



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

O.H. Гришин

«27» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК***

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «09» января 2025 г.*

*Введено в действие приказом № 01-10/44
от «27» января 2025 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
Лист 2/8		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА	3
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	8

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
Лист 3/8		

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по специальностям);
- Устава ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц, получивших среднее общее образование на основании аттестата о среднем общем образовании, поступивших в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»);
- при зачислении в число студентов лиц из других учебных заведений среднего профессионального или высшего профессионального образования на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета (п.2.3 настоящего положения) или переаттестации (собеседования) (п. 2.4, 2.5 настоящего положения).

1.3. Переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, изученным обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или

1.4. высшего образования, а также в случае несовпадения форм контроля и наименования дисциплин. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих им формах контроля согласно учебному плану по осваиваемому в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» направления подготовки.

1.5. Перезачет – это признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освоенных обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) при совпадении форм контроля и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.6. Перезачет (переаттестация) осуществляется не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на основании заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих освоение подлежащих перезачету (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) и их объем.

1.7. Обучающиеся, имеющие перезачеты и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освобождаются от повторного их освоения и прохождения и могут не посещать лекционные и практические занятия по указанным дисциплинам.

1.8. В случае, если для получения диплома с отличием необходимо по перезачтенной или переаттестованной дисциплине получить более высокую положительную оценку (не более трех дисциплин), то разрешение на пересдачу дает директор Техникума в форме приказа на основании заявления обучающегося, поданного не позднее чем за месяц до издания приказа о прохождении производственной практики, копии экзаменационной (зачетной) ведомости (при перезачете дисциплины) или индивидуальной экзаменационной ведомости (направления) при переаттестации дисциплины.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- заявление студента о возможности перезачета (Приложение);
- диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или справки об обучении установленного образца, аттестат о среднем общем образовании;

– экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (справки об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании).

Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины до 20%.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 20%, или незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, со студентами проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату или в справке об обучении;

– о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

Результаты собеседования оформляются экзаменационной ведомостью за подписью преподавателя, проводившего собеседование.

2.6. Студенты, имеющие среднее общее образование, имеют право на перезачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс, в случае поступления на профессиональные образовательные программы на базе основного общего образования.

2.7. При освоении обучающимся школьного курса в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, сведения из аттестата зачитываются без уточнения объема,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
Лист 6/8		

содержания дисциплин, т.к. школьный курс аккредитованной программы соответствует требованиям ФГОС СОО.

2.7.1. В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка предметов «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в школе.

2.7.2. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика и информатика» зачитывается как средняя оценка предметов «Математика» и «Информатика и ИКТ», изученных в школе. В спорном случае, когда разница в баллах составляет 1, преимуществом обладает дисциплина «Математика», либо студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п.2.5 данного Положения.

2.7.3. Оценка по предмету «Иностранный язык», изученной в школе, не перезачитывается, студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п.2.5 данного Положения. Студент, имеющий высшее профессиональное образование и сдавший экзамен по дисциплине «Иностранный язык» имеет право на перезачет данной дисциплины.

2.8. Заявления на перезачет принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года. Перезачет (переаттестация) осуществляется не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на основании заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих освоение подлежащих перезачету (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) и их объем.

2.9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.10. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы по окончании 1-го полугодия обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

2.11. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (аттестата о среднем общем образовании, приложению к диплому и справке об обучении).

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки об обучении, аттестата о среднем общем образовании и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.13. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.14. При возникновении особых условий перезачета, студенту выдается направление, дающее ему возможность перезачесть учебную дисциплину.

2.15. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.16. Если в справке об обучении (приложении к диплому) по дисциплине студенту поставлена оценка «зачтено», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенты, имеющие перезачет ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

3.3. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ ЧАО
«Чукотского многопрофильного
колледжа» О.Н. Гришину
студента (курса, специальности)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин
(модулей, практик, иных образовательных программ):

изученных в _____
наименование организации

(направление подготовки (профиль), специальность, образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.

Документ об образовании прилагаю:

(наименование документа, кем, года выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г.