



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа

## «Чукотский многопрофильный колледж»

### ПРИКАЗ

29.12.2018 г

г. Анадырь

№ 01-10/778

#### «Об утверждении Учетной политики ГАПОУ ЧАО «ЧМК»»

На основании Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», в целях координации и совершенствования деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», Приказа Минфина РФ от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,

#### ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2018 года Положение об учетной политике для бухгалтерского учета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2018 года Положение об учетной политике для налогового учета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ от 30 декабря 2015 года №01-10/778 «Об утверждении учетной политики ГАПОУ ЧАО «ЧМК» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Рахтувье Е.В.

Директор

*Махаева*

Л.В. Махаева

Ознакомлена:

Главный бухгалтер

должность

*Рахтувье*

Е.В.Рахтувье

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение к Приказу ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
от 29.12.2018г. № 01-10/778

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.12.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
от 29.12.2018г.

№ 01-10/778

г. Анадырь

**Об учетной политике для бухгалтерского учета Государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящие Положение устанавливает основы формирования и раскрытия учетной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (ГАПОУ ЧАО «ЧМК»), которая представляет собой совокупность принципов и правил, определяющих методологию и организацию бухгалтерского учета в ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учетная политика ГАПОУ ЧАО «ЧМК» определяет совокупность способов ведения бухгалтерского учета ГАПОУ ЧАО «ЧМК» - упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности, которые регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ ЧАО «ЧМК», внутренними документами ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями);
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»(далее - Инструкции № 157);
- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Инструкция №52н);

- приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 183н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и имеет:

- право на владение, пользование и распоряжение закрепленного за ним имущества в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества;

- собственное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе.

Основным видом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность.

Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе, для достижения уставных целей, осуществлять приносящую доход деятельность.

1.3. Учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ. Функции учредителя возложены на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Учредитель).

1.4. Учетная политика Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

При этом утверждаются:

- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета,

применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, предусмотренные ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ (*Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 2 п. 7 Инструкции № 157н*);

- правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и порядком взаимодействия структурных подразделений и лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;
- порядок организации и осуществления внутреннего контроля;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

1.5. Самостоятельно разработанные Учреждением формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, предусмотренные ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ при изготовлении на бумажном носителе могут иметь изменения, в отличии от электронных версий, (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом значности показателей, а также включение дополнительных строк (*Основание: п.1 Приложения 5 Инструкции №52н*).

1.6. Изменения в Положение об учетной политике производится в соответствии со статьей 3 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

Изменения должны быть обоснованными и оформляться организационно-распорядительной документацией (приказом, распоряжением по Учреждению).

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики (*Основание: п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»*).

1.7. На основании части 3 статьи 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 года, приказа ГАПОУ ЧАО «ЧМК» №01-10/792 от 29.12.2012 года, «О возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета», ответственность за ведение бухгалтерского учета и хранение первичных документов бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера Учреждения.

1.8. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Учреждения во главе с главным бухгалтером, который подчиняется непосредственно директору Учреждения. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях Учреждения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности головного Учреждения. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении производится на ПЭВМ с применением программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета в государственных учреждениях 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»; 1С «Зарплата и Кадры» (*Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н*).

1.9. Структура бухгалтерской службы, численность работников бухгалтерии и их должностные обязанности определяются штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.10. Без подписи главного бухгалтера Учреждения денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными.

1.11. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены работниками Учреждения в соответствии с настоящим Положением. (*Основание: п. 3 Инструкции № 157н, п. 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»*).

1.12. Кассовые операции ведутся в кассе кассиром, Учреждения (*Основание: п. 4 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У*).

1.15. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели (*Основание: п. 21 Инструкции № 157н*).