

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2025</b>
		Лист 1/32

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**Программа государственной (итоговой) аттестации  
выпускников по специальности  
32.02.01 Медико-профилактическое дело  
квалификация «санитарный фельдшер»**

г. Анадырь  
2025-2026 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело укрупненной группы специальностей 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 570 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело» (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 15 августа 2022 г. Регистрационный № 69636)


Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии медико-ветеринарных, фармацевтических дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности

Протокол № 4 от «11» ноября 2025 г.

Председатель  Т.М. Николаенко/

Согласована «28»  2025 г.

Внешний эксперт  / Сумина Айана Михайловна /

Организация: ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе»

Должность: главный врач

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол Методического совета № 04 от «18» ноября 2025 г.

Утверждена Педагогическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 13 от «01» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

*Директор  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»*

*О.Н. Гришин*

*«01» декабря 2025 г*

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ НА ОТДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНЫ И ВЕТЕРИНАРИИ**

**2 курс, группа 425-02**

**Специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело,  
квалификация «санитарный фельдшер»**

**Защита государственного экзамена**

**«\_\_» июня 2026 года, 10-00 час.**

«УТВЕРЖДАЮ»

*Директор*  
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

*О.Н. Гришин*

«01» декабря 2025 г

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело,  
квалификация «санитарный фельдшер»**

**1. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:** с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.

**2. Срок проведения:** «\_\_» июня 2026 года.

**3. Процедура проведения:**

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1-й этап – тестирование;

2-й этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело и критерии оценки утверждены на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 5/32

«18» ноября 2025 г., протокол № 4, на заседании педагогического совета Чукотского многопрофильного колледжа «01» декабря 2025г., протокол № 13.

Составители программы:

Заведующий отделением медицины и ветеринарии Дунаева А.А.

Преподаватели профессиональных модулей:

Код и наименование ПМ	Коды формируемых компетенций	Ф.И.О. ведущего преподавателя
1	2	3
ПМ.01 Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека	ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.8	Добровольская Д.В. Ирkitова А.Ю. Тумат А.Г.
ПМ.02 Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.10	Кузовлева И.А. Лотц Е.Г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР

Согласовано:

Зам. директора по НМР



А.В.Сериков



Т.М. Николаенко

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	7
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	9
2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	32

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 570 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело» (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 15 августа 2022 г. Регистрационный № 69636).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-

профилактическое дело.

Задачи государственной (итоговой) аттестации:

проверка готовности выпускника к следующим основным видам деятельности:

– проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения.

Организация и проведение предусматривает подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в течение всего процесса обучения студентов в ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- методика оценивания результатов, критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов утверждаются директором ГАПОУ ЧАО «ЧМК» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **32.02.01 Медико-профилактическое дело** в части освоения **видов деятельности специальности:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека</b>
ПК 1.1	Проводить обследования территорий, зданий, помещений, оборудования на установление соответствия требованиям санитарного законодательства
ПК 1.2	Проводить мероприятия по выявлению причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека
ПК 1.3	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и инструментальные измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы для гигиенической оценки опасности среды обитания для здоровья человека
ПК 1.4	Разрабатывать меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия среды обитания на здоровье населения, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации
ПК 1.5	Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения
ПК 1.6	Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа
ПК 1.8	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
<b>ВПД 2</b>	<b>Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения</b>
ПК 2.1	Проводить эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания
ПК 2.2	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и забор биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний
ПК 2.3	Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.4	Осуществлять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 10/32

Код	Наименование
ПК 2.5	Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов
ПК 2.6	Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации
ПК 2.7	Проводить эпидемиологические расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 2.8	Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения
ПК 2.9	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.10	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

## 1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Фельдшер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность по углубленной подготовке:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.4. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию**

всего - 108 часов, в том числе:

государственный экзамен.

## **2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Структура задания для процедуры Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий государственного экзамена для обучающихся по ОП СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для государственного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1-й этап – тестирование;

2-й этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Для проведения государственного экзамена заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе составляется расписание. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ГИА. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело

соответствующим требованиям ФГОС ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой приказом директора.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Принятие решения о присвоении квалификации «Санитарный фельдшер» принимается решением ГЭК в день объявления оценок и оформления протокола в установленном порядке.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

##### 3.1.1. Формулировка типового теоретического задания

1-ый этап государственного экзамена – тестирование проводится с использованием тестовых заданий. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых 1 правильный.

