



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*О.Н. Гришин*

*«01» сентября 2023 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ***

*Согласовано на заседании Педагогического совета  
Протокол № 19 от «21» июня 2023 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-401  
от «31» августа 2023 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/10

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи Совета профилактики правонарушений	3
3.	Функции Совета профилактики правонарушений	4
4.	Права и обязанности членов Совета профилактики правонарушений	4
5.	Взаимоотношения. Связи	5
6.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	5
7.	Документация Совета по профилактике правонарушений	5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/5

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совет по профилактике правонарушений ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ ЧАО «ЧМК» (далее - Учреждение) и определяет порядок и условия работы Совета по профилактике правонарушений Учреждения.

1.2. Совет по профилактике правонарушений Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, находящимся в подчинении Заместителя директора по воспитательной работе. В своей деятельности Совет по профилактике правонарушений руководствуется Уставом ГАПОУ ЧАО Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Совета профилактики правонарушений**

2.1. Совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении по предупреждению правонарушений и преступлений.

2.2. Укрепление дисциплины среди студентов и обучающихся Учреждения.

2.3. Формирование основ правовой грамотности студентов, обучающихся и работников Учреждения.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		Лист 4/5

2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений студентов и обучающихся Учреждения.

### **3. Функции Совета профилактики правонарушений**

3.1. Изучение и анализ состояния правонарушений среди студентов и обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2. Рассмотрение персональных дел обучающихся и студентов, имеющих дисциплинарные нарушения.

3.3. Осуществление контроля за поведением обучающихся и студентов, состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел РФ, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органов местного самоуправления.

3.4. Постановка студентов и обучающихся, имеющих дисциплинарные нарушения на внутриколледжный учет.

3.5. Вовлечение студентов и обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, клубы по интересам.

3.6. Организация индивидуального шефства.

3.7. Вынесение проблемных вопросов на обсуждение Совета учреждения, Педагогического Совета и для принятия решения Администрации Учреждения.

3.8. Организация обучения общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

### **4. Права и обязанности членов Совета профилактики правонарушений**

4.1. Члены Совета профилактики правонарушений имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы педагогического коллектива в целях усиления профилактики правонарушений;
- давать рекомендации кураторам групп, заведующим отделениями, воспитателям общежития, по вопросам относящимся к компетенции совета;
- получать поддержку со стороны руководства Учреждения в деле организации работы Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Члены Совета по профилактике правонарушений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- активно участвовать в работе Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета профилактики.

4.3. Члены Совета по профилактике правонарушений несут ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесённых к компетенции совета.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		Лист 5/5

## **5. Взаимоотношения. Связи**

5.1. Совет по профилактике правонарушений при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с подростками.

## **6. Организация работы Совета профилактики правонарушений**

6.1. Совет по профилактике правонарушений рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

6.2. В отдельных случаях, возможны экстренные заседания Совета по профилактике правонарушений.

6.3. Каждое заседание Совета по профилактике правонарушений оформляется отдельным протоколом.

6.4. При разборе персональных дел, на заседания приглашаются кураторы групп, заведующие отделениями, воспитатели общежития.

6.5. Руководит работой Совета профилактики социальный педагог колледжа.

## **7. Документация Совета по профилактике правонарушений**

7.1. При организации работы Совета по профилактике необходимо ведение и наличие следующей документации:

- приказ о создании Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- карты студентов, состоящих на внутриколледжном учёте.

7.2. Хранение документов Совета по профилактике осуществляет социальный педагог Учреждения.