

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Гришин О.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

44.02.06 Производственное обучение (по отраслям)

Квалификация углубленной подготовки

Мастер производственного обучения (по отраслям)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/21

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Амерханян Ю.Б., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Колесникова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Ионова Н.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 53-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/21

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
Приложение 1	16
Приложение 2	33

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

1.2. Объекты профессиональной деятельности

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);
- задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/21

действующими санитарными правилами.

ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.

ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.

2. Организация педагогического сопровождения обучающихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.

ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.

3. Организация профориентационных мероприятий.

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

4. Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса.

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/21

использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

Мастер производственного обучения (по отраслям) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Место проведения практики (преддипломной)

База практики определяется по договору.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/21

1.5. Цель практики

Целью практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом; углубление и закрепление уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

1.7. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет засчитывается после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/21

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме демонстрация навыков планирования занятий демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков
ПК 1.2.	соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий правильность подготовки мастерской к учебному процессу соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской
ПК 1.3.	изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия составление конспектов занятий демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий
ПК 1.4.	правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик
ПК 1.5.	изложение правил организации процесса педагогического контроля демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)
ПК 1.6.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов
ПК 1.7.	разработка конспектов (планов) занятий разработка методического материала к занятиям изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения
ПК 2.1	педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления
ПК 2.2	формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/21

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий
	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий
	использование в работе передового педагогического опыта
	анализирование деятельности других педагогов
	выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики
ПК 3.3.	правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста
	демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации
ПК 3.4.	участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях
	соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям
	обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования
	правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/21

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 4.7.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 4.8.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 4.9.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 4.10.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 4.11.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.12.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 4.13.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 4.14.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 4.15.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.16.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 4.17.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного искусства
ПК 4.18.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности
ОК 01.	Наличие положительных отзывов мастера производственного обучения, работодателя.
	Демонстрация интереса к будущей профессии.
	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 02.	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобиля.
	Грамотное составление последовательности лабораторно-практической работы.
	Демонстрация правильной последовательности действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий на учебной, производственной практики.
ОК 03.	Своевременность регулирования на изменение ситуации.
	Адекватность принятия решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Эффективный поиск необходимой информации.
	Владение современными методами поиска информации.
ОК 05.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	Работа с различными прикладными программами.
ОК 06.	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения.
ОК 07.	Умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации подчинённых.
	Умение планировать работу организации и контроль над деятельностью подчинённых.
	Проявление ответственности за качество производственного процесса (занятий, мероприятий).
ОК 08.	Умение самостоятельно решать планирование и выбор методов и приёмов профессионального и личностного развития.
	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов.
	Использование различных видов источников, включая электронные каталоги, базы данных и интернет.
ОК 09.	Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся и вида образовательного учреждения.
	Проявление интереса к инновациям в области профессионального образования.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственно (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается отчетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/21

должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме отчета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/21

Приложение 1

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной ПМ. 02 Организация педагогического сопровождения обучающихся, ПМ. 03 Организация профориентационных мероприятий, ПМ. 04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса.

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК 2.1-2.5 ОК 1-11	ПМ 01-ПМ.04	Тема 1. Изучение коллектива учебно-производственной группы	2
		Тема 2. Внеклассная работа мастера производственного обучения в группе. Организация видов внеурочной деятельности обучающихся.	4
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11		Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения.	2
		Тема 2. Изучение методической работы профессионального учебного заведения	10
		Тема 3. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	16
ПК 1.1-1.7 ОК 1-11		Тема 1. Методика учебно-воспитательной работы мастера производственного обучения. Разработка и проведение внеклассных мероприятий	8
		Тема 2. Организация учебного процесса. Изучение организации теоретического и практического обучения группы.	12
		Тема 3. Организация учебно-производственного процесса. Изучение организации производственного обучения группы.	10
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11		Тема 1. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту).	6
ПК 3.4		Тема 2. Подведение итогов преддипломной практики.	2
Итого:			72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/21

**ПМ.05. Участие в организации технологического процесса (по отраслям) декоративно-прикладное искусство (кость). ПМ.06
Выполнение работ по профессии рабочего 17942 Резчик по кости и рогу.**

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.7 ПК 4.15 ПК 4.17 ПК 4.18 ОК 02 ОК 04 ОК 08	ПМ.05-ПМ.06	Тема 1. Вводное занятие. Сбор иллюстративно – информационного материала. Выполнение набросков, зарисовок и основной эскиз карандашом.	6
		Тема 2. Выполнение художественного проекта на тему: Изготовление скульптурной композиции «Чукотские тундровики».	20
		Тема 3. Моделирование скульптурной композиции академическим пластилином	20
		Тема 4. Изготовление изделия из кости и рога.	20
		Тема 5. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	6
		Дифференцированный зачёт	
Итого:			72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/21

Приложение 2

Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1.	правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - наблюдение и оценка практических занятий; - оценка методических разработок конспектов уроков;
	демонстрация навыков планирования занятий	
	демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков	
ПК 1.2.	соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - оценка методических разработок конспектов уроков; - оценка составленных заявок; - оценка оформления паспорта учебной мастерской
	правильность подготовки мастерской к учебному процессу	
	соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской	
ПК 1.3.	изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	- наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики)
	обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия	
	составление конспектов занятий	
	демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий	
ПК 1.4.	правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	- наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики); - оценка методических разработок рабочих программ, тематических планов практик;
	демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия	
	составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик	
ПК 1.5.	изложение правил организации процесса педагогического контроля	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода педагогического контроля и оценки результатов деятельности обучающихся; - наблюдение за действиями на практике.
	демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся	
	демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)	
ПК 1.6.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения	контрольная работа; - оценка правильности и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/21

