



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*О.Н. Гришин*

*«30» декабря 2022 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ГО И ЧС**

*Согласовано на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699  
от «30» декабря 2022 г.*

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 2/5

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Задачи штаба ГО и защиты от ЧС	3
3.	Функции штаба ГО и защиты от ЧС	4
4.	Заключительные положения о штабе ГО и защиты от ЧС	4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/5

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

## **1. Общее положение**

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - Штаб ГО и защиты от ЧС) - рабочий орган начальника гражданской обороны Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), обеспечивающий возможность оперативного руководства мероприятиями по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Начальник штаба назначается приказом начальника ГО и защиты от ЧС Колледжа, является первым заместителем начальника ГО и защиты от ЧС Колледжа. Распоряжения начальника штаба ГО и защиты от ЧС обязательны для исполнения руководителей групп ГО и защиты от ЧС и их членов.

1.3. Штаб проводит заседания не реже одного раза в полугодии, на которых обсуждается наиболее важные вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Колледжа, заслушиваются отчеты членов штаба, руководителей групп ГО и защиты от ЧС, решаются вопросы организации контроля и оказания помощи в проведении конкретных мероприятий.

## **2. Задачи штаба ГО и защиты от ЧС**

2.1. Оперативное руководство по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС в учебных группах.

2.2. Поддержание высокой степени готовности системы ГО и защиты от ЧС к оперативным действиям в случаях предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения противника.

2.3. Подготовка сотрудников Колледжа к умелым и активным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/5

### **3. Функции штаба ГО и защиты от ЧС**

3.1. Совершенствования организации системы гражданской обороны Колледжа, разработка планов гражданской обороны (плана действий, плана эвакуации, плана проведения учебы, календарного плана).

3.2. Планирование оперативной подготовки членов штаба.

3.3. Организация подготовки сотрудников Колледжа по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3.4. Накопление средств индивидуальной защиты и табельного имущества для оснащения невоенизированных формирований из числа сотрудников Колледжа.

3.5. Совершенствование системы связи и оповещения.

3.6. Организация простейших противорадиационных укрытий.

3.7. Исполнение приказов ГУ МЧС РФ по ЧАО, Департамента образования и науки ЧАО, Администрации города Анадьрь.

3.8. Оповещение, сбор сотрудников Колледжа - членов комиссии ГО и защиты от ЧС в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Организация безопасности и быстрой эвакуации, обучающихся и сотрудников Колледжа.

3.10. Оказание посильной помощи пострадавшим во время эвакуации и размещенным в противорадиационных укрытиях (ПРУ).

3.11. Восстановление нарушенных систем управления и связи.

3.12. Внесение начальнику ГО и защиты от ЧС Колледжа предложений о ликвидации последствий от возникшей чрезвычайной ситуации.

### **4. Заключительные положения о штабе ГО и защиты от ЧС**

4.1. Начальник Штаба ГО и защиты от ЧС несет ответственность:

а) за решение всех задач, возложенных на Штаб: проведение тренировок, распределение обязанностей между членами штаба;

б) за представление на утверждение ГО и защиты от ЧС разработанных Штабом документов;

в) за организацию связи с ГУ МЧС РФ по ЧАО;

г) за организацию контроля за выполнение приказов, распоряжений вышестоящих организаций по делам ГО и ЧС.

4.2. Заместитель начальника штаба несет ответственность:

а) за разработку оперативных документов, их согласование с начальником Штаба и за проведение занятий с членами комиссии ГО и защиты ЧС Колледжа;

б) за организацию взаимодействия членов Штаба в ходе разработки документов при введении режима чрезвычайной ситуации;

в) за обеспечение сбора данных об обстановке для доклада начальнику ГО и защиты от ЧС Колледжа;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/5

г) за выполнение мероприятий, предусмотренных планом гражданской обороны Колледжа;

д) за разработку плана эвакуации обучающихся и сотрудников Колледжа;

е) за организацию строительства противорадиационных укрытий.

4.3. Члены Штаба несут ответственность по направлениям деятельности:

а) за приведения формирований ГО и защиты от ЧС Колледжа в различную степень готовности при планировании учений и тренировок, при переводе гражданской обороны на условия военного времени;

б) за состояние оперативно-технической готовности пункта управления и функционирования систем жизнеобеспечения;

в) за финансирования мероприятий гражданской обороны (приобретение индивидуальных средств защиты и табельного имущества гражданской обороны, проведение тренировок и учений и т.д.);

г) за организацию противорадиационных укрытий (ПРУ);

д) за организацию оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;

е) за проведения плановых мероприятий по эвакуации и светомаскировке;

ж) за разработку и представления начальнику Штаба предложений о проведении спасательных работ.

4.4. Члены Штаба по решению начальника Штаба участвуют в разработке документов, учебных и наглядных пособий по ГО и защиты от ЧС, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.