

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2026
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/11

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий** укрупненной группы 29.00.00 Технологии легкой промышленности направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 сентября 2023 г. № 720.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Амерханян Ю.Б., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МпоИШИ (9)-180-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий** укрупненной группы 29.00.00 Технологии легкой промышленности направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** при повышении квалификации, по должностям 19601 Швея, 12156 Закройщик.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/11

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
промежуточная аттестация – 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	10
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
подготовка практико-ориентированного сообщения работа с дополнительными источниками анализ художественных произведений, ситуаций самодиагностика, анализ подготовка отчета по итогам анализа по теме написание аннотации к книге написание эссе составление делового письма подготовка самопрезентации	
Консультация	0
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/11

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы психологии общения			
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	1	
	2. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.	1	
	3. Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Письменная работа «Стили общения»	2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2. Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи.	1	
	Практическое занятие 3. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В. Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики.	2	
	Практическое занятие 4. Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации.	1	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.	2	
	2. Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия.	1	
	3. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.	2	
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Письменная работа «Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания».	2	
Раздел 2. Психологические особенности делового			

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
общения			
Тема 2.1. Культура профессионального общения	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Культура поведения и этика делового общения. Речевой этикет или этика делового красноречия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Особенности профессионального общения с клиентом	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Социально-психологическая характеристика конфликтов. Конфликты в деловом общении. Стресс и его особенности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Психотренинг «Конструктивный конфликт» Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	4	
	Дифференцированный зачёт		
	Консультация	0	
	Промежуточная аттестация	0	
	Всего:	34	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 9/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621> (дата обращения: 26.02.2026).

Дополнительные источники:

3. Корягин Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/11

профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

4.Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

5. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для учреждений СПО: ЭУМК. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 368 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; – соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Оценка результатов выполнения упражнений Оценка результатов самодиагностики Зачет
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
Знать:		
– взаимосвязь общения и деятельности	– знание взаимосвязи общения и деятельности	Оценка ответов в устной/письменной форме Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях Зачет
– цели, функции, виды и уровни общения	– знание целей, функций, видов и уровней общения	
– роли и ролевые ожидания в общении	– знание ролей и ролевых ожиданий в общении	
– виды социальных взаимодействий	– знание видов социальных взаимодействий	
– механизмы взаимопонимания в общении	– знание механизмов взаимопонимания в общении	
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	
– этические принципы общения	– знание эстетических принципов общения	
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	