

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/21

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение чукотского автономного «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Амерханян Ю.Б., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 41-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/21

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части **освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):** Организация профориентационных мероприятий (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация профориентационных мероприятий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/21

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации;

уметь:

- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/21

организации;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников;

- проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации;

знать:

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/21

- современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- требования, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии;

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **246** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (*лекции, практические занятия, консультации, курсовые проекты*) – 126 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) - 12 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/21

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация профориентационных мероприятий (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 3.2.	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ОК 01.	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективным взаимодействием и работой в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлением устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрацию осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 03)

Коды проф. компетенций	Наименования разделов проф. модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка, практики, квал экзамен)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (учебная нагрузка)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя- тельная работа	Аттестация	Учебная	Производ- ственная
			Всего часов (в т.ч. лекции, консультац ии)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ОК 01-07, ОК 09, ПК 3.1-3.2	МДК 03.01 Технологии организации практико-ориентированных	72	66	30	-	6	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 3.1-3.2	МДК 03.02 Технология профессионального самоопределения и профессионального выбора	66	60	30	-	6	-	-	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 3.1-3.2	Учебная практика ПМ.03	36						36	-
ОК 01-07, ОК 09, ПК 3.1-3.2	Производственная практика ПМ.03	72							72
Всего		246	126	60	0	12	0	36	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/21

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий		36/30	4
Тема 1.1. Государственная политика РФ в сфере профориентации: нормативная база	Содержание	8	
	1. Изучение Концепции Модернизации Российского образования; Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); Конституция РФ; Закон РФ «Об образовании».		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	2. Декларация прав ребенка; Конвенция о правах ребенка; Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».		
	3. ФГОС; Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.		
	4. Обзор образовательных учреждений СПО и ВО города, округа Обзор ведущих предприятий региона. Потребность региона в кадрах, динамика заработной платы, социальные гарантии, перспективы карьерного роста и повышения квалификации.		
	Лабораторные работы	0	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	Практические занятия	6	
	1. Создание нормативно-правовой базы по профориентационной работе (нормативные документы, регламентирующие профориентационную деятельность, банк данных об образовательных организациях города, округа.		
	2. Составление образовательной карты города, региона (наименование образовательного учреждения, направления подготовки, проходной балл, возможности трудоустройства после окончания).		
	Самостоятельная работа		
	Содержание	4	
Тема 1.2. Система профессиональной ориентации в урочной и во внеурочной деятельности обучающихся	1. Основные направления профориентационной работы (организационно-методическая деятельность, работа с обучающимися, работа с родителями; формы работы в соответствии с возрастными особенностями).		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	2. Сущность профессиональной ориентации и ее функции: социальная, экономическая, психолого-педагогическая, медико-физиологическая. Основные задачи системы профориентационной работы с молодежью. Принципы профориентационной деятельности.		
	Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/21

	Практические занятия		2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС.		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.3. Методика планирования профориентационной работы в образовательной организации	Содержание		4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1.	Принципы планирования профориентационной работы. Профориентационные мероприятия структура и этапы разработки. Практико-ориентированные методы и формы профориентационной работы (проектная деятельность, мастер-классы, деловые игры, тренинги). Взаимодействие образовательной организации со школами, предприятиями, администрацией региона.		
	2.	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		4	
	1.	Создание модели профориентационного мероприятия «День открытых дверей»		
	2.	Анализ предложенной программы по профориентации для учащихся 9-11 классов. Выделение достоинств и недостатков программы.		
	Самостоятельная работа			
	Содержание		6	
	1.	Формы профориентационной работы (активные и пассивные формы профориентации).		
Тема 1.4 Формы и методы работы по профориентации школьников работы в соответствии с возрастными особенностями	2.	Методы профориентационной деятельности: профориентационная беседа, анкетирование, тестирование и игровые методы. Условия повышения их эффективности. Деловые и коммуникативные тренинги как важный элемент профориентационной деятельности.		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	3.	Особенности профориентационной работы с младшим школьным возрастом, подростковом возрастом, старшеклассников.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		4	
	1.	Проектирование профориентационного урока «Мир профессий» («Моя будущая профессия»).		
	2.	Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста.		
	Самостоятельная работа			
	Содержание		2	
	1.	Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации. Развернутые и краткие способы описания профессий и специальностей. Перечень характеристик требований. Методы решения информационно-справочных, информационно-поисковых и просветительских задач: справочная литература, компьютеризованные и «ручные» информационно-поисковые системы. Профессиональная реклама и агитация, средства массовой информации, экскурсии и др. Возможности и ограничения традиционных методов профинформирования. Проблема «устаревания» информации. Проблема неполноты и необъективности информации.		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.5 Проинформированное как технология профориентационной деятельности				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/21

