



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/7

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи Совета колледжа	3
3.	Функции Совета колледжа	3
4.	Состав Совета колледжа	4
5.	Организация и управление Советом колледжа	5
6.	Права и ответственность Совета колледжа	6
7.	Делопроизводство	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/7

Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Совета колледжа, срок его полномочий, компетенцию и порядок деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение, колледж).

1.3. Совет колледжа является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Цели и задачи Совета колледжа

2.1. Совет колледжа формируется в целях развития самоуправления в Учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления для реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета колледжа являются:

- формирование стратегии развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг; - оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета колледжа

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива Учреждения Совет колледжа осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет колледжа:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/7

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- принимает участие в обсуждении стратегии развития Учреждения;
- председатель Совета колледжа совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также совместно с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает график каникул и устанавливает сроки их начала;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими организациями, общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в общественные организации.

4. Состав Совета колледжа

4.1. Члены Совета колледжа избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива из числа работников и обучающихся Учреждения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/7

4.2. Общее количество членов Совета колледжа определяется Общим собранием трудового коллектива с учетом объема работы Совета. Ежегодная ротация составляет не менее трети членов совета.

4.3. Деятельность членов Совета колледжа осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Совет колледжа действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

4.5. Совет колледжа возглавляет Председатель, избираемый на заседании совета. Директор Учреждения не может быть Председателем Совета колледжа.

4.6. Председатель Совета колледжа избирается на весь срок деятельности совета и может быть освобожден от исполнения этих обязанностей по письменному заявлению или при наличии веских оснований по решению 50 процентов общего числа его членов.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право приема новых членов Совета колледжа, а также исключения членов из состава Совета колледжа по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.8. Внутренний регламент работы Совета колледжа определяется самим советом.

5. Организация и управление Советом колледжа

5.1. Работу Совета колледжа организуют его Председатель.

5.2. Заседания Совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. Решения, принимаемые на заседаниях Совета колледжа, считаются правомочными, если в заседании принимали участие не менее 1/3 членов Совета колледжа. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании Совета колледжа.

5.4. Каждый член Совета колледжа имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос Председателя Совета колледжа является решающим.

5.5. Для ведения протокола заседаний Совета колледжа из его членов избирается секретарь.

5.6. Решения Совета колледжа доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер для Администрации и работников Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательного процесса.

5.8. К компетенции Совета колледжа относятся:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/7

- избрание Председателя Совета колледжа и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- определение приоритетов деятельности Совета колледжа;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета колледжа в соответствии с настоящим Положением;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном собрании Совета колледжа;
- координация совместных усилий Совета колледжа и Администрации Учреждения по достижению целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Совета колледжа.

5.9. Председатель Совета колледжа в соответствии со своей компетенцией:

- организует работу и руководит деятельностью Совета колледжа, председательствует на заседаниях совета;
- обеспечивает выполнение решений заседаний Совета колледжа;
- представляет Совет колледжа без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся совета и его интересов;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета колледжа.

5.10. Секретарь Совета колледжа:

- организует проведение заседаний Совета колледжа;
- организует ведение и хранение протоколов заседаний Совета колледжа.

5.11. Деятельность Совета колледжа может быть прекращена:

- по инициативе Совета колледжа;
- по инициативе администрации Учреждения, принявшего решение о его создании.

6. Права и ответственность Совета колледжа

6.1. Совет колледжа имеет следующие права:

- член Совета колледжа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/7

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических комиссий, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета колледжа», каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в номенклатуре дел Административного сектора.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета колледжа рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится документоведом Административного сектора.