

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 – 2026</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 1/12</b>             |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2026 г.

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|                    |                          | Лист 2/12             |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **34.02.01 Сестринское дело** укрупненной группы специальностей 34.00.00 Сестринское дело направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 527.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Силукова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № СД (9) 256-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от 13 января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2026</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 3/12</b>             |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     | <b>страница</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>        |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b>       |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>       |

|                    |                          |                                    |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026<br>Лист 4/12 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **34.02.01 Сестринское дело** укрупненной группы специальностей 34.00.00 Сестринское дело направления подготовки **Здравоохранение и медицинские науки**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 527.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** при повышении квалификации, по должностям 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 24038 Медицинская сестра, 24666 Медицинская сестра врача общей практики.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **Цель:**

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

– развивать навыки эффективного использования информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для работы;

– научить использовать знания в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|                    |                          | Лист 5/12             |

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;
- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|                    |                          | Лист 6/12             |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                             | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                   | <b>42</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>        | <b>42</b>   |
| в том числе:                                                   |             |
| лабораторные работы                                            | 0           |
| практические занятия                                           | 34          |
| контрольные работы                                             | 0           |
| курсовая работа (проект)                                       | 0           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>             | <b>0</b>    |
| в том числе:                                                   |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)         |             |
| работа с дополнительными источниками                           |             |
| подготовка презентации                                         |             |
| подготовка реферата                                            |             |
| доклады                                                        |             |
| повторение материалов лекции                                   |             |
| выполнение практических заданий                                |             |
| Итоговая аттестация в форме: <b>дифференцированного зачёта</b> |             |

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                  | Объем часов | Коды компетенций       |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3           | 4                      |
| <b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4           |                        |
| <b>Тема 1.1. "Информация и ее представление в компьютере"</b>    | Содержание учебного материала:<br>Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.                                                                                                                                                                    | 2           | ОК2, ЛР3, ЛР4, ЛР10.   |
|                                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                        |
|                                                                  | Практическое занятие:<br>"Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"                                                                                                          | 2           |                        |
|                                                                  | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -           |                        |
| <b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4           |                        |
| <b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b> | Содержание учебного материала:<br>Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.                                                                             | 2           | ОК2, ПК6.7, ЛР4, ЛР10. |
|                                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                        |
|                                                                  | Практическое занятие:<br>"Изучение устройства системного блока" "Изучение работы и настройка BIOS" "Настройка операционной системы Windows" "Работа со стандартными программами. Блокнот" "Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы" | 2           |                        |
|                                                                  | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -           |                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                        |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|
| Раздел 3.<br>Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18 |                                              |
| Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.                    | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.</p> <p>Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.</p> <p>Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.</p> <p>Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p> <p>Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.</p> <p>Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных</p> <p>Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</p> <p>Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p> | 4  | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
|                                                                                                        | В том числе, практических занятий и лабораторных работ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                              |
|                                                                                                        | <p>Практическое занятие:</p> <p>"Создание и редактирование документа".</p> <p>"Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов".</p> <p>"Работа с формулами." "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов".</p> <p>"Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные». "Работа с формулами. Встроенные формулы". "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование" "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".</p> <p>"Обработка растровой графики". "Создание векторной графики" "Автоматизированный перевод текста".</p> <p>"Работа с системами OCR".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |                                              |
|                                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -  |                                              |

|  |                            |                                 |                       |
|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|  |                            |                                 |                       |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| <b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>                                     | <p>Содержание учебного материала:<br/> Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.<br/> Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p>                                                                                                                             | 2         | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
|                                                                             | В том числе, практических занятий и лабораторных работ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                              |
|                                                                             | <p>Практическое занятие:<br/> "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление"<br/> "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм"<br/> "Создание БД Стационар"</p> | 6         |                                              |
|                                                                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                              |
| <b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10        | ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10. |
| <b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b> | <p>Содержание учебного материала:<br/> Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы.<br/> Классификация МИС. Структура МИС.<br/> Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.<br/> Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.<br/> Классификация МПКС.<br/> Структурная схема МПКС. Их предназначение.</p>                         | 2         |                                              |
|                                                                             | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                              |
|                                                                             | <p>Практическое занятие:<br/> "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса». "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС" "Работа с МКПС"</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | 8         |                                              |
|                                                                             | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                              |
| <b>Консультация</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0</b>  |                                              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0</b>  |                                              |
| <b>Всего:</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>42</b> |                                              |

|                    |                          |                                     |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026<br>Лист 10/12 |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|                    |                          | Лист 11/12            |

3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 283 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2026 |
|                    |                          | Лист 12/12            |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</li> <li>– использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> <li>– способен. Определять и анализировать основные потери в процессах;</li> <li>– способен применять ключевые инструменты решения проблем</li> </ul> | Тестирование.<br>Устный опрос.<br>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.<br>Практические занятия.<br>Деловые игры.<br>Проектная работа (разработка мини-проекта) |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</li> <li>– демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</li> <li>– демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</li> </ul>                                                                                                                                            | Тестирование.<br>Устный опрос.<br>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов<br>Практические занятия.<br>Деловые игры.<br>Проектная работа (разработка мини-проекта)  |