



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

*Л.В. Махаева*

*«17» мая 2017 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

*Согласовано на заседании Педагогического совета  
Протокол № 08 от «30» января 2015 г.*

*Введено в действие приказом № 01/10-282  
от «17» мая 2017 г.*

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2015</b>
		Лист 2/9

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности проживающих	4
3.	Обязанности администрации	6
4.	Заселение общежития, оплата услуг, выселение из общежития	8

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2015</b>
		Лист 3/9

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

## **1.Общие положения**

1.1.Общежитие ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предназначено для проживания иногородних обучающихся ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» на период их обучения, сотрудников колледжа и педагогов.

1.2.Общежитие является структурным подразделением ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» и содержится за счет:

-бюджетных средств, выделяемых ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;

-платы за пользование общежитием преподавателями и сотрудниками;

-других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной предпринимательской деятельности ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.3.Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4.В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы и бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечная, гладильная и другие).

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2015</b>
		Лист 4/9

1.5. Проживающие в общежитии заключают с администрацией ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» договор о взаимной ответственности сторон.

1.6.

## **2. Права и обязанности проживающих**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать на предоставленном им месте в жилой комнате весь срок обучения (для студентов) и работы (для сотрудников и педагогов) при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, бытовой техникой общежития и ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- переселяться из комнаты в комнату с согласия администрации;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов: совершенствования жилищно-бытового обеспечения; организации воспитательной работы и культурного досуга;

- во внеучебное (внерабочее) время принимать участие в работах по благоустройству и озеленению территории, генеральных уборках помещений и закрепленной территории;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные правила;

- в установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах и секциях;

- выполнять положения договора о взаимной ответственности, правомочные требования персонала, совета общежития, старосты секции;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором о взаимной ответственности;

-обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

-сдавать ключи от комнат коменданту общежития перед отъездом на каникулы (в отпуск), в случае отчисления (увольнения).

### 2.3.Проживающим в общежитии запрещено:

-употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических, токсических и других опасных веществ и предметов;

-появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство граждан;

- самовольно покидать общежитие после 22.00;

-содержание в общежитии домашних животных и птиц;

-использование пожароопасной и неисправной техники: утюгов, чайников, кипятильников без автоматического отключения, обогревателей открытого типа;

-самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

-самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

-выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающим в других жилых помещениях. Обучающимся с 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается, а по выходным и праздничным дням лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

-проживающим в общежитии сотрудникам колледжа с 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

-самостоятельное переоборудование комнат, перестановка мебели, несанкционированное использование аудио-, видео-, компьютерной и другой техникой;

-несанкционированное развешивание и наклеивание плакатов, постеров, вырезок из журналов на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2015</b>
		Лист 6/9

-незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающих в других комнатах общежития;

-хранение продуктов питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

2.4. За нарушение тишины в ночное время, в период с 23-00 до 7-00, курение и употребление алкогольных и (или) наркотических средств в помещениях общежития колледжа, проживающие привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В общежитии запрещается:

-продажа и распитие алкогольных напитков, наркотических веществ;  
-установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

-использования в жилых помещениях открытого огня;

-содержание в общежитии домашних животных;

-хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### **3. Обязанности администрации**

3.1. Администрация ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» обязана:

-обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

-обеспечить иногородних обучающихся, сотрудников местами в общежитии (при наличии таковых) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии;

-при вселении иногородних обучающихся, сотрудников ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» в общежитие информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;

-содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

-заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

-комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 7/9

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;

- переселять проживающих обучающихся, в случае острого заболевания, в изоляторы по рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- производить замену постельного белья обучающимся, проживающим в общежитии, не реже одного раза в 10 дней.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначенный директором ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

3.3. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;

- вселение в общежитие и выселение из него в соответствии с установленным порядком;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья обучающимся согласно санитарным правилам;

- работу всех бытовых помещений с 7:00 до 23:00 часов;

- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» о состоянии дел в общежитии;

- охрану, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории;

- проведение инструктажа проживающих по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, требованиям санитарных правил;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2015
		Лист 8/9

-проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.6.Заведующий общежитием имеет право:

-вносить предложения в администрацию ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» по улучшению условий проживания в общежитии;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития;

-вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих вплоть до их выселения;

-принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.7.Заведующий общежитием, совместно с Советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3.8.Непосредственное руководство воспитательной работой и организацией культурного досуга в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной и социально-бытовой работе, назначенный директором ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

#### **4.Заселение общежития, оплата услуг, выселение из общежития**

4.1.Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, в период с 30 августа по 30 июня следующего года.

4.2.Организация регистрационного пропускного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

4.3.Поселение в общежитие производится по решению администрации ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж». Для сотрудников колледжа предоставляются отдельные комнаты, но в случае отсутствия свободных комнат, администрация имеет право заселять в одну комнату несколько сотрудников.

4.4.В отдельных случаях допускается поселение в общежитие обучающихся, постоянно проживающих в городе Анадырь. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

4.5.Обучающимся, находящимся в академических отпусках, а также членам их семей место в общежитии не предоставляется.

4.6.При отчислении (увольнении) из ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», лица, проживавшие в общежитии, освобождают общежитие в течение трех дней после даты издания приказа об отчислении (увольнении).



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2015</b>
		Лист 9/9

4.7. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают и услуги общежития в полном объеме.