



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

Л.В. Махаева

«09» февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «30» января 2015 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-58
от «09» февраля 2015 г.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 2/6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Задачи и содержание работы Педагогического совета	3
3.	Права и ответственность Педагогического совета	4
4.	Организация деятельности Педагогического совета	5
5.	Документация Педагогического совета	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 3/6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа (председатель педсовета), его заместители, инженерно-педагогические работники, а также библиотекарь, председатель родительского комитета.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 4/6

- ориентация деятельности педагогического коллектива ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж” на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж”;
- внедрение в практическую деятельность инженерно-педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж”.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж”;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников училища, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж” по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании и квалификации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж”.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж” могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГАПОУ ЧАО “Чукотский многопрофильный колледж”.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы колледжа, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор колледжа, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 6/6

вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске, отчислении и переводе обучающихся на следующий курс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора училища.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.