



Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Чукотского автономного округа  
**Чукотский многопрофильный  
колледж**

689000, Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, ул. Студенческая, д. 3  
тел. 8(42722)2-05-57, факс 2-05-57  
e-mail: spo\_chmk@mail.ru

от 13.12.2024

№ 01-20/1905

на № 01-16/793

от 05.12.2024

Директору Государственного  
автономного учреждения  
дополнительного  
профессионального  
образования Чукотского  
автономного округа  
«Чукотский институт развития  
образования и повышения  
квалификации»

**В.В. Синкевич**

г. Анадырь, ул. Беринга, 7

*О предоставлении отчета о реализации  
дорожной карты внедрения целевой модели  
наставничества в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
за IV квартал 2024 года*

Уважаемая Валентина Валентиновна!

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на Ваше письмо № 01-16/793 от 05 декабря 2024 года направляет отчет о реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе в 2020-2024 гг., утвержденной приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 23.06.2020 н. № 01-21/266 по форме (Приложение).

Директор

О.Н. Гришин

**Отчет о реализации дорожной карты внедрения  
целевой модели наставничества в образовательной организации Чукотского  
автономного округа за IV квартал 2024 года в  
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»**  
(полное наименование образовательной организации)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1.	Информирование педагогического и родительского сообщества Чукотского автономного округа о планируемой реализации программы наставничества	Проведено в сентябре	Ссылка на утвержденное локальным актом ОО <b>Положение о системе наставничества педагогических работников</b> - <a href="https://college.anadyr.ru/docs/mentoring/36_Polozhenie_o_sistema_nastavnichestva_CHMK_2022.pdf">https://college.anadyr.ru/docs/mentoring/36_Polozhenie_o_sistema_nastavnichestva_CHMK_2022.pdf</a>
2.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Проведено в сентябре	Привлечены внешние ресурсы (потенциальные наставники, социальные партнеры, волонтеры и т.д.) – <b>да</b>
3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества	Проведено в сентябре-октябре	Собраны предварительные запросы потенциальных наставляемых – <b>да</b>
<b>II этап. Формирование базы наставляемых</b>			
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве <b>наставляемых</b> . Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	Проведено в сентябре-октябре	<b>Проведены</b>
5.	Сбор дополнительной	Проведено в	Количество запросов от педагогов по

	информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители	сентябре-октябре	<b>направлениям:</b> - адаптация молодого педагога - 9 - освоение информационных технологий педагогами - 9 - повышение учебной мотивации, успеваемости - 77 - профориентационное – 77
6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Проведено в октябре-ноябре	<b>Педагоги, включенные приказом ОО в программу наставничества:</b> - Количество педагогов -наставляемых – 9 - из них <b>молодые педагоги</b> до 35 лет – 7
7.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Проведено в октябре-ноябре	Количество пар/групп, включенных приказом ОО, в <b>формы</b> наставничества на 2024-2025 учебный год: - педагог – педагог – 9 - работодатель-студент - 5 - студент – студент - 63
8.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников (Используется анкета «на входе» для наставляемых)	Проведено в октябре-ноябре	Проведено
<b>III этап. Формирование базы наставников</b>			
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Проведено в октябре-ноябре	Проведено
10.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Проведено в октябре-ноябре	Проведен
11.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для	Проведено в октябре-ноябре	Проведена

	будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников (Используется анкета «на входе» для <b>наставников</b> )		
12.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Проведено в ноябре	Проведены
<b>IV этап. Обучение наставников</b>			
13.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	Проведено в сентябре-ноябре и далее по необходимости	Привлечены
14.	Обучение наставников	В течение 2024 года	Количество наставников, прошедших обучение - на базе <b>ОО</b> – 0 - <b>за пределами региона</b> (в т.ч. в форме дистанционного обучения) – 2 (ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» по программе ДПО «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», в период с 04.03 -02.04.2024 г.)

Директор

О.Н. Гришин