



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/7

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи Общего собрания	3
3.	Компетенция Общего собрания	4
4.	Состав Общего собрания и организация его работы	5
5.	Ответственность Общего собрания	6
6.	Делопроизводство	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/7

Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), определяет компетенцию, состав и организацию, делопроизводство Общего собрания, в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/7

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- избрание представителей работников для участия в работе иных органов управления Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчетов представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, работы иных органов управления Учреждения;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/7

- при необходимости – создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;

- ознакомление с итоговыми документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и заслушивание представителей администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости – рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.

4. Состав Общего собрания и организация его работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры по основному месту работы.

4.2. Работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4.4. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/7

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня заседания Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с работниками Учреждения).

4.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения) обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания доводятся до работников Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания, а также могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения в сети Интернет.

5.13. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при отсутствии согласия с решением Общего собрания, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/7

- выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в номенклатуре дел Административного сектора.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.