

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Силукова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от 13 января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере

1. Понятие информации, данных, сигналов, знаний.
2. Свойства информации, виды информации.
3. Схема информационных процессов.

Раздел 2. Техническая и программная база информатики

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров

4. Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ.
5. Структурная схема ПК. Защита информации.
6. Классификация программного обеспечения.
7. Операционные системы и оболочки операционных систем.
8. Файловая система. Файловые менеджеры.

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения

Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.

9. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц.
10. Печать документов. Сохранение документов.
11. Назначение электронных таблиц.
12. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.
13. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции.
14. Статистические и логические функции.
15. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.
16. Создание и редактирование табличного документа.
17. Работа с диаграммами.

Тема 3.2. Работа с базами данных

18. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц.
19. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.
20. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении

Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы

21. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы.

22. Классификация МИС. Структура МИС.

23. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.

24. Основы функционирования МИС.

25. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Задание 1. Создайте в табличном процессоре MSExcel таблицу по образцу:

Показатели производства по добыче нефти в I квартале:

- январь февраль март итого:
- План 1000 1100 1000 ?
- Факт 980 1150 1060 ?
- в % ? ? ? ?

1. Введите формулы с функцией СУММ в ячейки для вычисления значений «Итого».

2. Постройте объемную гистограмму с заголовком «Фактическая добыча» по месяцам.

3. Вычислите процентное соотношение факта к плану, предварительно установив в этих ячейках процентный формат.

Задание 2. В текстовом процессоре MSWord наберите текст и оформите его по следующим требованиям:

- выравнивание по ширине;
- заголовок – прописными полужирными буквами;
- размер шрифта для всего текста – 11 пт.;
- отступ красной строки 2 см;
- 1-й абзац – курсив, в двойной рамочке с шириной линии 2,25 пт., 2-й – цвет шрифта красный, абзац с подчеркиванием синим цветом, 3-й – полужирным шрифтом, с заливкой 15 %.
- между абзацами установите интервал 6 пт.

СОФЬЯ ПРОКОФЬЕВА. «ЛОСКУТИК И ОБЛАКО»

В этот вечер в королевской кухне царила небывалая, невообразимая

суматоха. Без толку сновали поварята в белых колпаках больше их самих. От их колпаков по стенам метались тени, похожие на гигантские грибы. В углу всхлипывали и сморкались в кружева пять придворных дам.

Главный повар, человек по натуре очень нервный, капал из склянки в рюмочку успокоительные капли. «Когда я так нервничаю, у меня получаются очень нервные супы и взволнованные компоты», – жаловался он сам себе.

На кухню один за другим вбегали слуги с золотыми блюдами. Они сообщали ужасные новости: «Его величество швырнули пирожки прямо в бульон!» – «Ничего подобного! Он вылил бульон прямо в блюдо с пирожками!»

Задание 3. Средствами MS Publisher оформите свою визитную карточку или календарь с символикой компании «Sumsung».

Задание 4. Создайте презентацию «Моя будущая профессия» (3 слайда)

Задание 5. Создайте базу данных Сессия, состоящую из следующих полей:

- номер экзаменационного листа;
- фамилия студента;
- код факультета;
- название экзаменационного листа;
- фамилия студента;
- код факультета;
- название факультета;
- название экзамена;
- оценка (на каждом факультете требуется;
- сдавать не менее двух экзаменов).

Создайте форму для заполнения созданной базы данных.

Введите в таблицу сведения о студентах трех любых факультетов (по 2 – 3 студента), считая, что на каждом факультете требуется сдавать по два экзамена.

Выведите на экран фамилию, название факультета и оценки для студентов, получивших хотя бы одну «двойку», отсортировав список по ключу название факультета (возр.) + фамилии (возр.).

Критерии оценки контроля знаний.

Оценка «5» (отлично)

100% выполнение задание

Оценка «4» (хорошо)

80%-90% задания

Оценка «3» (удовлетворительно)

70%-79% задания

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не может выполнить задание