

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

О.Н. Гришин

«05» *февраля* 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

Профессия

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация

мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Форма обучения

Очная

Нормативный срок обучения

1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

Анадырь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды деятельности выпускника и компетенции
- 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Программы учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ОП СПО

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

6. Оценка результатов освоения ОП СПО

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения в электронном виде (учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания)

1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762);

Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 июля 2023 г. N 74228);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

Приказ Министерства просвещения РФ от 16 августа 2024 г. N 580 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 17 сентября 2024 г. Регистрационный N 79490);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации

образовательных программ»);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2017 г. № 06-2069 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.02.2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО

Срок получения среднего профессионального образования по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО

2.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды деятельности и компетенции

2.2.1. Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания

Код	Наименование
	по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии	ПК 1.1. Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям. ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства	ПК 2.1. Выполнять монтажные, демонтажные, регулировочные и диагностические работы механических компонентов автотранспортных средств. ПК 2.2. Выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств. ПК 2.3. Выполнять установку дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

2.2.3. Матрица компетенций:

Индекс	Дисциплина	Компетенции
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	ОК 01-06, 09
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02, 04-05, 09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-02, 04, 07
СГ.04	Физическая культура	ОК 04, 08
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 04, 07
ОП	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Материаловедение	ОК 01-07, 09 ПК 2.3
ОП.02	Электротехника	ОК 01-04 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3

Индекс	Дисциплина	Компетенции
ОП.03	Охрана труда	ОК 01-02, 04-07, 09 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3
ПЦ	Профессиональный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии	
МДК.01.01	Устройство автотранспортных средств	ПК 1.1 ОК 01-04, ОК 09
МДК.01.02	Техническое обслуживание автотранспортных средств	ПК 1.2 ОК 01-04, ОК 09
МДК.01.03	Предпродажная подготовка автотранспортных средств	ПК 1.1 ОК 01-04, ОК 09
МДК.01.04	Теоретическая подготовка водителя автомобиля категории "В"	ПК 1.1-1.2 ОК 01-04, ОК 09
ПМ.02	Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства	
МДК.02.01	Диагностика автотранспортных средств	ПК 2.1. ОК 01-04, ОК 09
МДК.02.02	Ремонт автотранспортных средств	ПК 2.2 ОК 01-04, ОК 09
МДК.02.03	Установка дополнительного оборудования	ПК 2.3 ОК 01-04, ОК 09

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии	ПК 1.1. Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям	<p>Навыки: Проверка соответствия автотранспортного средства технической и сопроводительной документации. Проверка комплектности и работоспособности автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем. Подготовка автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем</p> <p>Умения: Выполнять перечень работ согласно технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. Осуществлять поиск технической документации в бумажном и электронном виде, работать с технологическими картами организации-изготовителя автотранспортного средства</p>

		<p>Применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом</p> <p>Проверять герметичность систем автотранспортных средств</p> <p>Проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств</p> <p>Проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы</p> <p>Проводить затяжку крепежных соединений узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств</p> <p>Проверять соответствие номеров номерных узлов и агрегатов с паспортом автотранспортного средства</p> <p>Проверять комплектность автотранспортных средств на соответствие сопроводительной документации организации-изготовителя</p> <p>Проверять модели деталей, узлов и агрегатов автотранспортных средств на соответствие технической документации</p> <p>Визуально выявлять внешние повреждения автотранспортного средства</p> <p>Проводить удаление элементов внешней консервации</p> <p>Проводить уборку, мойку и сушку автотранспортного средства</p> <p>Монтировать составные части автотранспортного средства, демонтированные в процессе доставки</p> <p>Знания:</p> <p>Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений</p> <p>Технологии выполнения ручных слесарных работ</p> <p>Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Правила охраны труда и техники безопасности</p> <p>Конструктивные особенности узлов, агрегатов и</p>
--	--	--

		<p>систем автотранспортных средств Общее устройство автотранспортных средств Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств Порядок оформления и ведения сопроводительной документации автотранспортных средств Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств</p>	<p>Навыки: Проверка технического состояния автотранспортных средств Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</p> <p>Умения: Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их затяжку Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их регулировку Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортных средств Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>

