

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2024</b>
		<b>Лист 1/12</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем**  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Анадырь 2024 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 2/12

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Глухарева Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиОСО (9) 170-23 от 04.04.2023 г.

Регистрационный № ИСиП (11) 313-24 от 26.01.2024 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 05 от «06» февраля 2024 г.

Утверждена Приказом № 01-10/66 от 08.02.2024 г. «Об утверждении образовательных программ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 4/12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

### 1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

### 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

**Целью практики** является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 5/12

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему

ПК 1.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 1.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 1.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– в управлении процессом разработки приложений с использованием

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 6/12

инструментальных средств;

- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы;

**уметь:**

- осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;

**знать:**

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 7/12

информационных систем; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **180** часов по МДКМДК.01.01 Проектирование и дизайн информационных систем, МДК.01.02 Разработка кода информационных систем, МДК.01.03 Тестирование информационных систем.

#### **1.5. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с базой практики. Знакомство с аппаратным и программным обеспечением базы практики.	36	описание
2.	Обработка статического информационного контента.	36	оценка практической деятельности
3.	Обработка динамического информационного контента.	36	оценка практической деятельности
4.	Техническое обслуживание и эксплуатация средств ВТ.	36	оценка практической деятельности
5.	Подведение итогов, оформление отчетной документации, подготовка презентации.	36	оценка практической деятельности
Всего:		180	дифференцированный зачет

## 2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03	1. Знакомство с базой практики. Знакомство с аппаратным и программным обеспечением базы практики.	1. Изучение производственной структуры предприятия, типа организации производства, формы хозяйствования.	0,25	ОК 1	ПК 1.1
		2. Изучение информационно-вычислительной структуры предприятия.	0,5	ОК 2	ПК 1.2
		3. Изучение ИКТ, используемых на предприятии.	0,25	ОК 3	ПК 1.3
		4. Изучение ПО, используемого на предприятии для обработки статического и динамического контента.	2	ОК 4	ПК 1.4
				ОК 5	ПК 1.5
МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03	2. Обработка статического информационного контента.			ОК 6	ПК 1.6
				ОК 7	ПК 1.7
				ОК 9	
				ОК 11	
		<b>Итого:</b>	<b>3</b>		
		Подбор оборудования для обработки статического контента (экономической/бухгалтерской информации). Описание спецификации оборудования.	<b>1</b>	ОК 1	ПК 1.1
		Установка и подключение оборудования.		ОК 2	ПК 1.2
		Установка и конфигурирование программного обеспечения.		ОК 3	ПК 1.3
		1. Установка и настройка базового программного обеспечения.	<b>2</b>	ОК 4	ПК 1.4
		2. Установка и настройка специализированного отраслевого ПО, установка серверных и клиентских приложений:	<b>6</b>	ОК 5	ПК 1.5
		2.1. Поиск и запуск инсталляционного файла.		ОК 6	ПК 1.6
		2.2. Выбор варианта, типа и объема инсталляции, установка опций, режима аутентификации, настройка языковых драйверов, регистрация ПО.		ОК 7	ПК 1.7
		2.3. Создание и подключение информационных баз.		ОК 9	
		2.4. Настройка ПО, ввод начальных данных.		ОК 11	
		Работа в программе обработки экономической/бухгалтерской информации:	<b>12</b>		
		1. Ознакомление с планом счетов предприятия, настройка рабочего плана счетов.			
		2. Работа со справочниками.			
		3. Работа с документами, формирование бухгалтерских проводок.			
		4. Создание и настройка отчетов.			
		Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации в процессе обработки статического информационного контента.			

		<b>Итого:</b>	<b>21</b>		
МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03	3. Обработка динамического информационного контента.	<p>1. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопроодукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука). Подключение и настройка оборудования.</p> <p>2. Инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition. Конвертирование аналоговых форматов звукового информационного содержания в цифровые. Импорт и экспорт аудиофайлов. Запись компакт-дисков в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition. Использование универсальных программ для записи CD и DVD дисков.</p> <p>3. Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremiere. Конвертирование аналоговых форматов видеофайлов в цифровые. Импорт и экспорт видеофайлов. Запись видеофайлов в WindowsMovieMaker. Запись видеофайлов на CD и DVD диски.</p> <p>4. Инсталляция и работа в программе обработки анимации AdobeFlash. Создание анимации с использованием инструментов программы AdobeFlash. Импорт и экспорт анимации.</p> <p>5. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов Sony Vegas Pro;</li> <li>- осуществление выбора средств монтажа динамического контента;</li> <li>- монтаж видеопроодукции и мультимедиа;</li> <li>- осуществление событийно-ориентированного монтажа видеопродукции и мультимедиа.</li> </ul> <p>Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации в процессе обработки динамического информационного контента.</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7</p>

		<b>Итого:</b>	<b>24</b>		
МДК 01.01	4. Техническое обслуживание и эксплуатация средств ВТ.	Изучение правил технического обслуживания средств ВТ и графика проведения регламентных работ на предприятии.	2	ОК 1	ПК 1.1
МДК 01.02				ОК 2	ПК 1.2
МДК 01.03				ОК 3	ПК 1.3
				ОК 4	ПК 1.4
				ОК 5	ПК 1.5
		Изучение программного обеспечения диагностики состояния системы.	2	ОК 6	ПК 1.6
				ОК 7	ПК 1.7
				ОК 9	
				ОК 11	
		Техническое обслуживание устройств обработки информационного контента (подключение, диагностика, настройка, проведение регламентных работ):			
		1. Устройства ввода информации (клавиатура, координатные устройства, цифровые камеры и ТВ-тюнеры, веб-камера, микрофон);	2		
		2. Устройства обработки и передачи информации (процессор, материнская плата, оперативная память, графическая карта, звуковая карта)	2		
		3. Устройства вывода информации (монитор, мультимедиа проектор, плоттер, акустические колонки и наушники)	2		
		4. Устройства хранения информации (долговременная память, оптические диски, флэш-память, USB флэш-диски)	2		
		Установка и техническое обслуживание периферийных устройств компьютера:	2		
		1. Установка и обслуживание принтера.			
		2. Установка и обслуживание сканера.			
		3. Системы оптического распознавания текста.			
		4. Установка и обслуживание средств факсимильной связи.			
		5. Установка и обслуживание ксерокса.			
		Изучение локальной компьютерной сети предприятия (топологии, аппаратного и программного обеспечение сети).	2		
		Настройка и обслуживание локальной сети.			
		Изучение особенностей подключения к сети Интернет на предприятии. Изучение программного обеспечения для работы с ресурсами сети. Подключение к глобальной сети Интернет. Работа с программным обеспечением сети. Организация аудио, видеоконференций.	4		
		<b>Итого:</b>	<b>20</b>		
МДК 01.01	6. Подведение итогов, оформление отчетной документации, подготовка презентации	1. Обсуждение результатов работы;	1	ОК 1	ПК 1.1
МДК 01.02		2. Оформление отчета по практике;	1	ОК 2	ПК 1.2
МДК 01.03		3. Создание презентации.	2	ОК 3	ПК 1.3
				ОК 4	ПК 1.4
				ОК 5	ПК 1.5
				ОК 6	ПК 1.6
				ОК 7	ПК 1.7
				ОК 9	
				ОК 11	
		<b>Итого:</b>	<b>4</b>		
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 12/12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Федорова, Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие. – Москва: КУРС, 2021. – 336 с.

Дополнительные источники:

2. Васильев, Р.Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Васильев Р.Б., Калянов Г.Н., Левочкина Г.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94864.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.