



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи лаборатории ЭИОС	4
3.	Функции лаборатории ЭИОС	4
4.	Права, обязанности и ответственность работников лаборатории ЭИОС	5
5.	Взаимоотношения. Связи лаборатории ЭИОС	6
6.	Организация работы лаборатории ЭИОС	6
7.	Изменения, внесенные в данное положение	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/8

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Общие положения

1.1. Лаборатория электронной информационно-образовательной среды (далее Лаборатория ЭИОС) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Лаборатория ЭИОС подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.3. Структура Лаборатории ЭИОС, численность работников и их должностные обязанности определяются штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.4. Лабораторию ЭИОС возглавляет Заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. На время отсутствия Заведующего Лабораторией ЭИОС (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия возлагаются на другого сотрудника Учреждения, по представлению заместителя директора по научно-методической работе, приказом директора Учреждения.

1.6. Сотрудники Лаборатории ЭИОС назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/8

1.7. Формирование графика работы и распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории ЭИОС, а также производственных задач производится заведующим лаборатории ЭИОС, с согласованием данного графика, распределение обязанностей и производственных задач с заместителем директора по научно-методической работе.

2. Основные задачи лаборатории ЭИОС

2.1. Формирование целей, обеспечивающих развитие информационных технологий в учебных подразделениях Учреждения и создание условий для их реализации.

2.2. Адаптация и внедрение системного и прикладного программного обеспечения с целью обеспечения образовательного процесса Учреждения.

2.3. Внедрение новых информационных технологий в образовательный и воспитательный процессы Учреждения.

2.4. Развитие интернет-пространства Учреждения (обновление и постоянное пополнение сайта актуальной информацией о деятельности Учреждения, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.; ведение информационного блога в социальных сетях).

2.5. Развитие дистанционной системы управления обучением.

2.6. Внедрение и развитие системы электронного документооборота Учреждения.

2.7. Мониторинг современных систем защиты программного обеспечения и баз данных, включая антивирусную защиту в учебных подразделениях, проводимый для организации электронной информационно-образовательной среды.

2.8. Выработка единой политики по использованию лицензионных программных средств и свободного программного обеспечения в учебных подразделениях.

2.9. Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг по проблемам информатизации; распространение опыта использования современных информационных технологий в учебной деятельности.

3. Функции лаборатории ЭИОС

3.1. Создание и постоянная модернизация документов, регламентирующих функционирование сайта Учреждения.

3.2. Внедрение и адаптация программного обеспечения в образовательный процесс.

3.3. Учет и контроль использования лицензионных программных средств и свободного программного обеспечения в учебных подразделениях.

3.4. Организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников Учреждения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/8

3.5. Анализ состояния подготовленности педагогических и административных кадров Учреждения в области владения информационными технологиями.

3.6. Участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и административных работников Учреждения по вопросам информатизации системы образования.

3.7. Организация и проведение обучающих семинаров по информационным технологиям для педагогических и административных работников Учреждения.

3.8. Сотрудничество с педагогическими работниками Учреждения в области приобретения, использования и разработки специального программного обеспечения.

3.9. Исследование образовательного и воспитательного процесса с целью определения необходимости и возможности их дальнейшей компьютеризации.

3.10. Участие в разработке инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением работы учебных подразделений Учреждения.

3.11. Изучение общественного опыта в области информационных технологий, их анализ с точки зрения целесообразности применения в Учреждении.

3.12. Организация работ по сопровождению информационно-образовательной среды при проведении входного и итогового тестирования знаний учащихся и студентов, организации проведения интернет-экзаменов, курсов повышения квалификации, а также иных видов деятельности административных, педагогических работников и вспомогательного персонала связанного с доступом в локальную сеть Учреждения и информационно-коммуникационную сеть Интернет.

4. Права, обязанности и ответственность работников лаборатории ЭИОС

4.1. Работники лаборатории ЭИОС имеют право:

- принимать участие в формировании графика работы, распределение обязанностей и производственных задач, участвовать в определении содержания и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении и возможностями самостоятельной реализации;

- давать рекомендации руководителям подразделений по эксплуатации информационно-компьютерных систем;

- получать свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед лабораторией задач;

- получать полный доступ ко всем компьютерам Учреждения за исключением компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/8

- получать поддержку руководства Учреждения в деле организации работы лаборатории, создания необходимых условий для повышения квалификации его работников;

- быть представленными к различным формам поощрения, наградам, предусмотренным для работников образования.

4.2. Работники лаборатории обязаны честно, добросовестно и творчески выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Работники лаборатории несут ответственность за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде. Работники лаборатории ответственны за сохранность материальных ценностей Учреждения. Ответственность работников лаборатории ЭИОС устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию ЭИОС задач и функций несет Заведующий лабораторией ЭИОС.

5. Взаимоотношения. Связи лаборатории ЭИОС

5.1. Лаборатория ЭИОС при реализации возложенных на нее задач в пределах своих полномочий взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6. Организация работы лаборатории ЭИОС

6.1. Режим работы Лаборатории ЭИОС определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, распределение обязанностей и производственных задач между работниками.

6.3. Руководство Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение лаборатории в соответствии с действующими нормами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/8

7. Изменения, внесенные в данное положение

В связи с вступлением в силу с 01 марта 2023 года приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» п.1.5. приказа № 01-10/88 от 01.03.2023 года «О введении в действие локальных актов и внесение изменений в действующие локальные акты, регламентирующей деятельность учреждения, согласно Уставу государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» внесены изменения перечня НПА на основе которых разработано данное положение и изложено в следующей редакции:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

