

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общеобразовательной учебной дисциплине

ОУП.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Николаенко Т.М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Введение в исследовательскую деятельность

Тема 1.1. Значение исследовательской деятельности в развитии социокультурного общества

1. Понятие, предмет и цели науки.
2. Задачи науки и её значение в жизни общества.
3. Классификация наук в зависимости от объекта познания.
4. Субъекты и объекты науки.
5. Научная деятельность субъектов науки.
6. Научное исследование и его сущность.
7. Классификация научных исследований по различным основаниям.
8. Уровни познания научных исследований (теоретический и эмпирический).
9. Структурные компоненты теоретического познания (проблема, гипотеза, теория).
10. Требования, предъявляемые к научной гипотезе.
11. Виды гипотез (описательная, объяснительная, прогнозная) и их характеристика.
12. Определение, свойства и структура теории (понятие, категория, научный термин).

Тема 1.2. Структура исследовательской работы

13. Определение понятия закономерность, суждение, идея.
14. Научное исследование и его признаки.
15. Выбор темы исследования и обоснование её актуальности.
16. Методы поиска информации по выбранной теме.
17. Обработка информации.
18. Теоретический и эмпирический уровень исследования.
19. Определение и этапы проведения научно-исследовательских работ.
20. Современные методы научного познания, их классификация.
21. Характеристика общих методов научного познания.
22. Методы теоретических и эмпирических научных исследований (анализ, синтез, индукция и дедукция).

Тема 1.3. Технология выполнения исследовательской работы

23. Способы представления результатов исследовательской деятельности и требования к их содержанию, стилю и оформлению.

24. Доказательство результатов научных исследований.

25. Внедрение результатов научных исследований.

26. Факторы, влияющие на научное творчество.

27. Индивидуальные проекты и их роль в практической деятельности человека.

28. Виды информации: обзорная, реферативная, сигнальная, справочная.

29. Источники информации: книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронный ресурсы.

30. Разработка аннотаций, составление тезисов, рецензии.

31. Основные понятия: аспект, гипотеза, ключевое слово, концепция, обзор.

32. Объект исследования, предмет исследования, принцип, проблема, тезаурус, теория.

33. Методы исследования.

34. Этапы исследовательского процесса.

35. Структурная схема научного исследования.

36.

Раздел 2. Представление результатов исследовательской работы

Тема 2.1. Презентация исследовательских работ

37. Доклад, научное сообщение.

38. Требования к стилю и языку.

39. Статья, тезисы научного доклада (сообщения).

40. Логика устного сообщения.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Дисциплина засчитывается по результатам защиты индивидуального проекта.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию по выбранной дисциплине и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта:

Структура работы включает:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть (главы с параграфами),
- заключение,

- список использованной литературы и источников,
- приложения (если имеются).

Все разделы работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Объем работы - не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста. Превышение объема работы является нарушением данных методических рекомендаций.

Текст работы должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями..

ВВЕДЕНИЕ работы объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет исследования, перечислить выбранные методы исследования, кратко раскрыть структуру работы.

Освещение актуальности работы должно быть немногословным, в пределах 0,25 страниц машинописного текста следует показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

Цель работы должна соответствовать теме работы.

Исходя из развития цели работы определяют задачи. Это обычно делают в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Объект исследования - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность студента, он отвечает на вопрос: что изучено в данной работе. Предмет исследования - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается исходя из характера выбранного объекта, когда детализируется, что же конкретно будет исследоваться. Например, в работе на тему «Категория падежа имени существительного в чукотском языке» объектом изучения является чукотский язык, а предметом – категория падежа имени существительного.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ работы может включать 2-3 главы, разбитые на параграфы. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы кратко

и отражать их содержание. Не допускается повторение в названии глав темы работы, в названии параграфа – название главы, поскольку это свидетельствует о неполном обобщении изложенного материала.

Количество параграфов в главе не ограничено, однако параграф не должен быть менее 2-3 страниц. Если в главе один параграф, то он не выделяется.

Первая глава имеет теоретический характер. Здесь демонстрируется умение студента систематизировать существующие теоретические аспекты, методологию и методические разработки проблем обозначенной темы, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции. Поскольку объем работы строго ограничен, обзор изученных публикаций следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом, но разработки, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов, в том числе в форме цитаты. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы. Объем первой главы – 10-15 страниц.

