

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»  
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

## ПРОТОКОЛ

18.01.2021

№ 03

г. Анадырь

о результатах реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в IV квартале 2020 года

Куратор – Николаенко Н.Н.

Присутствовали:

Белова Светлана Игоревна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Острица Светлана Евгеньевна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Лаптева Светлана Ивановна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Ханхарова Татьяна Михайловна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Скворцова Татьяна Анатольевна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Окке Ольга Николаевна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Силина Светлана Александровна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Рутькина Галина Эдуардовна, МБДОУ д/с «Ладушки», воспитатель

Николаенко Николай Николаевич, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», методист

Сенченко Наталья Викторовна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», педагог-психолог

Колесникова Ирина Владимировна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», заведующая отделением

Зырянкина Ольга Николаевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», заведующая отделением

Паксюткина Екатерина Александровна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», заместитель  
директора по научно-методической работе

Бакулина Галина Павловна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», заместитель директора по  
воспитательной и социально-бытовой работе

Баженова Мария Александровна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

Келы Софья Яковлевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

Лестникова Мария Алексеевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

Мивитгеут Алёна Алексеевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

Отякова Людмила Игоревна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

Семёнова Любовь Александровна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03

ГАПОУ СПО ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2021
		Лист 2/3

Удод Надежда Сергеевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03  
Хвостанцева Анастасия Витальевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», обучающаяся гр. 815-03.

Коба Вадим Юрьевич, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», преподаватель  
Теулянкау Виталина Витальевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», воспитатель  
Гаршина Елена Александровна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», преподаватель  
Ятгинина Надежда Михайловна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», воспитатель  
Еркова Нелли Андреевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», преподаватель  
Фирсова Анастасия Валерьевна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», преподаватель  
Ильина Юлия Вячеславовна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», преподаватель  
Бирюкова Диана Александровна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», методист  
Рахимова Алия Маратовна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», методист  
Рыкева Марина Олеговна, ГАПОУ ЧАО «ЧМК», воспитатель

Повестка дня:

Результаты реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в IV квартале 2020 года

## 1. СЛУШАЛИ:

Николаенко Н.Н. – о формировании базы наставляемых  
**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Организовать встречу с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества. Информацию представить на сайте колледжа.

1.2. Провести анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Организовать сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.

1.3. Для обучения по программе наставничества организовать сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.

1.4. Осуществить выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.

1.5. Провести оценку участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.

## 2. СЛУШАЛИ:

Николаенко Н.Н. – о формировании базы наставников

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Провести анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Организовать сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.

2.2. Выполнить анализ заполненных анкет потенциальных наставников и провести сопоставление данных с анкетами наставляемых.

2.3. Дать оценку участникам-наставникам по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.

2.4. Провести собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).

**3. СЛУШАЛИ:**

Николаенко Н.Н. – об обучении наставников

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1 Привлечь экспертов и использовать рекомендованные материалы для проведения обучения наставников.

3.2 Провести обучение наставников на базе ГАУ ДПО ЧИРОиПК по программе «Организация системы наставничества».

**4. СЛУШАЛИ:**

Николаенко Н.Н. – о системе поощрения наставничества

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Организовать популяризацию роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.).

4.2. Провести региональные мероприятия, направленные на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция).

4.3. Определить меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации.

Куратор

Н.Н. Николаенко