

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/24

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/24

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение чукотского автономного «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Амерханян Ю.Б., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 38-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/24

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части **освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация педагогического сопровождения обучающихся (ПК).**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация педагогического сопровождения обучающегося» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/24

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.

ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен.

владеть навыками:

- планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;
- организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;
- организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- ведения документации группы, в том числе в электронной форме;
- индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;
- организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;
- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/24

с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

уметь:

- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой;
- использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;
- анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно- гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;
- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;
- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- создавать педагогические условия для проектирования и реализации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/24

индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;

- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;

- представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;

- информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;

- определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

- оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/24

знать:

- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;
- возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
- теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов;
- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов;
- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- цели и задачи, содержание форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО;
- педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания;
- современные концепции профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания;
- требования и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/24

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **390** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 384 часов, включая:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (*лекции, практические занятия, консультации, курсовые проекты*) - 204 часа;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики - 144 часов.

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа)
- 6 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/24

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.2.	Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.
ПК 2.3.	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен.
ОК 01.	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективным взаимодействием и работой в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлением устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрацию осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 02)

Коды проф. компетенций	Наименования разделов проф. модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка, практики, квал экзамен)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (учебная нагрузка)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя- тельная работа	Аттестация	Учебная	Производ- ственная
			Всего часов (в т.ч. лекции, консультации)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ОК 01-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	72	72	36	-	-	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3	МДК 02.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	72	72	36	-	-	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3	МДК.02.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	66	60	30	-	6	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3	Учебная практика по ПМ.02	36						36	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3	Производственная практика ПМ.02	144							144
Всего		390	204	102	-	6	-	36	144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/24

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы		36/36	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности куратора			
Тема 1.1. Куратор: понятия, функции	Содержание	2	
	1. Определения: куратор-информатор, куратор-организатор, куратор-психотерапевт, куратор-родитель, куратор-приятель, куратор-беззаботный студент, куратор- администратор. Функции куратора.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Педагогические методы, используемые в работе куратора	Содержание	4	
	1. Методы убеждения, методы стимулирования, методы оценки и самооценки, метод проектов (социальное проектирование).		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Применение педагогических методов в работе куратора учебных групп».		
Тема 1.3. Формы, используемые в работе куратора	Содержание	4	
	1. Организационные формы (групповые, индивидуальные), познавательные формы (викторины, аукцион, диспут, конкурс, конференция и др.), информационные формы (беседа, рассказ, час куратора, встречи).		
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	4	
	1. «Разработка и применение форм организации работы в деятельности куратора».		
Раздел 2. Методы диагностики в работе куратора учебной группы	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. Понятие «диагностика». Функции процесса диагностики: информационная, прогнозирующая, оценочная, развивающая. Основные задачи диагностики. Правила диагностики.		
Тема 2.1 Диагностика: определение, функции, виды	Лабораторные работы	0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/24

	Практические работы	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. «Применение методик диагностики учебной группы».		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2 Наблюдение	Содержание	4	
	1. Определение метода «наблюдение». Цель наблюдения, программа наблюдения. Виды наблюдения. Примеры оформления наблюдения.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	1. «Процесс наблюдения, фиксация данных».		
	2. «Анализ полученных в ходе наблюдения данных, формулировка выводов».		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3 Беседа	Содержание	4	
	1. Определение метода «беседа». Цели беседы. Особенности проведения беседы. Деловое общение. Правила коммуникации. Примеры оформления беседы. Анализ полученных результатов.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	4	
	1. «Планирование беседы: составление цели, плана беседы».		
	2. «Проведение беседы, анализ полученных результатов».		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.4 Психологическое тестирование	Содержание	4	
	1. Определение метода «Психологическое тестирование». Цель проведения психологического тестирования. Особенности проведения психологического тестирования. Примеры и практика применения психологического тестирования.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы	4	
	1. «Составление психологического тестирования».		
	2.«Проведение психологического тестирования, анализ полученных результатов».		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.5 Социометрия	Содержание		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. Определение метода «Социометрия». Цель проведения социометрии. Особенности проведения социометрии. Примеры и практика применения социометрии в условиях образовательной организации.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические работы	4	
	1. «Составление программы социометрии».		
	2. «Проведение социометрии, анализ полученных результатов».		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/24