	Лабораторные работы	0	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	Практические занятия	2	
	1. Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов (социальных сетей, сайтов образовательных организаций и др.).		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.6 Профконсультирование как технология профориентационной деятельности	Содержание	4	
	1. Концептуальная схема организации консультационного взаимодействия. Основные функции профконсультации: информационная, диагностическая, прогностическая. Принципы психологической профконсультации. Приемы установления и развития эмоционально-доверительного контакта. Основные правила оформления протокола профконсультации. Возможности и ограничения групповых консультаций, в том числе консультаций подростков с родителями.		
	2. Методы профдиагностики: беседы и интервью, опросники способностей, опросники интересов, личностные и проективные методики, аппаратные (психофизиологические) методы, профессиональные пробы, тренажеры, метод наблюдения и самонаблюдения, методы сбора косвенной информации. Профессиональная проба и выбор дальнейшего образования и профессионального пути.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	2	
	1. Профессиональная проба «Интервью»		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.7 Консультирование и организация работы с родителями	Содержание	2	
	1. Воспитательная роль семьи в профориентации детей. Система организации и планирования работы с родителями.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы	4	
	1. Разработка памятки для родителей по вопросам выбора профессии.		
	2. Разработка родительского собрания на профориентационную тему.		
Тема 1.8 Профотбор как технология профориентационной деятельности. Понятие профпригодности	Самостоятельная работа		
	Содержание		
	1. Понятие профотбора, профпригодности, профкомпетентности специалиста. Трехфакторная модель Ф. Парсонса. Научные основы профотбора. Понятие профессиограммы: деловые и личностные требования к специалисту. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности. Четыре степени профпригодности: непригодность, годность, соответствие, призвание.	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/21

	2.	Методики профотбора и профориентации («Якоря карьеры», «Карта интересов», «Матрица выбора», «дифференциально-диагностический опросник», «Профассоциации» и др.).		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	Лабораторные работы		2	
	Практические работы			
	1. Проведение профотбора по выбранной методике.			
	Самостоятельная работа			
Тема 1.9. Интерактивные и игровые инструменты в профориентационной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1.	Игра как метод профориентационной работы. Возможности и ограничения игры. Классификация игровых методов: игровые упражнения и сложные ролевые игры. Предназначение и примеры игровых упражнений («Мир профессий», «Кто есть кто», «Подарок», «Спящий город» и т.д.). Принципы проведения игровых упражнений: динамичность, добровольность участия, активизация участников и т.д. Структура и технология организации ролевой профориентационной игры: подготовительный этап, процессуальный этап, рефлексивный этап и пост игровой этап. Методические рекомендации по проведению различных ролевых игр.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1. Проведение большой профориентационной игры.			
	2. Дифференцированный зачёт.			
	Самостоятельная работа			
	1. Составить каталог диагностических профориентационных методик.		2	
	МДК 03.02 Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора			
Тема 2.1. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1.	Использование типологического подхода в профессиональной работе. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов. Характер. Степени выраженности характера.		
	2.	Характер. Степени выраженности характера.		
	3.	Способности - индивидуально-психологические особенности человека. Специальные способности. Практические, профессиональные. Одаренность. Талант. Гениальность.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1. Составление социально-психологической характеристики личности.			
	2. Тестирование по методике Г. Айзенка.			
	3. Соотнесение типов профессий с индивидуальными особенностями человека по методике Е.А. Климова «Дифференциально-диагностический опросник». Обработка результатов тестирования.			
Самостоятельная работа				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/21

