Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 706df74b3a6ed0955704
Владелец: Гришин Олег Николаевич
Действителен: с 01.09.2022 по 01.09.2027

О.Н. Гришин

«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

***Согласовано** на заседании Педагогического совета*
Протокол № 8 от «26» декабря 2022 г.

***Введено в действие** приказом № 01/10-699*
от «30» декабря 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Задачи научно-методического отдела 4
3. Функции научно-методического отдела 5
4. Права и обязанности работников научно-методического отдела 6
5. Взаимоотношения. Связи 7
6. Организация работы отдела 7
7. Изменения, внесенные в данное положение 8

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (НМО) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный Учреждение» (далее – Учреждение).

1.2. НМО подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.3. Структура НМО, численность работников и их должностные обязанности определяются штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.4. НМО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. На время отсутствия начальника НМО (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия возлагаются на другого сотрудника Учреждения, по представлению заместителя директора по научно-методической работе, приказом директора Учреждения.

1.6. Сотрудники отдела НМО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.7. НМО осуществляет руководство методической, научно-

исследовательской деятельностью преподавателей, студентов, обучающихся и организующим комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.8. Формирование графика работы и распределение обязанностей между сотрудниками НМО, а также производственных задач производится начальником НМО, с утверждением графика и распределения обязанностей и производственных задач заместителем директора по научно-методической работе. В случае производственной необходимости, заместитель директора по научно-методической работе имеет право формировать индивидуальные производственные задания, персонально доводимые до начальника и (или) сотрудников НМО в индивидуальном порядке. Условия выполнения, сроки, формы отчетности и документации зависят от условий возникновения производственных заданий, копии которых с указанием сроков исполнения при необходимости предоставляются исполнителю под роспись.

1.9. В соответствие с требованиями статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или в целях установления квалификационных категорий (по желанию педагогических работников), НМО осуществляет организационное сопровождение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников с учетом требований действующего законодательства. В случае производственной необходимости НМО формирует индивидуальные производственные задания, персонально доводимые педагогическим работникам, на основании которых, производится подготовка комплексной характеристики результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Условия выполнения, формы отчетности и документации должны соответствовать требованиям к показателям их профессиональной деятельности. Сроки предоставления информации определяются с учетом времени необходимого для содержательной, технической экспертизы представленной отчётности и документации и при необходимости доводятся под роспись.

2. Задачи научно-методического отдела

2.1. Содействие функционированию и развитию всех структурных подразделений Учреждения.

2.2. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников колледжа.

2.4. Удовлетворение информационных, учебно-методических,

образовательных потребностей педагогических работников Учреждения.

2.5. Создание условий для повышения методического мастерства и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2.6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

2.7. Организация и проведение методических советов, научно-методических, научно-практических конференций и других мероприятий.

3. Функции научно-методического отдела

3.1. Аналитическая функция:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметных объединениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-методической работы предметных объединений, отделений колледжа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, методической, учебной и научной литературы;
- ознакомление методических работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников колледжа о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях и т.д.

3.3. Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам колледжа;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программы развития колледжа;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- организация работы «Школы педагогического мастерства»;
- подготовка и проведение научно-практических конференций,

педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования.

3.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация консультаций для организация консультаций для студентов по вопросам написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.5. Контролирующая функция:

- осуществление контроля за ведением программно-методической, учебной и другой документации преподавателями колледжа;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин преподавателями колледжа;
- осуществление контроля за содержанием образовательного процесса.

4. Права и обязанности работников научно-методического отдела

4.1. Работники НМО Учреждения имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в формирование графика работы, распределение обязанностей и производственных задач, участвовать в определении содержания и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении и возможностями самостоятельной реализации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в деле организации работы отдела;
- быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников Учреждения.

4.2. Работники научно-методического отдела колледжа обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- своевременно предоставлять необходимую информацию и

нормативную документацию, содействовать принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Работники отдела несут ответственность за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде. Работники отдела ответственны за сохранность материальных ценностей и оборудования отдела. Ответственность работников НМО устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НМО задач и функций несет начальник отдела НМО.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Научно-методический отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и сторонних организаций.

6. Организация работы отдела

6.1. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, распределение обязанностей и производственных задач между работниками.

6.2. Руководство Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение отдела в соответствии с действующими нормами.

7. Изменения, внесенные в данное положение

В связи с вступлением в силу с 01 марта 2023 года приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» п.1.3. приказа № 01-10/88 от 01.03.2023 года «О введении в действие локальных актов и внесение изменений в действующие локальные акты, регламентирующих деятельность учреждения, согласно Уставу государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» внесены изменения перечня НПА на основе которых разработано данное положение и изложено в следующей редакции:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Лист ознакомления

с Положением о научно-методическом отделе

№ п/п	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Дата	Подпись