

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/25

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/25

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение чукотского автономного «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Амерханян Ю.Б., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 35-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/25

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части **освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся (ПК).**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/25

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.

ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

владеть навыками:

- проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;

- руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/25

- разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифрового образовательных средств планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания;

уметь:

- создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/25

- анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;

- применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;

- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практико-ориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;

- формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы;

знать:

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/25

- теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности;

- методические основы организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся

- педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки;

современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии и цифровые средства;

- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

- методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения;

- содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки;

- требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/25

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **540** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 516 часов, включая:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (*лекции, практические занятия, консультации, курсовые проекты*) – 324 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часов.

итоговая аттестация в форме: экзамен – 12 часов

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа)
– 24 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/25

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.
ПК 1.2.	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
ПК 1.3.	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.
ОК 01.	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективным взаимодействием и работой в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлением устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирование осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/25

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 01)

Коды проф. компетенций	Наименования разделов проф. модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка, практики, квал экзамен)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (учебная нагрузка)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя- тельная работа	Аттестация	Учебная	Производ- ственная
			Всего часов (в т.ч. лекции, консультации)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3	МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	150	138	42	30	6	6	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3	МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	138	126	64	-	12	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3	МДК.01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	72	60	22	-	6	6	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3	Учебная практика по ПМ.01	36						36	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3	Производственная практика ПМ.01	144							144
Всего		540	324	128	30	24	12	36	144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/25

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно- производственной деятельности			64/42	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Содержание		2	
	1	Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям).		
	2	Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям).		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	«Обеспечение связи теории с практикой».		
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной	Содержание		8	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	1	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приёмы общения и организации деятельности (модуля), эффективные приёмы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	«Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации».		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения	Содержание		4	
	1	Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.		
	Лабораторные работы		0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/25

	Практические работы		6			
	1	«Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса».				
	2	«Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса».				
	Самостоятельная работа					
Тема 1.4 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения	Содержание		12	ОК 01-07. ОК 09 ПК 1.1-1.3		
	1	Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.				
	2	Профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению.				
	3	Перечень работ в рамках технологического процесса.				
	4	Виды заготовок и схемы их базирования				
	5	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснащения.				
	6	Правила приемки и проверки оборудования и оснащения.				
	Лабораторные работы		0			
	Практические работы		4			
	1	«Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения»				
	2	«Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса».				
	Самостоятельная работа					
	Тема 1.5 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения.	Содержание			8	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
		1	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению.			
2		Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.				
Лабораторные работы		0				
Практические занятия		8				
1		«Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся».				
2		«Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс».				
3.		«Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции».				
Самостоятельная работа						
Тема 1.6 Планирование производственного обучения и учебно-производственной		Содержание		8		
		1	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/25

деятельности обучающихся	2	Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.		ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		12	
	1.	«Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ».		
	2.	«Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ».		
	3.	«Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся».		
	4.	«Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы».		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.7 Учебно-производственная деятельность обучающихся	Содержание		8	
	1	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида		
	Лабораторные работы			
	Практические работы		6	
	1.	«Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю»		
	2.	«Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения.	Содержание			
	1	Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения.	14	
	2.	Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания		
	3.	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися		
	4.	Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их		
	5.	Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся		
	6.	Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/25

	Лабораторные работы		ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Практические работы	0	
	Самостоятельная работа		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (внеаудиторная учебная нагрузка)		12	
1. Планирование выполнения курсовой работы.			
2. Определение структуры работы.			
3. Изучение литературных источников.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		30	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		62/64	
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	Содержание учебного материала		8
	1.	Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение	
	2.	Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		0
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения	Содержание учебного материала		16
	1.	Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.	
	2.	Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.	
	3.	Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении.	
	4.	Особенности организации процесса дистанционного обучения.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		0
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	Содержание учебного материала		12
	1.	Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность.	
	2.	Портфолио. «Перевернутый класс».	
	3.	Обучение с помощью веб-технологий.	
	Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/25