		<p>Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ Управлять автотранспортным средством соответствующей категории</p> <p>Знания: Наименование, назначения и маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона Технология выполнения ручных слесарных работ Технологию проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Правила охраны труда и техники безопасности Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов Общее устройство автотранспортных средств Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</p>
<p>Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять монтажные, демонтажные, регулировочные и диагностические работы механических компонентов автотранспортных средств</p>	<p>Навыки: Выявление неисправностей узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств Демонтаж / монтаж узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Умения: Подбирать и использовать специальные приспособления и оборудование для поиска</p>

		<p>неисправностей в узлах, агрегатах и механических системах автотранспортных средств</p> <p>Подбирать и использовать инструменты, приспособления и оборудование для разборки/сборки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Подбирать и использовать контрольно-измерительные инструменты для определения технического состояния узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Осуществлять установку и демонтаж узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств на испытательный стенд,</p> <p>Выполнять базовые калибровочные операции испытательных стендов для проведения тестирования узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Проводить диагностику и анализировать результаты, полученные в ходе тестирования узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств на испытательном стенде</p> <p>Проводить дефектовку деталей, узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Анализировать возможность восстановления и ремонта дефектной детали соответствующего узла, агрегата, механической системы автотранспортного средства</p> <p>Проводить замену дефектной детали соответствующего узла, агрегата, механической системы автотранспортного средства на новую</p> <p>Проводить регулировку узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p> <p>Проводить обкатку узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств после ремонта</p> <p>Проводить настройку потребительского оборудования автотранспортных средств после завершения работ по ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому</p>
--	--	---

		<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Знания:</p> <p>Общее устройство, конструктивные особенности и принцип действия агрегатов, механизмов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Назначение и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по диагностике, снятию и установке агрегатов, механизмов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Технология проведения измерений контрольно-измерительным инструментом и оборудованием, применяемым в процессе выполнения работ по диагностике агрегатов, механических систем, механизмов и узлов автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Технология проведения слесарных работ</p> <p>Правила охраны труда и техники безопасности</p> <p>Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Принцип действия и правила применения диагностического оборудования, предназначенного для диагностики узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Методики проведения тестирования узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Наименование, назначение и маркировка технических жидкостей, технических газов, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона</p> <p>Методы дефектовки деталей узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации</p>
--	--	--

		организации-изготовителя автотранспортных средств
	<p>ПК 2.2. Выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств</p>	<p>Навыки: Восстановление работоспособности или замена узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Регулировка узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Обкатка узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов после ремонта</p> <p>Умения: Выполнять разборочно-сборочные операции узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с технологией завода-изготовителя Выполнять визуальную и инструментальную диагностику состояния деталей и сборочных единиц узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с технологией завода-изготовителя Анализировать итоги визуальной и инструментальной диагностики состояния деталей и сборочных единиц узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с технологией завода-изготовителя Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов по итогам анализа их технического состояния Подбирать и использовать инструменты, приспособления и оборудование для выполнения ремонта узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Подбирать и использовать специальные приспособления и оборудование для ремонта узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Пользоваться справочными материалами и нормативной документацией по ремонту узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Регулировать узлы, агрегаты и механические системы автотранспортных средств и их компонентов в процессе проведения ремонтных</p>

		<p>работ Выбирать методику обкатки и проводить обкатку отремонтированных узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведенных ремонтных работ</p> <p>Знания: Методики проведения диагностики состояния деталей и сборочных единиц узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Особенности подбора и использования диагностического оборудования в ходе проведения диагностики состояния деталей и сборочных единиц узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Технология обновления программного обеспечения диагностических программных продуктов Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя Методы обкатки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</p>
	<p>ПК 2.3 Выполнять установку дополнительного оборудования на автотранспортные средства</p>	<p>Навыки: Выполнение демонтажно-монтажных и разборочно-сборочных работ на автотранспортных средствах и их компонентах Установка и подключение дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты Наладка, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на</p>

		<p>автотранспортные средства и их компоненты Наладка механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты Разработка и формализация технологии установки, подключения и наладки дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>Умения: Выполнять поиск и пользоваться технической документации на бумажных и электронных носителях организации-изготовителя автотранспортного средства и организации-изготовителя дополнительных механических и мехатронных систем, устанавливаемых на автотранспортные средства и их компоненты Выполнять демонтно-монтажные, разборочно-сборочные, слесарные и соединительные работы при установке и подключении дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты Применять стандартное и специализированное программное обеспечение в ходе установки, наладки и программирования дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты Проводить контрольно-измерительные операции с применением измерительного, диагностического оборудования и специальной оснастки Пользоваться слесарным, измерительным и специализированным инструментом Осуществлять наладку дополнительно установленных механических и мехатронных систем Документировать технологический процесс установки и подключения дополнительных механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов Осуществлять контроль качества выполненных работ Консультировать работников организации по вопросам, связанным с особенностями работы и эксплуатации дополнительно установленных на автотранспортных средствах и их компонентах механических и мехатронных системах</p> <p>Знания: Техника безопасности при проведении работ по</p>
--	--	--

