



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

О.Н. Гришин

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО
ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-420
от «01» сентября 2023 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	4
3.	Статус РКЦ	5
4.	Основные цели и задачи РКЦ	6
5.	Права и обязанности РКЦ	7
6.	Управление РКЦ	10
7.	Структура и работники РКЦ	11
8.	Финансовые основы деятельности РКЦ	12
9.	Техническое и методическое обеспечение деятельности РКЦ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/13

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023 года № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Положения о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Протокол №4/2023 от 11.05.2023 года утвержденный Оргкомитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству»;
- Концепции Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Протокол №4/2023 от 11.05.2023 года утвержденный Оргкомитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности регионального Координационного Центра по реализации проектов и мероприятий движения Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и по организации и проведению демонстрационного

экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (Учреждения) (далее – Положение) разработано в соответствии с Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и Методическими указаниями по проведению демонстрационного экзамена и определяет цели и задачи, принципы, организационную структуру и основные направления Регионального Координационного Центра чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе (далее – РКЦ), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц РКЦ.

1.2. Помимо Положения деятельность РКЦ регулируется Соглашениями о взаимодействии РКЦ ЧАО с Федеральным оператором в лице Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – «ФГБОУ ДПО ИРПО»).

1.3. С момента заключения соглашения между Федеральным оператором и организацией, прошедшей процедуру отбора:

1.3.1. РКЦ в субъекте Российской Федерации является созданным;

1.3.2. РКЦ в субъекте Российской Федерации становится участником Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и координатором по организации и проведению демонстрационного экзамена в регионе.

2. Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

Чемпионаты профессионального мастерства (чемпионаты)	соревновательные направленные на профессиональных Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий	мероприятия, на демонстрацию навыков, включающие
---	--	--

Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	соревновательные направленные на профессиональных массовым и востребованным компетенциям	мероприятия, на демонстрацию по наиболее
--	--	--

Чемпионат высоких	соревновательные направленные на	мероприятия, на демонстрацию
--------------------------	----------------------------------	------------------------------

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/13

технологий профессиональных навыков, по перспективным и новым компетенциям.

Демонстрационный экзамен форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Федеральный оператор Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Региональный оператор (Региональный Координационный Центр) организация, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий Чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности, ответственная за координацию и организацию демонстрационных экзаменов на территории субъекта Российской Федерации

3. Статус РКЦ

3.1. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе организации.

3.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций РКЦ определяются в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/13

соответствии с уставом и внутренними документами Учреждения, осуществляющей функции РКЦ.

4. Основные цели и задачи РКЦ

4.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:

4.1.1 Создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов профессионального мастерства, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики;

4.1.2. Повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях на территории Чукотского автономного округа.

4.2. Основными задачами РКЦ являются:

4.2.1. Повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;

4.2.2. Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Чукотского автономного округа согласно запросам реального сектора экономики;

4.2.3. Реализация программ импортозамещения;

4.2.4. Развитие региональных экономических систем;

4.2.5. Формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению чемпионатов профессионального мастерства и демонстрационных экзаменов;

4.2.6. Содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;

4.2.7. Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;

4.2.8. Развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Российской Федерации;

4.2.9. Мониторинг и анализ траектории карьерного роста молодежи;

4.2.10. Создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования;

4.2.11. Развитие системы среднего профессионального образования;

4.2.12. Интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования;

4.2.13. Развитие международного взаимодействия с дружественными странами по обмену лучшими практиками подготовки кадров.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/13

5. Права и обязанности РКЦ

5.1. РКЦ имеет право:

5.1.1. Проводить региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий;

5.1.2. Использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий Всероссийского чемпионатного движения профессионального мастерства «Профессионалы» (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Чукотском автономном округе;

5.1.3. Формировать сборную команду Чукотского автономного округа по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

5.1.4. Делегировать представителей Чукотского автономного округа для участия в Отборочном (межрегиональном) этапе и Финале Чемпионата Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы»;

5.1.5. Выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Чукотского автономного округа для включения в состав экспертного сообщества;

5.1.6. Регистрировать и получать доступ в личный кабинет Цифровой платформы тикет-системы (далее – ЦП) после направления Региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ) в адрес Федерального оператора информации о региональном операторе, координаторе;