	Практические занятия		0	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа			
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	Содержание учебного материала		26	
	1.	Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.		
	2.	Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.		
	3.	Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.		
	4.	Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.		
	5.	Специфика интернет-общения.		
	Лабораторные работы			
Практические занятия		0		
Самостоятельная работа				
Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы	Содержание учебного материала		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		50	
	1.	«Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)		
	2.	«Методика организации и использование элемента «Глоссарий»		
	3.	«Методика организации и использование элемента «Вики»		
	4.	«Методика организации и использование элемента «Задание»		
	5.	«Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)		
	6.	«Методика организации и использование элемента «Тест»		
	7.	«Методика организации и использование элемента «Обратная связь»		
	8.	«Методика организации и использование элемента «Опрос»		
	9.	«Методика организации и использование элемента «База данных»		
	10.	«Методика организации и использование элемента «Форум»		
	11.	«Методика организации и использование элемента «Чат»		
	12.	«Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings		
Самостоятельная работа				
Тема 2.6. Планирование дистанционного курса	Содержание учебного материала		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1.	«Этапы планирования дистанционного курса»		
	2.	«Разработка содержания электронного образовательного ресурса»		
	3.	«Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)»		
Самостоятельная работа				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (внеаудиторная учебная нагрузка)			12	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/25

1. Изучение литературных источников. 2. Определение структуры работы. 3. Написание обзора по литературе. 4. Опытно-экспериментальная работа.			ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		36/22	
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере	Содержание учебного материала		8
	1.	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.	
	2.	Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		4
	1.	«Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	
	2.	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	
Тема 3.2. Законодательство об образовании	Содержание учебного материала		10
	1.	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).	
	2.	Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013-2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.	
	3.	Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		4
	1.	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.	
	2.	Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.	
	Самостоятельная работа		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/25

Тема 3.3 Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных	Содержание учебного материала		12	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	1.	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.		
	2.	Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.		
	3.	Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.		
	Лабораторные работы		6	
	Практические занятия			
	1.	«Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений»		
	2.	«Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений»		
	3.	«Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями»		
	Самостоятельная работа		10	
Содержание учебного материала				
1.	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.			
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.			
3.	Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.			
Тема 3.4 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Лабораторные работы		4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Практические занятия			
	1.	«Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования»		
	2.	«Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании»		
	Самостоятельная работа			
	Содержание		14	
	1.	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.		
	2.	Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.		
Лабораторные работы				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/25

	Практические занятия	10	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	1. «Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.»		
	2. «Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей»		
	3. «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся»		
Тема 3.6 Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	Самостоятельная работа		ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
	Содержание	14	
	1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.		
	2. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.		
	3. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	8	
	1. «Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения».		
	2. «Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений»		
	Самостоятельная работа		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (внеаудиторная учебная нагрузка)		6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
1. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.			
2. Написание результатов опытно-экспериментальной работы.			
3. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).			
Учебная практика		36	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
1. Организация учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию.			
2. Планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации.			
3. Участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.			
4. Проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/25

5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. 6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. 7. Изучение нормативно-правовых обеспечения дистанционного обучения. 8. Разработка технологической карты учебного занятия 9. Разработка задания для закрепления нового материала по дисциплине (МДК, ПМ) « _____ » 10. Разработка конспектов дидактических игр, игр на общение\знакомство 11. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала. 12. Анализ примерных программ (при наличии), примерных и рабочих программы воспитания. 13. Оценка и подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разработка и обновление рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочных средств и других методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения.		
Производственная практика	144	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1-1.3
1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы. 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) 4. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. 5. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО. 6. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему. 7. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему. 8. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему. 9. Разработка презентации проектов. 10. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий. 11. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях. 12. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.		
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	6	
ВСЕГО:	540	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 21/25
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основные источники:

1. Кузнецов В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для СПО/ В.В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565778> (дата обращения: 27.02.2026).

2. Куцебо Г.И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебник для СПО / Г.И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 22/25
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

—Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587256> (дата обращения: 27.02.2026).

3. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: учебник для СПО/ Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 194с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397> (дата обращения: 27.02.2026).

4. Вайндорф-Сысоева М.Е. Методика дистанционного обучения: учебник для СПО / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.С. Грязнова, В.А. Шитова; под общей редакцией М.Е. Вайндорф-Сысоевой. — Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588192> (дата обращения: 27.02.2026).

5. Сафонов А.А. Цифровая педагогика. Практический курс: учебник и практикум для СПО / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589853> (дата обращения: 27.02.2026).

6. Матвеев В.Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования: учебник для вузов / В.Ю. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588045> (дата обращения: 27.02.2026).

Дополнительные источники

1. Емельянова Е.О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения: учебное пособие / Е.О. Емельянова. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/156078>

2. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В.И. Блинова; [В.И. Блинов и др.; рец.: Г.М. Романцев, Х.Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. - Текст: непосредственный.

4. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах: учебное пособие / Т.Н. Шипилова, В.П. Тигров, О.Ю. Добромыслова [и др.]; под

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 23/25

редакцией Ю.А. Гречишникова. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 24/25

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ Практическое применение знаний во время прохождения практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 25/25

		выполнение работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