		<p>установке дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>Правила работы с измерительным, слесарным и специализированным инструментом и оборудованием</p> <p>Правила работы с технической документацией на бумажных и электронных носителях</p> <p>организации-изготовителя автотранспортного средства и организации-изготовителя дополнительных механических и мехатронных систем, устанавливаемых на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>Методы соединения элементов электропроводки</p> <p>Принципы работы и регулировки датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем, дополнительно устанавливаемых на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>Технология проведения контрольно-измерительных операций с применением специального диагностического оборудования, программного обеспечения и специальных приспособлений</p> <p>Основы электротехники</p> <p>Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него</p> <p>Электрическая совместимость проводников, выполненных из разных материалов</p>
--	--	--

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования); отображена логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП СПО в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ОП СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. При освоении обучающимися профессионального цикла проводятся учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Вариативная часть циклов ОП СПО распределена следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение часов вариативной части
СГ	Социально-гуманитарный цикл	3
СГ.01	История России	3
ОП	Общепрофессиональный цикл	3
ОП.01	Материаловедение	3
П	Профессиональный цикл	426
ПМ.01	Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии	330
МДК.01.01	Устройство автотранспортных средств	77
МДК.01.02	Техническое обслуживание автотранспортных средств	50
МДК.01.04	Теоретическая подготовка водителя автомобиля	131
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	72
ПМ.02	Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства	96
МДК.02.01	Диагностика автотранспортных средств	30
МДК.02.02	Ремонт автотранспортных средств	66

При освоении учебных циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. Также в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

формировании вариативной части ОП СПО ППКРС;

формах проведения промежуточной аттестации;

формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в электронном приложении к ОП СПО.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В электронном приложении к ОП СПО приводятся рабочие программы учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей.

4. Требования к условиям реализации ОП СПО

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые игры;
- дискуссии;
- дебаты;
- круглые столы;
- имитационное обучение;
- выполнение творческих заданий;
- работа в группах;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- тренинги;
- приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- публичная презентация проекта;
- просмотр и обсуждение профессиональных видеофильмов;
- применение активных методов обучения и обучения на основе опыта;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОУП.01 Русский язык ОУП.02 Литература ОУП.03 История ОУП.04 Обществознание ОУП.05 География ОУП.06 Иностранный язык ОУП.07у Математика ОУП.08у Информатика ОУП.09 Физическая культура ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины ОУП.11у Физика ОУП.12 Химия ОУП.13 Биология ОУП.14 Индивидуальный проект ДУП.01 Родной язык СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства	деловые игры, дискуссии, выполнение творческих заданий, применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана, проектная работа
ОП.01 Материаловедение ОП.02 Электротехника ОП.03 Охрана труда	деловые игры, дискуссии, дебаты, круглые столы, имитационное обучение, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла
ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии ПМ.02 Ремонт механических систем и установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства	использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов, приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения практических занятий по модулям профессионального учебного цикла

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы и нормы времени, необходимые на её выполнение, определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируются в рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия и другие материалы, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Руководство самостоятельной работы студентов осуществляет преподаватель согласно документам, регламентирующим организацию самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

№ п/п	Характеристика педагогических и научных сотрудников	Численность работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	104
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	66
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	19
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	19
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	0
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	4
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	1
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	50
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	23
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	29
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	16