	Самостоятельная работа		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.6 Портфолио	Содержание		
	1. Определение «Портфолио». Принципы составления портфолио. Функции портфолио. Типы портфолио. Структура портфолио.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	1. «Составление портфолио: публичная защита».	4	
Раздел 3. Эффективность работы куратора			
Тема 3.1 Эффективность работы куратора	Содержание	2	
	1. Особенности работы куратора. Критерии и показатели эффективности работы куратора.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы	4	
	1. «Составление плана отчета куратора»: публичная защита». Дифференцированный зачёт.		
МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности		36/36	
Раздел 1. Теоретические аспекты внеучебной деятельности			ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.1 Внеурочная деятельность	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение «внеурочная деятельность. Цели и основные задачи внеучебной деятельности. Воспитание в структуре образования: определение, основные цели и задачи. Роль государства.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Теории, методы и комплексные модели развивающего обучения.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятийный аппарат теории досуговой деятельности и ее роль в педагогической работе. Построение модели образовательного пространства образовательной организации: взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Модели внеучебной деятельности и их характеристика. Организация внеучебной деятельности. Отбор программ по внеучебной деятельности в соответствии с построенной моделью.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Составление плана внеучебных мероприятий».		
Тема 1.3. Характеристики основных направлений внеучебной деятельности	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Содержание досуга. Характеристика некоторых групп досуговой деятельности. Методы организации досуга. Основные направления внеучебной деятельности. Виды деятельности. Методы организации внеучебной деятельности. Игровые методы. Формы внеучебной деятельности.		
	Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/24

	Практические занятия	4	
	1. «Составление плана внеучебных мероприятий в зависимости от направления».		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Методические основы организации внеурочной деятельности			
Тема 2.1. Интеграция традиционных и новых подходов и методов обучения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. Формы организации досуга. Типология и функции культурно-досуговой деятельности. Типология и функции культурно-досуговой деятельности. Коммуникативная функция культурно-досуговой среды. Воспитательные просветительные функции досуга. Социальная функция. Мероприятия. Игры. Общие положения. Задачи программы.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. «Изучение программы воспитания».		
	2. «Организация культурно-досугового мероприятия».		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Проектирование программы внеучебной деятельности	Содержание учебного материала	0	
	1. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга: поисково-исследовательская деятельность (работа любителей и любительских объединений краеведческого и природоведческого типа, коллекционирование, техническое творчество, инициативные объединения в области социального творчества, художественное творчество). Формы внеурочной воспитательной работы. Научно-методическое обеспечение и экспертиза занятости учащихся во внеурочное время.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. «Составление программы воспитательной работы»		
	Самостоятельная работа		
	Тема 2.3. Методическое обеспечение курса внеучебной деятельности	Содержание учебного материала	
1. Специфика культурно-досуговой деятельности подростков. Досуговая деятельность подростков. Программа внеучебной деятельности для обучающихся. Структура программы. Показатели эффективности программы. Варианты распределения объема внеурочной деятельности.		4	
Лабораторные работы			
Практические занятия		4	
1. «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»			
Самостоятельная работа			
Тема 2.4 Моделирование программы внеучебной деятельности	Содержание		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. План внеучебной деятельности: направления, формы организации, объём внеучебной деятельности, учреждения, обеспечивающие реализацию внеучебной деятельности, публичная защита» источники финансирования.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/24

	Самостоятельная работа		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.5 Специфика проведения мероприятий во внеучебное время	Содержание		
	Основные компоненты внеучебной деятельности: условия, цели, мотивация, содержание, технологии, средства, результаты. Цели и задачи внеучебных мероприятий в условиях ФГОС. Роль внеучебных мероприятий в развитии личности. Результативность воспитательного процесса.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Разработка внеучебного мероприятия: публичная защита»		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Эффективность проведения внеучебной деятельности			
Тема 3.1 Эффективность проведения внеучебной деятельности	Содержание		
	1. Показатели и критерии эффективности внеучебных мероприятий. Оформление результатов проведения внеучебных мероприятий.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Подведение итогов по профессиональному модулю». Дифференцированный зачёт.		
	Самостоятельная работа		
МДК 02.03. Психология социально-педагогической деятельности		30/30	
Раздел 1. Теоретические аспекты социально-педагогической деятельности			
Тема 1.1 Образовательная организация как социальный институт	Содержание учебного материала	4	
	1. Определения: образовательная организация, социальный институт. Концепциальные позиции образовательной организации. Взаимосвязь и эффективность образовательной организации как социального института. Социальная ответственность.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
	1. <i>Черты современного образования - самообразование работников</i>		
Тема 1.2 Социальный педагог	Содержание учебного материала	2	
	1. Профессия «социальный педагог»: сущность, функции. Взаимосвязь социального педагога и куратора учебной группы. Взаимосвязь социального педагога и обучающегося.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Функции социального педагога: план работы»		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Организация социально-педагогической деятельности			
Тема 2.1 Институты конструирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. Коммуникативная компетентность социального педагога. Конструирование жизненных ценностей в		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/24

