мероприятиях.

6.5.Работники РКЦ имеют право:

-запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;

-участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;

-вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6.Работники РКЦ несут ответственность:

-за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

-за использование прав, предоставленных им Положением;

-за выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

7. Финансовые основы деятельности РКЦ

7.1.Организация, на базе которой функционирует РКЦ, открывает отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью РКЦ, и ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2.Финансирование деятельности РКЦ может осуществляться:

-за счет средств организации, на базе которой функционирует РКЦ;

-за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;

-за счет средств бюджета Чукотского автономного округа, в котором создается РКЦ.

7.3.Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного,

презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в Чукотском автономном округе Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа в качестве приоритетных.

7.4.РКЦ уплачивает ежегодные членские взносы Национальному оператору за участие в движении WSR.

7.5.Размер ежегодного членского взноса утверждается Национальным оператором в соответствии с уставом Проекта и Положением о ежегодном членском взносе участника Проекта.

7.6.Уплата ежегодного членского взноса осуществляется РКЦ путем перечисления суммы взноса по безналичному расчету на банковский счет Национального оператора.

7.7.Оплата вступительного взноса осуществляется в сроки, указанные в п. 5.2. Договора заключенного между Национальным оператором и РКЦ;

7.8.РКЦ осуществляет оплату ежегодного членского взноса не позднее даты истечения одного года с момента оплаты вступительного взноса, либо ежегодного взноса за предыдущий год.

7.9.Оплата ежегодного членского взноса частями не допускается.

7.10.Контроль исполнения обязательств РКЦ по оплате членских взносов осуществляет руководитель РКЦ.

8. Техническое и методическое обеспечение деятельности РКЦ

8.1.РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2.Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

8.3.РКЦ должен быть оснащен:

-современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

-копировально-множительной техникой;

-современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

-доступом к сети Интернет.

8.4.РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

-Положение об отборе РКЦ;

-Положение о деятельности РКЦ;

-Регламент деятельности РКЦ;

- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти Чукотского автономного округа;
- Договор Национального оператора с РКЦ;
- Положение и Регламент по СЦК;
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5.РКЦ должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России;
- годовой план-график проведения региональных этапов в Чукотском автономном округе;
- список и контактную информацию о РКЦ Чукотского автономного округа.