



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ГО И ЧС КОЛЛЕДЖА**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 2/4 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Задачи системы ГО и ЧС | 3 |
| 3. | Функции системы ГО и ЧС | 3 |
| 4. | Организация работы по созданию и функционированию системы ГО и ЧС | 4 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 3/4 |

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

1. Общие положения

1.1. Система гражданской обороны (далее – ГО) и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) - это обязательный порядок действий сотрудников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны.

1.2. Система ГО и ЧС Колледжа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, приказами и инструкциями Главного управления МЧС по Чукотскому АО и ГКУ «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского АО», Уставом Колледжа.

1.3. Общее руководство системой ГО и ЧС в Колледже осуществляет директор. Оперативное руководство – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2. Задачи системы ГО и ЧС

2.1. Обучение сотрудников Колледжа порядку действий по поддержанию устойчивого функционирования Колледжа, самозащиты в условиях назревания и возникновения ЧС.

2.2. Создание и содержания необходимого резерва средств индивидуальной защиты на каждого сотрудника Колледжа и обучение правилам пользования ими.

2.3. Осуществления постоянного контроля за состоянием инженерных сооружений, электро-, тепло-, водоснабжения, средств пожаротушения, обучение правилам пользования ими.

2.4. Поддерживание устойчивой работы средств радио- и телевидения в помещениях Колледжа и общежития.

3. Функции системы ГО и ЧС

3.1. Организация и выполнение действий сотрудников Колледжа при возникновении ЧС природного и техногенного характера: при угрозах взрыва, возникновения аварий на электрических, инженерных и

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 4/4 |

технологических системах, химического, радиоактивного заражений, возникновения стихийных бедствий.

3.2. Организация и выполнения действий сотрудников Колледжа при возникновении и во время ликвидации ЧС: в случае срабатывания взрывного устройства, при возникновении пожара, при аварии на энергетических, инженерных и технологических системах, при химическом, радиоактивном заражении территории, при стихийных бедствиях, массовых пищевых отравлениях и особо опасных инфекциях.

4. Организация работы по созданию и функционированию системы ГО и ЧС

4.1. Вся деятельность Колледжа по созданию и функционированию системы ГО и ЧС осуществляется во взаимосвязи с подразделениями органов управления ГО и ЧС Чукотского автономного округа.

4.2. Порядок функционирования системы ГО и ЧС Колледжа определяется планом действий при возникновении и во время ликвидаций ЧС, инструкцией по действиям сотрудников Колледжа при угрозе или возникновении ЧС и выполнении мероприятий гражданской обороны.

4.3. Директор Колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивают проведение в жизнь мероприятий по обучению сотрудников Колледжа, порядку действий по поддержанию устойчивого функционирования Колледжа, самозащиты в условиях назревания и возникновения ЧС.