На решение варианта тестовых заданий отводится 10 минут.

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- «не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий:

1. Сопровождение при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом обеспечивается из расчета

А) 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек

Б) 1 сопровождающий на количество детей до 15 человек

В) 1 сопровождающий на количество детей до 6 человек

Г) 1 сопровождающий на количество детей до 20 человек

2. Генеральная уборка кабинетов врачей должна проводиться

А) 1 раз в неделю

Б) 2 раза в месяц

В) 1 раз в 2 недели

Г) 1 раз в месяц

3. Акт по результатам мероприятия по надзору оформляет

А) любой участник мероприятия по надзору

Б) специалист Центра гигиены и эпидемиологии

В) специалист Управления Роспотребнадзора

Г) специалист-эксперт

4. Комиссию по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, возглавляет

А) заведующий клинико-диагностической лабораторией

Б) главная медсестра

В) главный врач

Г) заместитель руководителя медицинской организации по эпидемиологической работе

5. Хранение моющих и дезинфекционных средств должно осуществляться в

А) кабинете главной медицинской сестры

Б) любой таре в манипуляционном кабинете

В) кабинете медицинской сестры-хозяйки

Г) специально выделенном помещении в таре изготовителя<sup>2</sup>

6. С целью профилактики нарушения пищеварения у детей в школьных буфетах нельзя реализовывать

А) молочные напитки

Б) конфеты, шоколад, чипсы, кофе

В) бутилированную негазированную воду

Г) тушеные блюда, овощные салаты

7. Режим питания в дошкольной организации с 8-10 часовым пребыванием детей включает \_\_\_\_\_ приемов пищи

А) 2

Б) 5

В) 3

Г) 4

8. К наглядным средствам гигиенического воспитания населения в области профилактики заболеваний относятся

А) нормативно-правовые документы

Б) аудиозаписи

В) учебники

Г) плакаты

9. Гигиеническое воспитание и обучение законодательно закреплено федеральным законом

А) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Б) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

В) «Об образовании в Российской Федерации»

Г) «О защите прав потребителей»

10. Созревание яиц аскарид происходит в

А) почве

Б) гидробионтах

В) пище

Г) воде

### **3.1.2. Формулировка типового практического задания**

2- ой этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

На выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 60 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более по каждому выполненному практическому заданию;

- «не сдано» при результате 69 % или менее по одному из выполненных практических заданий.

Примерный перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении 2 - ого этапа государственной итоговой аттестации по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело:

1. Измерение и оформление Протокола измерений уровня искусственной освещенности при общей системе освещения на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий.

2. Измерение и оформление Протокола измерений естественной освещенности при боковом освещении на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий.

3. Проведение дезинфекции, совмещенной с предстерилизационной очисткой медицинских изделий.

4. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

### Оценочный лист

Проверяемый практический навык «Измерение и оформление Протокола измерений уровня искусственной освещенности при общей системе освещения на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий».

Измерение и оформление Протокола измерений уровня искусственной освещенности при общей системе освещения на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий:

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
1.	Поздороваться и представиться	Сказать		
2.	Озвучить практическое задание	Сказать		
<b>Подготовка к практическому действию</b>				
3.	Выложить на стол письменные нормативные правовые и сопроводительные документы: ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», бланк Протокола измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
4.	Поместить на стол рабочий табличку с наименованием обследуемого объекта, согласно практическому заданию: «общеобразовательная организация (учебный кабинет)»/«производственное помещение (швейный цех, работа высокой точности, фон темный, контраст большой)»/«дошкольная образовательная организация (групповая комната)» для имитации ситуации	Выполнить / Сказать		
5.	Выложить на стол рабочий и назвать средство измерения освещенности	Выполнить / Сказать		
<b>Выполнение практического действия</b>				
6.	Убедиться в наличии государственной поверки средства измерения освещенности по данным свидетельства о государственной поверке	Выполнить / Сказать		
7.	Включить средство измерения освещенности	Выполнить / Сказать		
8.	Убедиться в работоспособности средства измерения освещенности	Сказать		
9.	Провести измерение искусственной освещенности	Выполнить / Сказать		