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, педагогический состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» соответствует характеристикам квалификации.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Реализация ОПСПО ППКРС обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПСПО ППКРС обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При работе с электронными изданиями обучающимся предоставлена возможность занять рабочее место в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ОУП.01 Русский	Кабинет гуманитарных дисциплин (3-219)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
язык	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная четырехчастная доска. 8. Компьютерный стол. 9. Компьютер. 10. Методические пособия. 11. Учебные пособия. 12. Дополнительная литература
ОУП.02 Литература	<p>Кабинет гуманитарных дисциплин (3-219)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 28. 7. Классная четырехчастная доска. 8. Компьютерный стол. 9. Компьютер. 10. Методические пособия. 11. Учебные пособия. 12. Дополнительная литература
ОУП.03 История	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.04 Обществознание	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.05 География	Кабинет биологии, экологии и географии. (1-106) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 24. 10. Классная трехчастная доска. 11. Книжные шкафы – 2 12. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Экран.
ОУП.06 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (1-107) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2 13. Информационно-учебные стенды – 4.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.07у Математика	Кабинет математики и информатики (3-214, 1-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 30. 7. Классная четырехчастная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Информационно-учебные стенды – 6. 10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература. Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ОУП.08у Информатика	Кабинет математики и информатики (3-214, 1-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Инструкция по правилам техники безопасности. 3. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 5. АРМ преподавателя. 6. Количество рабочих мест студентов – 30.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	7. Классная четырехчастная доска. 8. Книжные шкафы –3. 9. Информационно-учебные стенды – 6. 10. Компьютерный стол. 11. Компьютер. 12. Методические пособия. 13. Учебные пособия. 14. Раздаточный и дидактический материал. 15. Наборы таблиц. 16. Дополнительная литература.
ОУП.09 Физическая культура	Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).
ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины	Безопасности жизнедеятельности (1-309); 1. Паспорт кабинета. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы 1. средства индивидуальной и коллективной защиты, 2. противогазы ГП-5, 3. респираторы Р-2, 4. ВПХР, 5. учебный набор ОВ, 6. носилки санитарные. 7. нормативно-правовые документы (кодексы, акты).
ОУП.11у Физика	Кабинет общей и неорганической химии, физики (3-217) 1. Паспорт кабинета Оборудование учебного кабинета: 1. Доска классная 2. Стол и стул для преподавателя 3. Столы и стулья для студентов 4. Шкаф для реактивов 5. Шкаф для инструментов и приборов 6. Шкаф вытяжной 7. Стол кафельный для нагревательных приборов Технические средства обучения: 1. Компьютер 2. Мультимедийная установка. Оборудование лаборатории и рабочих мест: 1. Калькуляторы 2. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0.02 г до 1 г; от 0.1 г до 5 г; от 1 г до 20 г; от 5 г до 10г 3. Разновес 4. Дистиллятор 5. Плитка электрическая