Вторая глава в основном является теоретико-практической частью работы, разрабатываются конкретные рекомендации, направленные, к примеру, на устранение выявленных проблем, обосновывают свои предложения, описывается методика организации и проведения досугового мероприятия. Результаты проведения досугового мероприятия рекомендуется отражать в форме описания сценарного плана или поэтапного описания литературного сценария с целью их обобщения и составления итогового вывода. Объем второй главы - примерно 12 – 15 страниц.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ работы суммируются выводы и предложения по всем имеющимся в работе главам. Материал введения работы в заключение не помещают. Объем заключения, как правило, составляет 2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ приводят в конце работы

после заключения. Он должен содержать не менее 20 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (см. раздел 6.5. данных методических рекомендаций).

В ПРИЛОЖЕНИЯ к работе выносят расчетные материалы; методический материал; сценарии досуговых мероприятий; иллюстрации вспомогательного характера; а также материалы, использование которых в тексте работы нарушает логическую стройность изложения. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь заголовок. Приложения помещают после списка использованной литературы и в общем объеме работы не учитывают.

Требования к защите проекта:

К защите допускаются студенты, работы которых прошли проверку на наличие плагиата. Доля цитируемого материала должна составлять не более 40 %. Доля оригинального текста должна составлять не менее 60%.

Процедура защиты работ является публичной, то есть предусматривает участие комиссии из нескольких преподавателей и присутствие других студентов.

Защищающий работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время презентации ограничено – 10 минут. Рекомендуется сопровождение речи компьютерной слайдовой презентацией.

В конце защиты студент должен полно и грамотно ответить на вопросы и замечания по работе, возникшие у руководителя работы и у членов комиссии.

Отметку по результатам защиты выставляет комиссия.

Требования к защите проекта:

При написании доклада следует руководствоваться основными требованиями к выступлению с докладом, которые приведены ниже.

№ п/п	Требования к выступлению	Рекомендации
Подготовка		
1.	Репетиция	Прочсть доклад вслух, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения. Волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает постоянному контролю темпа своей речи. Если текст

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

		окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит читать его быстрее. Лучше сократить в докладе не самое главное: лишние эпитеты, вводные обороты. Если опять не удастся уложиться в регламент, значит нужно что-то менять в структуре текста: сократить вступление (вводную часть), сделав так, чтобы она быстрее подводила к главному, сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими. Не выступать экспромтом, не отступать слишком далеко от подготовленного текста. Можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента.
2.	Начало конференции (семинара, зачета и пр.)	Опоздание на конференцию недопустимо!
3.	Внешний вид докладчика	Это касается позы, жестов, одежды, прически, макияжа, аксессуаров докладчика. Элегантность, аккуратность способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему слушателей.
Содержание		
4.	Вступление, обоснование актуальности темы	Поприветствовать аудиторию, рекомендовать себя, представить свое образовательное учреждение, группу. После этого ознакомить присутствующих с темой выступления, историей данной области, временем начала исследований, временем развития и ключевых результатов, текущее состояние проблемы (1-2 минуты).
5.	Изложение поставленных целей и задач	Постановка проблемы, например: «В процессе работы над рефератом была поставлена цель... для ее достижения решались следующие задачи: ...» (3-5 минут).
6.	Краткий обзор изученных источников и использованной литературы	Следует назвать источники, использованные при подготовке реферата, адреса сайтов, фамилии исследователей, которые занимались данной проблемой, основные определения (ключевые понятия) в данной области.
7.	Описание структуры основной части; продуманная демонстрация иллюстративного материала	Изложение проблемы, описание техники и методов исследования, результаты теории; работа со слайдами, показ иллюстраций. Сюда же можно включить и небольшие упражнения для аудитории, вопросы на понимание (5-10 минут).
8.	Сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах	Делаются выводы, рекомендации, личное отношение автора к раскрываемым вопросам, определяются перспективы дальнейшего изучения темы, формулировки открытых вопросов (3- 5 минут).
Критерии оценки		
9.	Соблюдение структуры выступления	Текст доклада должен быть построен в строгом соответствии с структурой (планом) реферата. Каждый раздел доклада должен служить достижению конечной цели – его главной идее.
10.	Соблюдение регламента	Ограничение выступления во времени – 10-15 минут.
11.	Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления	Речь докладчика должна быть не только понятной, но и экспрессивно окрашенной (выразительной). Это зависит от скорости (темпа, быстроты), громкости и интонации. Если докладчик будет говорить быстро, торопливо, проглатывать окончания слов, или, наоборот, тихо и невнятно, то качество его выступления значительно снизится. Уверенная, спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует аудитории, а скучную, монотонную речь слушать не интересно.
12.	Речевая культура выступления; уверенность и убедительность манеры изложения	Недопустимо нарушение произношения (неверное ударение в слове, неправильное произношение). Не следует употреблять совершенно незнакомые для аудитории слова, жаргонных выражений, двусмысленных предложений.
Ответы на вопросы		
13.	Соответствие содержания ответов вопросам	Внимательно выслушать вопрос. Рекомендуется сразу отвечать на вопросы по мере их поступления, а не накапливать их, вспоминая потом, что спрашивали и думать над ответами. Необходимо хорошо вникнуть в содержание поставленных вопросов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