	1. Провести тестирование по методике Г. Айзенка с произвольным респондентом. Обработка результатов тестирования.	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
Тема 2.2. Сущность и этапы профессионального самоопределения	Содержание учебного материала	8	
	1. Сущность профессионального, образовательного и общего самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения.		
	2. Основные моменты процесса самоопределения. Содержательно-процессуальная модель самоопределения. Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов.		
	3. Непрерывность процесса сопровождения профессионального самоопределения в системе образования: школа-колледж-ВУЗ-работодатель.		
	4. Основные направления деятельности по организации профессиональной ориентации и профессионального самоопределения (работа с педагогами, учебная работа, профориентационное информирование и сопровождение).		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Разработать беседу для старшеклассников по вопросу выбора профессии.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Методы и формы профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся	Содержание учебного материала		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1. Основные группы профессиональных методов (анкеты, тесты, проективные техники и др.).	8	
	2. Внедрение в учебный процесс программ по профессиональному самоопределению. Консультирование подростков и их родителей.		
	3. Разработка дифференцированных программ по профориентации.		
	4. Критерии и показатели готовности подростков к профессиональному самоопределению.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Разработка элективного курса (курса по выбору) в образовательной организации.		
	2. Методика самооценки Дембо-Рубинштейна.		
	Самостоятельная работа		
	1. Подбор литературы и материалов для разработки элективного курса	4	
Тема 2.4 Мотивация обучающихся к самоопределению и профессиональному выбору	Содержание учебного материала		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	1. Понятие внутренней и внешней мотивации обучающихся. Мотивационные теории: содержательная теория по А. Маслоу и процессуальная теория по В. Вруму. Мотивационные факторы в выборе профессии.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1. «Изучение мотивации учебной деятельности. Составление анкеты «Мотивация к выбору будущей профессии». Проведение и анализ анкетирования. Разработка программы по формированию положительной	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/21

	учебной мотивации.		ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
	Самостоятельная работа		
Тема 2.5. Выбор профессии. Современные профориентационные возможности	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие профессии, специальности. Классификация профессий. Условия эффективного профессионального определения. Этапы обретения профессии. Современные инструменты профориентации.	
	2.	Профессиография и профессиональный план: сущность, типы, схема проектирования.	
	Лабораторные работы		10
	Практические занятия		
	1.	Интерактивные профессиограммы на примере портала «Работа в России».	
	2.	Профориентация на профессии будущего на примере «Атласа новых профессий».	
	3.	Цифровые инструменты профориентации на примере портала «ПроеКТОрия.»	
	4.	Проектирование профессиограммы профессии (на выбор).	
	5.	Проектирование личного профплана.	
	Самостоятельная работа		2
Содержание учебного материала			
1.	Сущность, цели и задачи возможности чемпионатов профессионального мастерства Современные проекты.		
Тема 2.6. Профориентационные возможности чемпионатов профессионального мастерства	Лабораторные работы		2
	Практические занятия		
	1. Дифференцированный зачёт		
	Самостоятельная работа		36
	Учебная практика		
1. Составить алгоритм проведения профориентации (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»)), включающую следующие блоки профориентационной работы. 2. Профессиональное просвещение и воспитание (разработка урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»)). 3. Профконсультация: индивидуальная, групповая (вид на выбор). 4. Профессиональная диагностика (вид на выбор). 5. Профотбор (методики на выбор). 6. Оформить отчет в виде папки «Профессиональная работа в ОУ». 7. Дифференцированный зачёт.			ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1.,3.2.
Производственная практика			
1. Общая характеристика образовательной организации. 2. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. 3. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков. 4. Планирование и проведение профориентационных мероприятий \ Знакомство с диагностическими методиками профориентирования. 5. На основании практической работы МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей подростков»-подобрать и провести диагностику.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/21

6.	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.		
7.	Дифференцированный зачет.		
Всего:		246	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 17/21
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основные источники:

1. Кузнецов В.В. Блинов В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебник для СПО / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общей редакцией В.И. Блинова. Издательство Юрайт, 2026. – 133с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585427> (дата обращения: 27.02.2026).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/21

Дополнительные источники:

1. Емельянова Е.О. Зеер, Э.Ф. Психологическое профессиоведение: учебное пособие / Э.Ф. Зеер, М.В. Зиннатова. – Екатеринбург: РГППУ, 2019. – 135 с.
2. Ковзиридзе М.А. Профессиография и психологические основы профессиоведения Часть I: учебное пособие / М.А. Ковзиридзе. – Москва: РУТ (МИИТ), 2018. – 60 с.
3. Пряжников Н.С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н.С. Пряжников. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 405 с.
4. Толстых Н.Н. Психология подросткового возраста: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Толстых, А.М. Прихожан. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 406 с.
5. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. – URL: <https://new.atlas100.ru/>
6. Каталог профессий Атласа новых профессий. – RL: <https://atlas100.ru/catalog/>
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/21

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/21

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ПК 3.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением	Экспертное наблюдение

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 21/21

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	правил безопасности труда, санитарными нормами	выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