социального мышления	культуре семейных традиций. Социальные жизненные установки.		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Личные семейные ценности и социальные установки»		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Социальные сети как фактор изменения ценностных ориентиров		
Тема 2.2 Институты применения социально-педагогической деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Адаптация и социализация. Целеполагание жизненных приоритетов. Социальное проектирование: определение, разделы.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Проведение психологических тренингов на адаптацию и самоопределение»		
	Самостоятельная работа		
	1. Примеры реализации социальных проектов.	2	
Раздел 3. Организация социально-педагогической работы с социальными категориями			
Тема 3.1 Индивидуальный образовательный маршрут для детей, испытывающих дезадаптацию	Содержание	4	
	1. Определения: индивидуальный образовательный маршрут, дезадаптация. Признаки дезадаптации. Пути решения. Пример индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. «План мероприятий по реализации инклюзивного образования»		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2 Профилактика зависимостей. ВИЧ-инфекции	Содержание	2	
	1. Курение, алкоголь, наркотики. Признаки зависимости. Выявление зависимости среди обучающихся. Созависимость в семьях: риски и последствия. Пути решения. Профилактика ВИЧ-инфекций. Методы проведения мероприятий.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. «Профилактические мероприятия о зависимостях»		
	2. «Профилактические мероприятия о ВИЧ-инфекциях»		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3 Агрессивность, жестокость, насилие	Содержание		
	Определения: агрессивность, жестокость, насилие. Признаки проявления отклонений. Методики выявления. Пути решения. Методы проведения профилактических мероприятий.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. «Применение психологических диагностик»		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/24

	Самостоятельная работа		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Тема 3.4 Одаренные дети	Содержание		
	1. Определение: одаренные дети. Методики выявления детей с одаренностью. Моделирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося с учетом его одаренности.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
Тема 3.5 Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	1. «Применение психологических диагностик»		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	Содержание		
	1. Определение: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Выявление проблемы. Пути решения проблемы с точки зрения социального педагога (его действия).	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
Тема 3.6 Безнадзорность, беспризорность	1. «План работы социального педагога»		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	Самостоятельная работа		
	Содержание		
	1. Определения: безнадзорность, беспризорность. Выявление проблемы среди обучающихся. Причины появления. Пути решения: с точки зрения социального педагога и органов государственной власти (муниципальных, региональных и государственных).	2	
	Лабораторные работы		
Тема 3.7 Девиантное поведение	Практические занятия	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	1. «План работы социального педагога»		
	Самостоятельная работа		
	Содержание		
	1. Определение: девиантное поведение. Признаки девиантного поведения. Пути решения. Примеры профилактических мероприятий.	2	
	Лабораторные работы		ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	Практические занятия	4	
	1. «План мероприятий: публичная защита». Дифференцированный зачёт		
	Самостоятельная работа		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/24

Учебная практика Виды работ 1. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 2. Анализ плана воспитательной работы. 3. Составление характеристики учебной группы. 4. Посещение и анализ внеучебного мероприятия. 5. Разработка воспитательного мероприятия. 6. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 7. Решение педагогических ситуаций.	36	ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
Производственная практика Виды работ 1. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 2. Анализ плана воспитательной работы. 3. Выбор методики по освоению и изучению коллектива и личности. 4. Составление характеристики учебной группы. 5. Составление характеристики обучающегося. 6. Организация и проведение внеучебного мероприятия. 7. Составление плана работы с родителями. 8. Решение педагогических ситуаций. 9. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 10. Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося. 11. Разработка плана взаимодействия куратора с учебной группой.	144	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	6	
ВСЕГО:	390	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основные источники:

1. Блинов В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебник для СПО / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общей редакцией В.И. Блинова. — Издательство Юрайт, 2026. — 133 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585427> (дата обращения: 27.02.2026).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 21/24
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

2. Классное руководство: учебник для СПО / под редакцией И.Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587748> (дата обращения: 27.02.2026).

3. Золотарева А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО / А.В. Золотарева, Г.М. Криницкая, А.Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650> (дата обращения: 27.02.2026).

4. Савенков А.И. Педагогическая психология: учебник для СПО А.И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589504> (дата обращения: 27.02.2026).

5. Сарычев С.В. Социальная психология: учебник для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 90 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585485> (дата обращения: 27.02.2026).

6. Социальная педагогика: учебник и практикум для СПО С.А. Расчетина, З.И. Лаврентьева, М.Н. Липинская, В.В. Герцик; ответственные редакторы С.А. Расчетина, З.И. Лаврентьева. — Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585105> (дата обращения: 27.02.2026).

Дополнительные источники

1. Китов А.Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального обучения. Система контроля знаний: учебное пособие / А.Ю. Китов. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. 148 с.

2. Книга куратора студенческой группы: методические рекомендации / составители З.Н. Калинина, С.В. Пазухина. Тула: ТГПУ, 2018. 43 с.

3. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности: монография / Е.В. Касьянова, О.Н. Коваленко, Ю.Б. Козлова [и др.]; под редакцией Ю.Б. Козловой. Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2020, 176 с.

4. Сорокин С.Э. Социальная миссия федеральных университетов. Практики воспитательной работы: монография / С.Э. Сорокин. Архангельск: САФУ, 2020. 332 с.

5. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации: учебно-методическое пособие / составители И.И. Дегтярева, И.А.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 22/24

Мушкина. Сочи: СГУ, 2020. 58 с.

6. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации: учебно-методическое пособие / составители И.И. Дегтярева, И.А. Мушкина. Москва: ФЛИНТА, 2021.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 23/24

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планирует деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ. Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально- педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ. Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК 2.3. Осуществлять организационно- педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ. Практическое применение знаний во время прохождения практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 24/24

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Самостоятельность выполнения работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