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	деятельности других педагогов	целесообразности планирования; - наблюдение и оценка за действиями на практике.
ПК 1.7.	разработка конспектов (планов) занятий	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение за действиями на практике; - оценка конспектов (планов) занятий и методического материала; - экспертная оценка организации учебно-производственного процесса;
	разработка методического материала к занятиям	
	изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий	
	демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения	

ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1	педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;	Устный опрос студентов на занятиях; Практические занятия Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;	
	составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты	
	теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	
	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	
ПК 2.2	формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; Самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Решение проблемных задач
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся	
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации:
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/21

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе	Решение проблемных задач
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе	
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации;
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы	
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации	
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения	
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)	
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	

ПМ.03 организация профориентационных мероприятий

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий	- защита методической разработки уроков; - защита методической разработки внеурочной деятельности учащихся; - оценка правильности и соответствия требованиям оформления рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий	- практические занятия по решению педагогических задач;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/21

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	использование в работе передового педагогического опыта анализирование деятельности других педагогов выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ
ПК 3.3.	правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации	- защита практических, реферативных, курсовых работ;
ПК 3.4.	участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- защита практических, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ; - экспертная (комиссионная) оценка исследовательских проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

ПМ.04 Организация деятельности по методическому сопровождению образовательного процесса

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1	анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать	Устный опрос студентов на занятиях; Практические занятия Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/21

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	ее результаты	
ПК 4.2	разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований	Практические работы и отчеты по ним; Самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Решение проблемных задач

Декоративно-прикладное искусство (кость)

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 5.2.	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 5.3.	-разработка и внедрение технологических процессов в соответствии с приемами и методами решения профессиональных задач.	-наблюдение в процессе практической деятельности, учебной и производственной практики
ПК 5.4.	- разработка и оформление технической и технологической документации в соответствии с нормативной документацией;	- экспертная оценка разработок и оформление технической и технологической документации
	- полнота обеспечения соблюдения технологической и производственной дисциплины в соответствии с поставленными задачами решения профессиональных задач	
ПК 5.5.	- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;	- наблюдение и оценка соблюдение технологической и производственной дисциплины
	- соблюдение правил техники безопасности при организации технологического процесса	
ПК 5.6.	- соответствие соблюдения технологии изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами академического рисунка и живописи	-наблюдение за практической деятельностью -экспертная оценка практических работ
ПК 5.7.	- соблюдение принципов построения композиции проекта в соответствии с замыслом;	-наблюдение за практической деятельностью -экспертная оценка практических работ
	-соблюдение технологии создания художественно- графического проекта в	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/21

	соответствии с требованиями к представлению эскиза	
ПК 5.8.	- обоснованность использования различных источников в целях выполнения профессиональных задач.	-наблюдение за практической деятельностью
ПК 5.9.	- выполнение изделия в материале в соответствии разработанному проекту	-экспертная оценка практических работ
ПК 5.10.	обоснованность выбора методов и приёмов использования различных графических средств при выполнении эскиза и проекта	-экспертная оценка практических работ
ПК 5.11.	- соответствие колористического решения художественно- графического проекта изделия задуманному художественному замыслу	-экспертная оценка практических работ
ПК 5.12.	- обоснованность выступлений с докладами на конференциях, на семинарских занятиях.	-наблюдение и оценка практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ.
	- обоснованность использования профессиональной терминологии	
ПК 5.13.	- обоснованность использования художественно- технологических приёмов и средств при копировании изделий декоративно-прикладного искусства навыков	-наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка уровня и мастерства копирования работ;
ПК 5.14.	- определение соответствия выбора художественно-технологических приёмов и средств художественному замыслу проекта;	- тестирование; - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов; - оценка правильности и целесообразности колористического решения
	- демонстрация навыков творческой интерпретации традиционных канонов изделий декоративно- прикладного искусства;	
ПК 5.15.	-обоснованный выбор рационального технологического процесса изготовления изделия в соответствии с художественным замыслом, функциональными, эргономическими, технологическими, экономическими и эстетическими требованиями;	- тестирование - экспертная оценка организации деятельности коллектива исполнителей -оценка правильности содержания, структуры технологической карты в - тестирование; - наблюдение за действиями на практике;
	-демонстрация навыков разработки технологических карт.	
ПК 5.16.	демонстрация навыков использования компьютерных технологий при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	- тестирование - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов;
ПК 5.17.	-обоснованный выбор метода контроля изготовления изделий; демонстрация навыков организации и реализации контроля изготовления изделий на предмет соответствия технологическим стандартам.	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода контроля; - наблюдение и оценка за действиями на практике; -экспертная оценка изделий на этапе выхода сборки изделия
ПК 5.18.	-демонстрация навыков соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности;	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности реализации и обеспечения соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности; - наблюдение и оценка за действиями на практике;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 21/21

Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы). При выполнении задания студент должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта или работы и о способах их реализации.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломного проекта (работы) материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

4. Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы).