

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:*

О.Н. Гришин

«29» января 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

квалификация **юрист**

направленность: **юрист в сфере социального обеспечения**

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] УП.01 Учебная практика по ПМ.01
				[1] ПП.01 Производственная практика по ПМ.01

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 06	ОК 07								
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07								
СГ.07	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1					
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ОП.03	Административное право	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ОП.04	Гражданское право	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ОП.07	Трудовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ОП.08	Семейное право	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Гражданский процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
МДК.01.02	Основы профессиональной деятельности юриста	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Уголовное право и процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.02	Криминалистика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
МДК.02.03	Криминология и предупреждение преступлений	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Право социального обеспечения	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

Пояснительная записка

1. Нормативные основы формирования учебного плана

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработан на основе следующих документов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207);

3. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. регистрационный N 59778);

6. Приказа Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)

7. Постановления Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

При составлении учебного плана учитывались:

– Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Общие положения

Содержание образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предполагает освоение следующих видов деятельности:

– правоприменительная деятельность;

- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как часть образовательной программы – учебная и производственная практики.

Для определения объема образовательной программы применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке образовательной программы установлена направленность: юрист в сфере социального обеспечения.

3. Структура учебного плана

Структура образовательной программы (таблица N 1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица N 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2160
Практика	576
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 69,74 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом 30,26 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы,

использована для развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности.

Вариативная часть представлена в виде:

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Распределение часов вариативной части
СГ	Социально-гуманитарный цикл	152
СГ.01	История России	20
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48
СГ.06	Основы бережливого производства	36
СГ.07	Основы философии	48
ОП	Общепрофессиональный цикл	260
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	22
ОП.06	Документационное обеспечение управления	22
ОП.07	Трудовое право	110
ОП.08	Семейное право	106
П	Профессиональный цикл	452
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	72
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	36
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	36
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	146
МДК.02.01	Уголовное право и процесс	30
МДК.02.02	Криминалистика	30
МДК.02.03	Криминология и предупреждение преступлений	50
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	36
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	198
МДК.03.01	Право социального обеспечения	72
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	90
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	36

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 41,4 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены (в т.ч. комплексные)
- Зачеты
- Дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)
- Курсовая работа
- Семестровый контроль
- Контрольная работа

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48

академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).