



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

О.Н. Гришин

«27» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «09» января 2025 г.*

*Введено в действие приказом № 01-10/44
от «27» января 2025 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА	3
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	8

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 3/8

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по специальностям);
- Устава ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц, получивших среднее общее образование на основании аттестата о среднем общем образовании, поступивших в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»);
- при зачислении в число студентов лиц из других учебных заведений среднего профессионального или высшего профессионального образования на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета (п.2.3 настоящего положения) или переаттестации (собеседования) (п. 2.4, 2.5 настоящего положения).

1.3. Переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, изученным обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 4/8

1.4. высшего образования, а также в случае несовпадения форм контроля и наименования дисциплин. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих им формах контроля согласно учебному плану по осваиваемому в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» направлению подготовки.

1.5. Перезачет – это признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освоенных обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) при совпадении форм контроля и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.6. Перезачет (переаттестация) осуществляется не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на основании заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих освоение подлежащих перезачету (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) и их объем.

1.7. Обучающиеся, имеющие перезачеты и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освобождаются от повторного их освоения и прохождения и могут не посещать лекционные и практические занятия по указанным дисциплинам.

1.8. В случае, если для получения диплома с отличием необходимо по перезачтенной или переаттестованной дисциплине получить более высокую положительную оценку (не более трех дисциплин), то разрешение на передачу дает директор Техникума в форме приказа на основании заявления обучающегося, поданного не позднее чем за месяц до издания приказа о прохождении производственной практики, копии экзаменационной (зачетной) ведомости (при перезачете дисциплины) или индивидуальной экзаменационной ведомости (направления) при переаттестации дисциплины.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- заявление студента о возможности перезачета (Приложение);
- диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или справки об обучении установленного образца, аттестат о среднем общем образовании;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025 Лист 5/8
----------------------------	---------------------------------	--

– экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (справки об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании).

Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины до 20%.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 20%, или незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, со студентами проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату или в справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

Результаты собеседования оформляются экзаменационной ведомостью за подписью преподавателя, проводившего собеседование.

2.6. Студенты, имеющие среднее общее образование, имеют право на перезачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс, в случае поступления на профессиональные образовательные программы на базе основного общего образования.

2.7. При освоении обучающимся школьного курса в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, сведения из аттестата зачитываются без уточнения объема,

содержания дисциплин, т.к. школьный курс аккредитованной программы соответствует требованиям ФГОС СОО.

2.7.1. В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка предметов «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в школе.

2.7.2. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика и информатика» зачитывается как средняя оценка предметов «Математика» и «Информатика и ИКТ», изученных в школе. В спорном случае, когда разница в баллах составляет 1, преимуществом обладает дисциплина «Математика», либо студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п.2.5 данного Положения.

2.7.3. Оценка по предмету «Иностранный язык», изученной в школе, не перезачитывается, студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п.2.5 данного Положения. Студент, имеющий высшее профессиональное образование и сдавший экзамен по дисциплине «Иностранный язык» имеет право на перезачет данной дисциплины.

2.8. Заявления на перезачет принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года. Перезачет (переаттестация) осуществляется не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на основании заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих освоение подлежащих перезачету (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) и их объем.

2.9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.10. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы по окончании 1-го полугодия обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

2.11. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (аттестата о среднем общем образовании, приложению к диплому и справке об обучении).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 7/8

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки об обучении, аттестата о среднем общем образовании и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.13. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.14. При возникновении особых условий перезачета, студенту выдается направление, дающее ему возможность перезачесть учебную дисциплину.

2.15. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.16. Если в справке об обучении (приложении к диплому) по дисциплине студенту поставлена оценка «зачтено», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенты, имеющие перезачет ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

3.3. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 8/8

Приложение

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ ЧАО
«Чукотского многопрофильного
колледжа» О.Н. Гришину
студента (курса, специальности)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин
(модулей, практик, иных образовательных программ):

изученных в _____

наименование организации

(направление подготовки (профиль), специальность, образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.

Документ об образовании прилагаю:

(наименование документа, кем, года выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г.