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
10.	Считать с цифрового индикатора полученное значение искусственной освещенности	Сказать		
<b>Завершение практического действия</b>				
11.	Внести результаты измерения в Протокол измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
12.	Определить нормативное значение искусственной освещенности при общем освещении	Выполнить / Сказать		
13.	Внести нормативное значение искусственной освещенности в Протокол измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
14.	Дать гигиеническую оценку искусственной освещенности	Сказать		

Количество набранных отметок «да»

Процент выполнения задания

ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись

Оборудование и оснащение для практического навыка в соответствии с условием практического задания:

1. Стол письменный.
2. Стол рабочий.
3. Стул.
4. Средство измерения освещенности (со свидетельством о государственной поверке).
5. Таблички с надписью объекта имитации:
  - «общеобразовательная организация (учебный кабинет)»;
  - «производственное помещение (швейный цех, работа высокой точности, фон темный, контраст большой)»;
  - «дошкольная образовательная организация (групповая комната)».
6. Бланк Протокола измерений освещенности (Приложение В ГОСТ 24940-2016) (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
7. Ручка шариковая с синими чернилами (из расчета 1 шт. на все попытки аккредитуемого).

Проверяемый практический навык «Измерение и оформление Протокола измерений естественной освещенности при боковом освещении на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий».

Измерение и оформление Протокола измерений естественной освещенности при боковом освещении на рабочих местах или в помещениях жилых и общественных зданий:

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
1.	Поздороваться и представиться	Сказать		
2.	Озвучить практическое задание	Сказать		
<b>Подготовка к практическому действию</b>				
3.	Выложить на стол письменные нормативные правовые и сопроводительные документы: ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», бланк Протокола измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
4.	Поместить на стол рабочий табличку с наименованием обследуемого объекта, согласно практическому заданию: «общеобразовательная организация (учебный кабинет)»/«жилое здание (жилая комната)»/«медицинская организация (процедурный кабинет)» для имитации ситуации	Выполнить / Сказать		
5.	Выложить на стол рабочий и назвать средство измерения освещенности	Выполнить / Сказать		
<b>Выполнение практического действия</b>				
6.	Убедиться в наличии государственной поверки средства измерения освещенности по данным свидетельства о государственной поверке	Выполнить / Сказать		
7.	Включить средство измерения освещенности	Выполнить / Сказать		
8.	Убедиться в работоспособности средства измерения освещенности	Сказать		
9.	Определить количество точек, в которых будет выполнено измерение естественной освещенности для расчета коэффициента естественной освещенности (КЕО)	Выполнить / Сказать		
10.	Провести измерение внутренней горизонтальной естественной освещенности	Выполнить / Сказать		
11.	Считать с цифрового индикатора полученное значение уровня внутренней горизонтальной естественной освещенности	Сказать		
12.	Получить данные от второго помощника врача по общей гигиене об уровне одновременно измеренной наружной горизонтальной освещенности, создаваемой светом полностью открытого небосвода	Сказать		
<b>Завершение практического действия</b>				
13.	Внести результаты измерения в Протокол измерения освещенности	Выполнить / Сказать		

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
14.	Рассчитать КЕО	Выполнить / Сказать		
15.	Внести значение КЕО в Протокол измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
16.	Определить нормативное значение КЕО при боковом освещении	Выполнить / Сказать		
17.	Внести нормативное значение КЕО в Протокол измерений освещенности	Выполнить / Сказать		
18.	Дать гигиеническую оценку КЕО	Сказать		

Количество набранных отметок «да»

Процент выполнения задания

ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись

Оборудование и оснащение для практического навыка в соответствии с условием практического задания:

1. Стол письменный.
1. Стол рабочий.
2. Стул.
3. Средство измерения освещенности (со свидетельством о государственной поверке).
4. Таблички с надписью объекта имитации:
  - «общеобразовательная организация (учебный кабинет)»;
  - «жилое здание (жилая комната)»;
  - «медицинская организация (процедурный кабинет)».
5. Бланк Протокола измерений освещенности (Приложение В ГОСТ 24940-2016) (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
6. Ручка шариковая с синими чернилами (из расчета 1 шт. на все попытки аккредитуемого).

Проверяемый практический навык «Проведение дезинфекции, совмещенной с предстерилизационной очисткой медицинских изделий».

