

Приложение 2 к приказу
от 31.08.2020г. № 01-10/328

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа

(А.Г. Боленков)

«_____» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(Л.В. Махаева)

«_____» 2020 г.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в 2020- 2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.	Назначение куратора, ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, установление функциональных обязанностей	сентябрь 2020 г.	Директор
2.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. директора по НМР, куратор
3.	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа	сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. директора по НМР, куратор
4.	Разработка и утверждение положения о программе наставничества	сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. директора по НМР, куратор
5.	Информирование педагогического и родительского сообщества ГАПОУ ЧАО «ЧМК» о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно	Зам. директора по НМР, куратор
6.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации	октябрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Зам. директора по НМР, куратор

7.	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества	октябрь-ноябрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Зам. директора по НМР, куратор
II этап. Формирование базы наставляемых			
8.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Куратор
9.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: кураторы групп, психолог, соцработник, родители	ноябрь –декабрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Куратор
10.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь – 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Куратор
11.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Куратор, Педсовет
12.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее - ежегодно - октябрь	Куратор
III этап. Формирование базы наставников			
13.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Куратор, педагог- психолог
14.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Куратор
15.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Куратор
16.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Куратор, педагог- психолог
IV этап. Обучение наставников			
17.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведение обучения наставников	октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Куратор

18.	Обучение наставников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Куратор
V этап. Формирование наставнических групп			
19.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
20.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
21.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
22.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
VI этап. Организация работы наставнических пар или групп			
23.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
24.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
25.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Куратор
26.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2021 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Куратор
27.	Определение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раз в месяц	Куратор
VII этап. Завершение наставничества			

28.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Куратор
29.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Куратор
30.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Куратор
31.	Реализовать систему поощрения наставников	во время торжественного мероприятия для подведения итогов	Куратор, педагог-психолог
32.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021 г., далее – по мере завершения программ	Куратор
33.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2021 г. ежегодно	Куратор
34.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2021 г. ежегодно	Куратор
35.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2021 г. ежегодно	Куратор
36.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2021 г. ежегодно	Куратор
VIII этап. Отчетность о реализации программы наставничества			
37.	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным 2020-2024г.г.	Куратор
38.	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения	ежегодно до 20 января	Куратор
39.	Предоставление информации по показателям* эффективности внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе	ежегодно до 20 января	Куратор
IX. Система поощрения наставничества			
40.	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.)	постоянно	Куратор
41.	Организация участия в региональных мероприятиях, направленных на	постоянно	Куратор

	выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)		
42.	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	постоянно	Директор
43.	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	Куратор

***Целевые показатели развития системы наставничества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя к концу года достижения	
		2020 г.	2024 г.
1.	Доля подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	10	70
2.	Доля подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК», вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	2	10
3.	Доля педагогов - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет) ГАПОУ ЧАО «ЧМК», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества педагогов - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству педагогов - молодых специалистов ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	10	70
4.	Доля предприятий (организаций), вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, от общего количества предприятий – социальных партнеров ГАПОУ ЧАО «ЧМК», % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программе наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий – социальных партнеров ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	2	30
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программе наставничества ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	50	85

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя к концу года достижения	
		2020 г.	2024 г.
б.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программе наставничества ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)	50	85