



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-699
от «30» декабря 2022 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/7

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Оборудование творческих мастерских	4
3.	Организация работы в творческих мастерских	5
4.	Руководство творческими мастерскими	5
5.	Изменения, внесенные в данное положение	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/7

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об творческих мастерских ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Учреждение) и определяет порядок и условия организации работы, требования к персоналу, помещению и оборудованию творческих мастерских, которые являются необходимой материально-технической базой Учреждения, предназначенным для практического обучения обучающихся по специальностям и профессиям в соответствии с учебными планами колледжа.

1.2. В творческих мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам.

1.3. В целях качественной профессиональной подготовки обучающихся в колледже могут создаваться творческие мастерские:

- художественной обработки кожи и меха,
- косторезная,
- швейная,
- художественная,
- парикмахерских искусств,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/7

- поварского искусства и т.д.

1.4. Использование творческих мастерских, их оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.5. Ответственность за организацию работы творческих мастерских возлагается на заведующего творческой мастерской.

2. Оборудование творческих мастерских

2.1. Творческие мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

2.3. В творческих мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место преподавателя.

2.4. Рабочее место преподавателя (мастера) оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой учебных дисциплин и творческих заданий.

2.5. В творческих мастерских должны быть оборудованы стенды с эталонными изделиями, инструкциями по технике безопасности и правилами технического обслуживания оборудования.

2.6. Конструкция и организация рабочих мест в творческих мастерских должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

2.7. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором колледжа и согласованными с ответственными за соблюдение техники безопасности. Инструкции пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/7

2.8. Технический уход за оборудованием творческих мастерских и необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3. Организация работы в творческих мастерских

3.1. В творческие мастерские допускаются обучающиеся и студенты, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по данной дисциплине.

3.2. Работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде (если это предусмотрено правилами техники безопасности).

3.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности.

3.4. Работа обучающихся в творческих мастерских осуществляется под непосредственным руководством преподавателя (мастера).

3.5. Занятия в творческих мастерских проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

4. Руководство творческими мастерскими

4.1. Руководство творческими мастерскими колледжа осуществляют заведующие мастерскими, назначенные из числа преподавателей приказом директора колледжа и имеющие достаточную квалификацию по профилю мастерских.

4.2. Оплата заведующему творческими мастерскими осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий творческой мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;
- оформляет необходимую учебную документацию;
- планирует работу мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования;
- организует эстетическое оформление помещений мастерских;
- ведет работу по изготовлению/систематизации дидактического раздаточного материала;
- контролирует занятия по выполнению творческих заданий обучающимися факультативно, в кружках, студиях;
- способствует организации кружковой работы, технического творчества обучающихся, учебно-исследовательской деятельности;
- создает условия для подготовки обучающихся к творческим конкурсам, выставкам, конференциям;
- участвует в смотрах-конкурсах на лучшее оборудование, оформление, работы кружков, студий, обобщение опыта работы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/7

- проводит/организует мастер-классы;
- оказывает методическую помощь преподавателям колледжа и совместителям;
- организует подготовку помещений мастерских, оборудования, пособий для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- принимает на ответственное хранение имущество и материальные ценности мастерских, ведет их учет в установленном порядке;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности по каждому виду проводимых работ с регистрацией журнале по технике безопасности;
- несет ответственность за выполнение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в мастерских.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/7

5. Изменения, внесенные в данное положение

В связи с вступлением в силу с 01 марта 2023 года приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» п.1.14. приказа № 01-10/88 от 01.03.2023 года «О введении в действие локальных актов и внесение изменений в действующие локальные акты, регламентирующей деятельность учреждения, согласно Уставу государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» внесены изменения перечня НПА на основе которых разработано данное положение и изложено в следующей редакции:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».