



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
 Л.В. Махаева  
 « 01 » 10 2021 г.

### ПЛАН-ГРАФИК

внедрения целевой модели наставничества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Документ для отчета
1	2	3	4	5
1.	Назначение куратора, ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, установление функциональных обязанностей	1 неделя октября, 2021 г.	Зам. дир. по НМР	Приказ директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
2.	Формирование сообщества выпускников и представителей организаций и предприятий – партнеров ГАПОУ ЧАО «ЧМК», планирование сроков организации встречи с целью информирования о реализации программы наставничества	1-2 неделя октября, 2021 г.	Зам. дир. по НМР, начальник НМО, члены Методсовета	Дорожная карта, план-график, протокол Методсовета
	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества			Список, протокол Методсовета Протокол Методсовета
3.	Информирование педагогического и родительского сообщества ГАПОУ ЧАО «ЧМК» о планируемой реализации программы наставничества	2 неделя октября, 2021 г.	Зам. дир по НМР, кураторы групп	Сообщение на производственном совещании
4.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование баз наставников и наставляемых	2-3 неделя ноября, 2021 г.	Куратор, педагог-психолог	Аналитическая справка, формирование базы
5.	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	2-4 неделя ноября, 2021 г.	Куратор, педагог-психолог	Аналитическая справка, формирование базы
6.	Организация встречи выпускников и представителей организаций и предприятий – партнеров ГАПОУ ЧАО «ЧМК» с целью информирования о реализации программы наставничества. Формирование базы наставников	2-4 неделя ноября, 2021 г.	Начальник НМО, куратор	Список наставников
7.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: кураторы групп, психолог, сотрудник, родители. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	3 неделя ноября, 2021 г.	Начальник НМО, куратор	Аналитическая справка
8.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1-3 неделя декабря, 2021 г.	Куратор, педагог-психолог	Аналитическая справка
9.	Проведение собеседования с наставниками	по мере необходимости	Куратор, педагог-психолог	Аналитическая справка
10.	Обучение наставников. Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	1 неделя декабря, 2021 г.	Куратор, приглашенные эксперты	Сертификат/приказ о прохождении обучения
11.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	2-3 неделя декабря, 2021 г.	Куратор, педагог-психолог	Формирование пар наставников и наставляемых
12.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК». Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте ГАПОУ	3-4 неделя декабря, 2021 г.	Начальник НМО, куратор	Распоряжение директора ГАПОУ ЧАО «ЧМК», согласия, соглашения, журнал регистрации