14.	Корректность при ответе на вопросы оппонентов	Какой бы резкостью не отличались вопросы и замечания в процессе дискуссии, докладчик обязан вести ее на высоком уровне, проявляя корректность, выдержку и тактичность к оппонентам.
15.	Краткость и аргументированность	При ответе на вопросы докладчик должен показать глубину знаний по избранной тематике, <i>в полной мере владеть материалом</i> , умение защищать, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, <i>продемонстрировать общую культуру и эрудицию (регламент 5-10 минут)</i> .
16.	Грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения	Очень важно, чтобы речь докладчика была ясной, четкой, грамотной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.
Заключение		
17.	Окончание выступления	Поблагодарить слушателей за внимание к докладчику и его докладу. Внимательно выслушать выступления других докладчиков.

Рекомендуется сопровождение речи компьютерной слайдовой презентацией.

Требования к компьютерной презентации

Структурными элементами презентации являются:

Обложка

должна быть по возможности красочной, оформляется с помощью графических вставок, фонов.

Титульный слайд

(первый слайд презентации) должен включать: наименование темы реферата и название учебной дисциплины, по которой выполнялся реферат; сведения об авторе; информацию об образовательном учреждении (логотип); дату представления на защиту.

Содержание

(второй слайд презентации) должен соответствовать Содержанию в тексте реферата, быть максимально обозримым, т.е. находиться на одном слайде. Таким требованиям удовлетворяет не более чем двухуровневое оглавление (разделы и подразделы).

Введение

(третий слайд презентации) должен содержать информацию об объекте, предмете исследования; его цели, задачах; актуальности и значимости.

Глоссарий терминов/ключевые термины и понятия по теме.

(четвертый слайд презентации). Весьма желательно наличие такого словаря чтобы не перегружать гиперссылками содержательную часть презентации. Предпочтительнее оформить словарь терминов и определений на отдельном слайде (серии слайдов) в том месте презентации, где он необходим.

Глава I. Наименование главы

(пятый слайд презентации) должен содержать основные положения

содержания указанной главы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу реферата и вернуться вновь на содержание. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест текста реферата/презентации.

Не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы, и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Глава II. Наименование главы

(шестой слайд презентации) должен содержать основные положения содержания указанной главы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу реферата и вернуться вновь на содержание.

Заключение

(седьмой слайд презентации) должен содержать основные выводы по содержанию реферата, соответствовать Закл^ючению в тексте реферата, быть максимально об^озримым, т.е. находиться на одном слайде.

Список использованной литературы

(восьмой слайд презентации) должен содержать перечень всех использованных источников (5–10 наименований), быть максимально об^озримым, т.е. находиться на одном слайде, либо (если список большой) иметь гиперссылку на текст со списком литературы.

Заключительный (последний) слайд презентации

должен содержать пожелание («Всего доброго!», «Творческих успехов!») или благодарность за внимание («Спасибо за внимание!»)

Материал в электронной презентации представляется в краткой форме. Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п. Кроме перечисленных традиционных форм представления информации, в презентацию могут быть интегрированы и элементы, свойственные только электронным носителям: анимация, видеовставки, звуковые фрагменты.

Требования к оформлению презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо

соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В

этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
- содержание и расположение информационных блоков на слайде
- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения в тексте реферата.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

содержаться орфографических ошибок.