

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/17

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение чукотского автономного «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Амерханян Ю.Б., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 44-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/17

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части **освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса (ПК).**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/17

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях;

- разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/17

уметь:

- анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения;
- осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования;
- определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты;
- разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации;

знать:

- теоретические основы современного профессионального образования, и (или) среднего профессионального образования особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- требования к процедурам независимой оценки квалификации;
- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/17

иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) основы организации проектной деятельности современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **282** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов, включая:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (*лекции, практические занятия, консультации, курсовые проекты*) – 136 часа;

- учебной практики – 36 часов;

- производственной практики – 72 часа.

- итоговая аттестация в форме: экзамен – 6 часов

- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа)*
- 32 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/17

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 4.2.	Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.
ОК 01.	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективным взаимодействием и работой в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлением устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрацию осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 04)

Коды проф. компетенций	Наименования разделов проф. модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка, практики, квал экзамен)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (учебная нагрузка)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя- тельная работа	Аттестация	Учебная	Производ- ственная
			Всего часов (в т.ч. лекции, консультаци и	в лабораторные работы практические занятия, часов	в т.ч., и курсовая работа (проект), часов				
ОК 01-09, ПК 4.1-4.2	МДК 04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения	174	136	30	-	32	6	-	-
ОК 01-09, ПК 4.1-4.2	Учебная практика ПМ.04	36						36	-
ОК 01-09, ПК 4.1-4.2	Производственная практика ПМ.04	72							72
Всего		282	128	30	0	32	6	36	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/17

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения			70/64	ОК 01-09, ПК 4.1-4.2
Раздел.1 Документы, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве				
Тема 1.1 Современное образовательное законодательство Российской Федерации	Содержание		8	
	1.	Современное образовательное законодательство Российской Федерации. Объект, предмет, субъект образовательного законодательства.		
	2.	Нормативно-правовое регулирование системы профессионального образования.		
	3.	Типы образовательных программ.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		10	
	1.	«Анализ Федерального государственного образовательного стандарта».		
	2.	«Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».		
	3.	«Основные программы профессионального обучения».		
	4.	«Дополнительные профессиональные программы».		
	5.	«Изучение ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.2. Взаимоотношения профессиональных образовательных организаций и организаций- партнеров	Содержание		6	
	1.	Договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования.		
	2.	Сотрудничество профессиональной образовательной организации с предприятием на основе целевого обучения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1.	«Составление договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/17

	профессионального образования».		ОК 01-09, ПК 4.1-4.2
	2. «Составление договора о целевом обучении»		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них	Содержание	6	ОК 01-09, ПК 4.1-4.2
	1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	6	
	1. «Требования к технике безопасности студентов на производстве».		
	2. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет».		
	Самостоятельная работа		
Раздел.2 Документирование в ежедневной деятельности мастера производственного обучения, наставника на производстве			
Тема 1.4 Документы, предназначенные для ведения процесса обучения	Содержание	20	
	1. Регламентирующие документы		
	2. Планирующие документы		
	3. Учебно-программные документы		
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	10	
	1. «Составление договора с предприятием (организацией) о прохождении практики»		
	2. «Разработка индивидуального плана прохождения практического обучения студентом (составление задания)».		
	3. «Разработка инструкции по выполнению практических работ».		
	4. «Разработка инструкции по охране труда».		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.5 Документы, предназначенные для оценки и самооценки деятельности	Содержание	22	ОК 01-09, ПК 4.1-4.2
	1. Инструкционно-технологические документы.		
	2. Учебно-методические документы.		
	3. Информационные документы.		
	4. Учетные документы.		
	5. Отчетно-аналитические документы.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	28	
	1. «Составление методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ, по изучению технологических процессов».		
	2. «Составление графика перемещения студентов во время практики».		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/17

	3.	«Составление отзыва о прохождении практического обучения».		ОК 01-09, ПК 4.1-4.2	
	4.	«Составление производственной характеристики, аналитической справки о реализации наставничества на производстве».			
	5.	«Составление анкеты студента об удовлетворенности работой наставника».			
	6.	«Заполнение журнала практического обучения».			
	7.	«Дневник производственной (учебной) практики».			
	8.	«Составление и заполнение оценочного листа, зачетной ведомости».			
	9.	«Отчет студента о прохождении практики».			
	10.	«Составление аналитического отчета мастера (наставника) по результатам работы».			
	11.	«Составление портфолио мастера производственного обучения (наставника)».			
	12.	«Заполнение листа самооценки мастера (наставника)».			
	13.	«Заполнение листа экспертной оценки мастера (наставника)».			
	Самостоятельная работа				
	Тема 1.6 Трудовые функции мастера производственного обучения	Содержание			8
1.		Трудовые функции мастера производственного обучения в соответствии с содержанием профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».			
2.		Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж мастером.			
3.		Мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ.			
Лабораторные работы					
Практические работы		4			
1.		«Разработка сценария занятия».			
Самостоятельная работа					
Самостоятельная работа			32	ОК 01-09, ПК 4.1-4.2	
1. Анализ рабочей и нормативной документации мастера при планировании и подготовке к занятиям (стандарт специальности (профессии), учебный план, рабочая программа, перечень учебно-производственных работ, план учебного занятия).					
2. Анализ методов производственного обучения.					
3. Использование электронных систем документооборота в работе мастера производственного обучения.					
4. Порядок ведения личных дел и карточек учащихся.					
5. Роль и значение документации в процессе наставничества на производстве.					
6. Современные подходы к документированию в системе профессионального образования и наставничества.					
7. Анализ типичных ошибок при ведении документации в производственном обучении.					

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/17

Учебная практика	36	ОК 01-09, ПК 4.1-4.2
1. Ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.		
2. Изучение технологических процессов.		
3. Оформление документов ежедневной деятельности мастера производственного обучения.		
4. Оформление документов, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве.		
Производственная практика	72	
1. Разработка программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.		
2. Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО.		
Консультация	2	
Итоговая аттестация (экзамен)	6	
ВСЕГО:	282	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 14/17
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основные источники:

1. Методика профессионального обучения: учебник / под общей редакцией В.И. Блинова. — Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585625> (дата обращения: 27.02.2026).

2. Кузнецов В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для СПО/ В.В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Издательство

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/17

Юрайт, 2025. — 105 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565778> (дата обращения: 27.02.2026).

3. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: учебник для СПО / Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397> (дата обращения: 27.02.2026).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Организация деятельности по методическому сопровождению образовательного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю, ПМ.04 Организация деятельности по методическому сопровождению образовательного процесса прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04 Организация деятельности по методическому сопровождению образовательного процесса, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ. Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ. Практическое применение знаний во время прохождения практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/17

различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