Проведение дезинфекции, совмещенной с предстерилизационной очисткой медицинских изделий:

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
1.	Поздороваться и представиться	Сказать		
2.	Озвучить практическое задание	Сказать		
<b>Подготовка к практическому действию</b>				
3.	Выложить на стол письменные нормативные правовые документы: СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения», Инструкцию по применению дезсредства «Биодез-Экстра»	Выполнить / Сказать		
4.	Поместить на рабочий стол табличку с наименованием обследуемого объекта «процедурный кабинет хирургического отделения»/«перевязочная хирургического отделения»/«операционная хирургического отделения» для имитации ситуации	Выполнить / Сказать		
5.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать		
6.	Надеть перчатки медицинские нестерильные	Выполнить		
7.	Выложить на рабочий стол оснащение для приготовления рабочего раствора для проведения дезинфекции, совмещенной с предстерилизационной очисткой медицинских изделий	Выполнить / Сказать		
<b>Выполнение практического действия</b>				
8.	Приготовить 1,5% рабочий раствор средства дезинфицирующего «Биодез-Экстра» путем смешивания в емкости для дезинфекции объемом не менее 5л 15мл средства и 985 мл воды, с использованием мерных емкостей	Выполнить / Сказать		
9.	Погрузить медицинские изделия в рабочий раствор сразу после их применения таким образом, чтобы раствор их покрывал не менее, чем на 1 см	Выполнить / Сказать		
10.	Выдержать время экспозиции не менее 30 минут	Сказать		
11.	Промыть каждое медицинское изделие в том же растворе, в котором проводилось замачивание, с помощью ерша или ватно-марлевого тампона или салфетки одноразовой марлевой, каналов с помощью шприца	Выполнить / Сказать		
12.	Ополоснуть проточной питьевой водой из-под	Сказать		

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			да	нет
1	2	3	4	5
	крана центрального водоснабжения в течение 3 минут			
13.	Ополоснуть дистиллированной водой в течение 0,5 минут	Сказать		
<b>Завершение практического действия</b>				
14.	Снять перчатки и поместить в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить		
15.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать		

Количество набранных отметок «да»

Процент выполнения задания

ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись

Оборудование и оснащение для практического навыка:

1. Стол письменный.
2. Стол рабочий.
3. Стул.
4. Объекты для проведения отбора образцов (проб): медицинские изделия (пинцет медицинский).
5. Оснащение для отбора образцов (проб):
  - дезинфицирующее средство «Биодез-Экстра» (1 флакон) (или его имитация);
  - ёмкость для дезинфекции объемом не менее 5 литров;
  - мерная ёмкость объёмом 1 литр;
  - мензурка мерная объёмом 20-30 мл;
  - ерш (из расчета 1 шт. на все попытки аккредитуемого);
  - ватно-марлевый тампон (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
6. Табличка с надписью объектов имитации:
  - «процедурный кабинет хирургического отделения»;
  - «перевязочная хирургического отделения»;
  - «операционная хирургического отделения».
7. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
8. Ёмкость для медицинских отходов класса Б.
9. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса Б.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2025
		Лист 23/32

Проверяемый практический навык «Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку».

Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку:

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			Да	Нет
1	2	3	4	5
1	Убедиться в отсутствии опасности и при необходимости обеспечить безопасные условия для оказания помощи	Сказать		
<b>Определить признаки жизни:</b>				
2	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить		
3	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» Оценить наличие сознания	Сказать		
4	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать		
5	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить		
6	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить		
7	Запрокинуть голову, открывая дыхательные пути	Выполнить		
8	Наклониться щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего	Выполнить		
9	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить		
10	Оценить наличие нормального дыхания в течение 10 секунд, отсчитывая секунды вслух	Сказать		
<b>Вызвать скорую медицинскую помощь по алгоритму:</b>				
11	факт вызова бригады	Сказать		
12	место (адрес) происшествия	Сказать		
13	количество пострадавших	Сказать		
14	пол	Сказать		
15	примерный возраст	Сказать		
16	состояние пострадавшего	Сказать		
17	объем оказываемой помощи	Сказать		
<b>Подготовка к компрессиям грудной клетки:</b>				
18	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить		
19	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить		
20	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить		
21	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить		
<b>Компрессии грудной клетки:</b>				
22	Совершить 30 компрессий подряд	Выполнить		
23	Держать руки перпендикулярно плоскости грудины	Выполнить		