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>6. Баня водяная 7. Спиртометры 8. Термометр химический 9. Сетки металлические асбестированные 10. Штатив металлический с набором колец и лапок 11. Штатив для пробирок 12. Спиртовка 13. Микроскоп биологический (биноккуляр 4-100х) 14. Ареометр 15. Пробирки 16. Воронка лабораторная 17. Колба коническая разной емкости 18. Палочки стеклянные 19. Пипетка глазная 20. Стаканы химические разной емкости 21. Стекла предметные 22. Тигли фарфоровые 23. Цилиндры мерные 24. Чашки выпарительные 25. Щипцы тигельные 26. Палочки графитовые 27. Кружки фарфоровые 28. Таблица «Периодическая система элементов Д. И. Менделеева» 29. Таблица «Электрохимический ряд напряжений металлов» 30. Таблица «Растворимость солей, оснований, кислот в воде» 31. Таблицы 32. Микротаблицы 33. Неорганические вещества, реактивы, индикаторы согласно программе учебной дисциплины.</p>
ОУП.12 Химия	<p>Кабинет общей и неорганической химии, физики (3-217) 1. Паспорт кабинета Оборудование учебного кабинета: 1. Доска классная 2. Стол и стул для преподавателя 3. Столы и стулья для студентов 4. Шкаф для реактивов 5. Шкаф для инструментов и приборов 6. Шкаф вытяжной 7. Стол кафельный для нагревательных приборов Технические средства обучения: 1. Компьютер 2. Мультимедийная установка. Оборудование лаборатории и рабочих мест: 1. Калькуляторы 2. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0.02 г до 1 г; от 0.1 г до 5 г; от 1 г до 20 г; от 5 г до 10г</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Разновес 4. Дистиллятор 5. Плитка электрическая 6. Баня водяная 7. Спиртометры 8. Термометр химический 9. Сетки металлические асбестированные 10. Штатив металлический с набором колец и лапок 11. Штатив для пробирок 12. Спиртовка 13. Микроскоп биологический (биноккуляр 4-100х) 14. Ареометр 15. Пробирки 16. Воронка лабораторная 17. Колба коническая разной емкости 18. Палочки стеклянные 19. Пипетка глазная 20. Стаканы химические разной емкости 21. Стекла предметные 22. Тигли фарфоровые 23. Цилиндры мерные 24. Чашки выпарительные 25. Щипцы тигельные 26. Палочки графитовые 27. Кружки фарфоровые 28. Таблица «Периодическая система элементов Д. И. Менделеева» 29. Таблица «Электрохимический ряд напряжений металлов» 30. Таблица «Растворимость солей, оснований, кислот в воде» 31. Таблицы 32. Микротаблицы 33. Неорганические вещества, реактивы, индикаторы согласно программе учебной дисциплины.
ОУП.13 Биология	<p>Кабинет биологии, экологии и географии. (1-106)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 24. 10. Классная трехчастная доска. 11. Книжные шкафы – 2 12. Информационно-учебные стенды – 4.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	14. Видеопроектор. 15. Экран.
ОУП.14 Индивидуальный проект	Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт. 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 5 13. Информационно-учебные стенды – 2. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
ДУП.01 Родной язык	Кабинет иностранного языка (1-204) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Книжные шкафы – 2 13. Информационно-учебные стенды – 4. 14. Видеопроектор. 15. Принтер, сканер 16. Экран.
СГ.01 История России	Кабинет социально-экономических дисциплин (3-110) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>учебного кабинета.</p> <p>8. АРМ преподавателя; АРМ студента - 2 шт.</p> <p>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</p> <p>10. Классная трехчастная доска.</p> <p>11. Интерактивная доска (медиацентр).</p> <p>12. Книжные шкафы – 5</p> <p>13. Информационно-учебные стенды – 2.</p> <p>14. Видеопроектор.</p> <p>15. Принтер, сканер</p> <p>16. Экран.</p>
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет иностранного языка (1-107)</p> <p>1. Паспорт кабинета.</p> <p>2. Перспективный план работы кабинета.</p> <p>3. Инструкция по правилам техники безопасности.</p> <p>4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>5. График работы учебного кабинета.</p> <p>6. Описание имущества и документация кабинета.</p> <p>7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.</p> <p>8. АРМ преподавателя</p> <p>9. Количество рабочих мест студентов – 30.</p> <p>10. Классная трехчастная доска.</p> <p>11. Интерактивная доска (медиацентр).</p> <p>12. Книжные шкафы – 2</p> <p>13. Информационно-учебные стенды – 4.</p> <p>14. Видеопроектор.</p> <p>15. Принтер, сканер</p> <p>16. Экран.</p>
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасности жизнедеятельности (1-309);</p> <p>1. Паспорт кабинета.</p> <p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы</p> <p>1. средства индивидуальной и коллективной защиты,</p> <p>2. противогазы ГП-5,</p> <p>3. респираторы Р-2,</p> <p>4. ВПХР,</p> <p>5. учебный набор ОВ,</p> <p>6. носилки санитарные.</p> <p>7. нормативно-правовые документы (кодексы, акты).</p>
СГ.04 Физическая культура	<p>Спортивный зал (перекладины переносные; стойки волейбольные; щиты баскетбольные; мячи баскетбольные, волейбольные, мини-футбольные; скакалки; обручи; канаты; маты гимнастические; сетка волейбольная; стенка гимнастическая).</p>
СГ.05 Основы бережливого	<p>Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205)</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
ОП.01 Материаловедение	<p>Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
ОП.02 Электротехника	<p>Кабинет общей и неорганической химии, физики (3-217)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета 2. Оборудование учебного кабинета: 3. Доска классная 4. Стол и стул для преподавателя 5. Столы и стулья для студентов 6. Шкаф для реактивов