5.1.2. Предоставлять доступ кураторам к личному кабинету образовательной организации в ЦП и назначение в ЦП кураторов;

5.1.3. Обеспечивать координацию и взаимодействие с образовательными организациями (в т.ч. кураторами), РОИВ, экспертами;

5.1.4. Получать графики проведения демонстрационных экзаменов (утвержденного руководителем или иным уполномоченным лицом) от всех образовательных организаций Чукотского автономного округа;

5.1.5. Формировать в ЦП единый график проведения демонстрационных экзаменов в Чукотском автономном округе;

5.1.6. Направлять график проведения демонстрационных экзаменов в Чукотском автономном в адрес РОИВ в целях подписания и последующего его направления Федерального оператора;

5.1.7. Проверять и согласовывать дополнительный график проведения демонстрационных экзаменов в образовательной организации в ЦП (при необходимости);

5.1.8. Проверять готовность центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) к демонстрационному экзамену;

5.1.9. Формировать и координировать экспертное сообщество;

5.1.10. Оказывать содействие Федеральному оператору при проведении обследования ЦПДЭ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/13

- 5.1.11. Сопровождать экзамены в информационных системах;
- 5.1.12. Собирать отчетную документацию у образовательных организаций Чукотского автономного округа;
- 5.1.13. Готовить отчетную документацию (полугодовой и годовой отчеты).
- 5.2. Обязанности РКЦ:
- 5.2.1. Оказывать содействие в информировании Федерального оператора о возможности реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Чукотского автономного округа;
- 5.2.2. Оказывать содействие в размещении информации о проектах и мероприятиях движения «Профессионалы» в региональных СМИ, на ресурсах в сети Интернет и страницах в социальных сетях;
- 5.2.3. Оказывать содействие в реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы», направленных на:
- 5.2.3.1. Содействие трудоустройству, формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда;
- 5.2.3.2. Создание социальных лифтов, в том числе обеспечивающих профессиональный и карьерный рост работников, развитие профессиональных и экспертных сообществ на территории Чукотского автономного округа;
- 5.2.3.3. Повышение квалификации кадров, включая инженерные и рабочие профессии и навыки, в том числе путем организации российских и международных соревнований по профессиональному мастерству;
- 5.2.3.4. Продвижение передовых стандартов подготовки кадров, включающие развитие системы независимой оценки компетенции;
- 5.2.3.5. Подготовку, проведение и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, включая международные;
- 5.2.3.6. Содействие в реализации программ импортозамещения, развития региональных экономических систем;
- 5.2.3.7. Обеспечение развития региональной системы профессионального образования, в том числе через повышение престижа рабочих профессий и специальностей.
- 5.2.4. Информировать Федерального оператора о возникающих спорных ситуациях в рамках реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Чукотского автономного округа, по формам, предоставленным Федеральным оператором;
- 5.2.5. Оказывать содействие в направлении представителей Чукотского автономного округа на основании запросов Федерального оператора для формирования делегаций на мероприятия, в которых Федеральный оператор выступает в качестве организатора или участника;
- 5.2.6. Доводит при необходимости до сведения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/13

профессионального образования на территории субъекта Российской Федерации, сведения о Региональном операторе, Координаторе, сопровождает назначение такими образовательными организациями Кураторов;

5.2.7. Участвовать в обеспечении централизованного информирования образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, о проводимых Федеральным оператором мероприятиях по методологической поддержке Регионального оператора, Координатора, Кураторов;

5.2.8. При необходимости координировать работу образовательных организаций, включая их филиалы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на территории субъекта Российской Федерации по своевременному внесению необходимых сведений в Цифровую платформу демонстрационного экзамена, планированию использования комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена, формированию экспертных групп в составе государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, в том числе из лиц, прошедших осуществляемую Федеральным оператором подготовку;

5.2.9. В рамках своих полномочий обеспечивать контроль за соблюдением образовательными организациями, Координатором, Кураторами требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получением согласий на обработку персональных данных обучающихся в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, и их хранением в течение не менее 3 лет с момента проведения демонстрационного экзамена;

5.2.10. При необходимости обеспечивать формирование и подачу в установленном порядке централизованных заявок Федерального оператора на обучение лиц в качестве экспертов демонстрационного экзамена. Участвовать в формировании предложений на обучение по аккредитации лиц в качестве экспертов демонстрационного экзамена. Взаимодействовать с Федеральным оператором по вопросам рассмотрения таких централизованных заявок, а также, при необходимости, по вопросам аккредитации лиц в качестве экспертов демонстрационного экзамена;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/13

5.2.11. При необходимости направлять Федеральному оператору сведения и материалы в рамках обследования Федеральным оператором ЦПДЭ;

5.2.12. При необходимости принимать участие в анализе результатов использования оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимом Федеральным оператором;

5.2.13. В рамках своих полномочий обеспечивать контроль за наличием необходимых условий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при проведении демонстрационного экзамена.

6. Управление РКЦ

6.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет Руководитель. Функции руководителя РКЦ Чукотского автономного округа исполняет Заместитель директора по учебно-производственной работе административно-управленческого персонала Учебного сектора Учреждения.

6.2. Руководитель РКЦ имеет право:

6.2.1. В пределах своей компетенции подготавливать проекты приказов и распоряжений, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;

6.2.2. Действовать от имени Федерального оператора в Чукотском автономном округе, представлять интересы Федерального оператора в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами.

6.3. Руководитель РКЦ обязан:

6.3.1. Обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;

6.3.2. Проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;

6.3.3. Контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

6.3.4. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

6.3.5. Обеспечивать предоставление Федеральному оператору в указанные сроки перечень документов, регламентирующих региональный этап чемпионата (паспорт, программу, положение, отчет регионального этапа и т.п.);

6.3.6. Организовывать составление и своевременное предоставление Федеральному оператору отчетов о деятельности РКЦ;

6.3.7. Планировать в соответствии с целями и задачами деятельность РКЦ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/13

6.3.8. Устанавливать и поддерживать деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими РКЦ.

7. Структура и работники РКЦ

7.1. Структура и состав РКЦ определяется штатным расписанием Учреждения.

7.2. Функции РКЦ исполняются работниками Учреждения, объединенными в структурное подразделение.

7.3. В штатную структуру РКЦ включена должность методиста(ов) РКЦ.

7.4. Методист РКЦ выполняет следующие функции:

7.4.1. Обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;

7.4.2. Обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и Федеральным оператором;

7.4.3. Разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;

7.4.4. Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

7.4.5. Организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем РКЦ;

7.4.6. Обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

7.4.7. Ведет учет выполненной работы;

7.4.8. Ведет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

7.4.9. Готовит итоговые аналитические и статистические справки;

7.4.10. Организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и демонстрационных экзаменов в Чукотском автономном округе;

7.4.11. Обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

7.4.12. Организует отбор и подготовку команды, представляющей Чукотский автономный округ, к участию в отборочном (межрегиональном) этапе и Финале.

7.5. Работники РКЦ имеют право:

7.5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/13

7.5.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;

7.5.3. Вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

7.5.4 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Работники РКЦ несут ответственность:

7.6.1. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

7.6.2. За использование прав, предоставленных им Положением;

7.6.3. За выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

8. Финансовые основы деятельности РКЦ

8.1. Организация, на базе которой функционирует РКЦ, ведет обособленный учет по такой деятельности.

8.2. Финансирование деятельности РКЦ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также за счет средств субсидий на иные цели.

8.3. Федеральный оператор может участвовать в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в Чукотском автономном округе Специализированных центров компетенций (СЦК) или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) и определенным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа в качестве приоритетных.

9. Техническое и методическое обеспечение деятельности РКЦ

9.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

9.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

9.3. РКЦ должен быть оснащен:

9.3.1. Современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

9.3.2. Копировально-множительной техникой;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/13

9.3.3. Современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

9.3.4. Доступом к сети Интернет.

9.4. РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

9.4.1. Положение о деятельности РКЦ;

9.4.2. Положение о региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

9.4.3. Соглашение с Федеральным оператором о взаимодействии в рамках реализации проектов и мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству;

9.4.4. Соглашение с Федеральным оператором о взаимодействии по вопросам организационно-технического и информационного обеспечения проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.