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			Да	Нет
1	2	3	4	5
24	Не сгибать руки в локтях	Выполнить		
25	Пальцами верхней кисти оттягивать вверх пальцы нижней	Выполнить		
26	Отсчитывать компрессии вслух	Сказать		
27	Использовать собственную специальную лицевую маску или лицевую пленку	Выполнить		
28	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить		
29	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить		
30	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, и сделать свой нормальный вдох	Выполнить		
31	Двумя пальцами руки, расположенной на лбу, зажать нос пострадавшего	Выполнить		
32	Герметично обхватить рот пострадавшего своими губами	Выполнить		
33	Произвести выдох в дыхательные пути пострадавшего до видимого подъема грудной клетки	Выполнить		
34	Продолжая поддерживать проходимость дыхательных путей, разжать нос, убрать свои губы ото рта пострадавшего и дать ему совершить пассивный выдох	Выполнить		
35	Повторить выдох в дыхательные пути пострадавшего	Выполнить		
<b>Критерии выполнения базовой сердечно-легочной реанимации:</b>			<b>Да</b>	<b>Нет</b>
36	Адекватная глубина компрессий 5-6 см (не менее 80%)			
37	Адекватное положение рук при компрессиях (не менее 80%)			
38	Полное расправление грудной клетки после каждой компрессии (не менее 80%)			
39	Адекватная частота компрессий 100-120 в минуту (не менее 80%)			
40	Адекватный объем вдохов искусственного дыхания (не менее 80%)			
<b>Нерегламентированные и небезопасные действия</b>				
41	Проводилась оценка пульса на сонной артерии без оценки дыхания			
42	Проводилась оценка пульса на лучевой и/или других периферических артериях			
43	Проводилась оценка неврологического статуса (проверка реакции зрачков на свет)			
44	Проводился поиск медицинской документации, нерегламентированных приспособлений (платков, бинтов и т.п.)			

Количество набранных отметок «да»

Процент выполнения задания

ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись

Оборудование и оснащение для практического навыка в соответствии с условием практического задания:

1. Торс механический взрослого человека для отработки приемов сердечно- легочной реанимации.
2. Мобильный телефон, допустима имитация.
3. Специальная лицевая маска или лицевая пленка для искусственной вентиляции легких (из расчета 1 маска на все попытки аккредитуемого).
4. Коврик напольный.

### **3.2 Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена**

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По каждому этапу государственного экзамена заполняется Ведомость прохождения этапа государственной итоговой аттестации.

Оценка за прохождение ГИА в форме государственного экзамена выставляется как среднее арифметическое по итогам аттестационных испытаний. При получении дробного результата по итогам прохождения ГИА, оценка, полученная за первый этап государственного экзамена (тестирование), является приоритетной. При получении неудовлетворительной оценки по любому этапу аттестационного испытания, результатом проведения ГИА является оценка «неудовлетворительно».

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

### **3.2.1. Дополнительные требования к проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников ГАПОУ ЧАО «ЧМК» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3.2.2 Информационно-документационное обеспечение**

На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;

- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов.

### **3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из учебной аудитории проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, экспертов при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

При удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА, результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не позднее даты завершения обучения в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в соответствии с ФГОС.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственной итоговой аттестации, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы 425-02 курса II

Специальность: 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Квалификация: Санитарный фельдшер

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2026 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.	Аверченко Наталья Владимировна	05.12.2025	
2.	Анканро Григорий Евгеньевич	05.12.2025	
3.	Атаку Валентина Владимировна	05.12.2025	
4.	Атаку Ольга Павловна	05.12.2025	
5.	Мамедова Екатерина Евгеньевна	05.12.2025	
6.	Монахова Ольга Юрьевна	05.12.2025	
7.	Нутенеут Татьяна Айказовна	05.12.2025	
8.	Пономарев Константин Олегович	05.12.2025	
9.	Рынрынеут Анастасия Анатольевна	05.12.2025	
10.	Свитова Екатерина Владимировна	05.12.2025	
11.	Табулгина Елена Борисовна	05.12.2025	
12.	Тэгрэт Любовь Константиновна	05.12.2025	
13.	Ялбаева Милана Николаевна	05.12.2025	