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	<p>7. Шкаф для инструментов и приборов</p> <p>8. Шкаф вытяжной</p> <p>9. Стол кафельный для нагревательных приборов</p> <p>10. Технические средства обучения:</p> <p>11. Компьютер</p> <p>12. Мультимедийная установка.</p> <p>13. Оборудование лаборатории и рабочих мест:</p> <p>14. Калькуляторы</p> <p>15. Весы равноплечные, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0.02 г до 1 г; от 0.1 г до 5 г; от 1 г до 20 г; от 5 г до 10г</p> <p>16. Разновес</p> <p>17. Дистиллятор</p> <p>18. Плитка электрическая</p> <p>19. Баня водяная</p> <p>20. Спиртометры</p> <p>21. Термометр химический</p> <p>22. Сетки металлические асбестированные</p> <p>23. Штатив металлический с набором колец и лапок</p> <p>24. Штатив для пробирок</p> <p>25. Спиртовка</p> <p>26. Микроскоп биологический (бинокуляр 4-100х)</p> <p>27. Ареометр</p> <p>28. Пробирки</p> <p>29. Воронка лабораторная</p> <p>30. Колба коническая разной емкости</p> <p>31. Палочки стеклянные</p> <p>32. Пипетка глазная</p> <p>33. Стаканы химические разной емкости</p> <p>34. Стекла предметные</p> <p>35. Тигли фарфоровые</p> <p>36. Цилиндры мерные</p> <p>37. Чашки выпарительные</p> <p>38. Щипцы тигельные</p> <p>39. Палочки графитовые</p> <p>40. Кружки фарфоровые</p> <p>41. Таблица «Периодическая система элементов Д. И. Менделеева»</p> <p>42. Таблица «Электрохимический ряд напряжений металлов»</p> <p>43. Таблица «Растворимость солей, оснований, кислот в воде»</p> <p>44. Таблицы</p> <p>45. Микротаблицы.</p> <p>46. Неорганические вещества, реактивы, индикаторы согласно программе учебной дисциплины.</p>

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
ОП.03 Охрана труда	<p>Кабинет (6-206)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 24. 10. Класная трехчастная доска. 11. Стенд электробезопасность при работе с ручным 12. Стенд действия при авариях со взрывами и пожарами 13. Стенд экология - охрана окружающей 14. Тренажер-торс Максим III с пультом контроля, настенным табло и компьютерной программой, 4 тестовых режима (Т2К) 15. Маска гигиеническая для Максим III (5 штук) 16. Имитаторы ранений и поражений (18 моделей) 17. Сумка санитарная для оказания первой помощи 18. Аптечка первой помощи - сумка 19. Аптечка ПРОТИВООЖГОВАЯ - сумка 20. Перчатки диэлектрические латексные 21. Галоши диэлектрические 22. Коврик диэлектрический 75x75 23. Противогаз шланговый ПШ-1С 24. Противопожарная накидка ШАНС 25. Газодымозащитный комплект ГДЗК 26. Манекен мужской в полный рост 27. Манекен мужской в полный рост стилизованный 28. Каска СОМЗ-55 ФАВОРИТ 29. Маска сварщика ФИБРО 30. Манекен – голова мужская стилизованная 31. Стенд Гражданская оборона 32. Стенд охрана труда 33. Стенд пожарная безопасность 34. Стенд пожарная безопасность - первичные средства пожаротушения 35. Стенд пожарная безопасность 36. Стенд оказание первой помощи 37. Стенд первая помощь - при чрезвычайных ситуациях 38. Стенд электробезопасность 39. Стенд электробезопасность - заземление и защитные меры 40. Стенд компьютер и безопасность 41. Стенд действия населения при авариях и катастрофах 42. Стенд действия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
МДК.01.01 Устройство автотранспортных средств	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.01.02 Техническое обслуживание автотранспортных средств	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Описание имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.01.03 Предпродажная подготовка автотранспортных средств	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.01.04 Теоретическая подготовка водителя автомобиля категории "В"	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.02.01 Диагностика автотранспортных средств	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.02.02 Ремонт автотранспортных средств	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор. 13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.
МДК.02.03 Установка дополнительного оборудования	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (6-205) 1. Паспорт кабинета. 2. Перспективный план работы кабинета. 3. Инструкция по правилам техники безопасности. 4. Инструкция по правилам противопожарной безопасности. 5. График работы учебного кабинета. 6. Опись имущества и документация кабинета. 7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета. 8. АРМ преподавателя; 9. Количество рабочих мест студентов – 30. 10. Классная трехчастная доска. 11. Интерактивная доска (медиацентр). 12. Видеопроектор.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	13. Принтер, сканер 14. Экран. 15. Стенды – 17. 16. Макеты – 6. 17. Бензиновый двигатель в разрезе – 1. 18. Универсальная инженерная панель – 1.

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в Чукотском многопрофильном колледже является неотъемлемой частью выполнения образовательным учреждением СПО своего назначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основной целью воспитательной работы является развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

В основу воспитательной работы положен принцип сотрудничества между преподавателями и обучающимися, который позволяет идти к намеченной цели путем решения конкретных задач через совместную деятельность.

Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- создание комплексной системы воспитания;
- формирование традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- пропаганда здорового образа жизни.

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
гражданско-патриотическое	разъяснение гражданских прав и обязанностей, поддержка социальных инициатив молодежи
правовое	профилактика правонарушений, работа студенческого актива
нравственно-эстетическое	формирование традиций колледжа, развитие творческих способностей
спортивно-оздоровительное	пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек
информационное	организация работы студенческих средств массовой информации, профориентационная работа
социально-психологическое сопровождение	обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития

Исходя, из цели и задач воспитательной работы были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:	
	обучающегося
организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа	развитие нравственно и физически здоровой личности, готовой полноценно исполнять ведущие социальные роли, способной к самосовершенствованию
трудовое воспитание	организация дежурства по колледжу, субботников

Воспитательная работа основывается на следующих принципах:

- личностного подхода в воспитании;
- гуманистического подхода к построению отношений в воспитательном процессе;
- средового подхода в воспитательной деятельности, т.е. создание эффективной среды воспитания;
- дифференцированного подхода к воспитанию студентов;
- природосообразности и культуросообразности воспитания, творческого развития.

Практическая реализация задач, направлений и содержания воспитательной деятельности осуществляется через следующие формы работы:

- организацию внеурочных мероприятий (крупной и малой форм) в колледже;
- организацию деятельности объединений дополнительного образования;
- организацию досуга студентов в свободное от учебных занятий время.

Для этого организуются и проводятся: творческие конкурсы, праздники, беседы, игры, конференции, турниры, спортивные мероприятия.

Внеурочная работа является продолжением учебной деятельности, так как каждый урок, педагогическая практика предполагают постановку и реализацию воспитательных задач. Многие формы внеаудиторных мероприятий вытекают из учебного занятия (научно-исследовательские конференции, творческие конкурсы, организация выставок).

Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, кураторов групп. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на семинарах, мастер-классах, конференциях. А уровень профессионального мастерства у преподавателей и обучающихся выявляется на Фестивале профессионального мастерства «Город мастеров».

На базе колледжа действуют: Чукотская региональная молодёжная общественная организация «Молодёжное студенческое общественное объединение «Альтаир», Анадырская городская молодежная общественная организация «Военно-патриотическое объединение «Патриотик», Общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Приоритеты психологического сопровождения:

- формирование эффективной образовательной среды;
- организация здоровьесберегающих условий обучения;
- профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ;
- формирование профессионально-значимых качеств;
- организация всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

В рамках организации психолого-консультативной и профилактической работы со

студентами колледжа осуществляется психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, который способствует включению будущих студентов в процесс совместного взаимодействия, знакомству со студентами. Осуществляется анализ процесса вхождения студентов в учебу, их ознакомления с колледжем, принятия ими правил и норм поведения, традиций в колледже, анализ индивидуально-психологических особенностей первокурсников на основе результатов психодиагностической работы.

Разработана и реализуется комплексная программа адаптации первокурсников, которая включает в себя: психологическую диагностику и сопровождение обучающихся в образовательной среде колледжа. В процессе социально-психологического сопровождения фиксируется динамика индивидуального развития каждого обучающегося. По мере происходящих изменений в ситуации развития проводятся корректирующие и развивающие мероприятия.

Организационная и воспитательная работа в общежитии колледжа

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа

Для оказания лечебно-профилактической помощи в колледже организовано медицинское обслуживание студентов, функционирует медицинский пункт. Обучающиеся ежегодно проходят профилактический медицинский осмотр (флюорография, прививки проводятся для 100% студентов, обучающихся на дневной форме). Регулярно со студентами проводится санитарно-просветительская работа, беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

Сотрудники медпункта оказывают первую медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в помещениях колледжа и столовой, занимается популяризацией здорового образа жизни.

Рабочая программа воспитания приводится в формате электронного приложения к ОП СПО.

6. Оценка результатов освоения ОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации:

Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся и студентов.

Положение о структуре, требованиях к оформлению, порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной

службы.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебному плану, графика учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, защита курсовых и дипломных проектов, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые включают варианты заданий для проведения входного, текущего и итогового контроля, комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

Требования к демонстрационному экзамену определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения демонстрационного экзамена, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе демонстрационного экзамена членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).