

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Анадырь 2024 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Глухарева Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ИСиП (11) 315-24 от 26.01.2024 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 05 от «06» февраля 2024 г.

Утверждена Приказом № 01-10/66 от 08.02.2024 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 4/12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 5/12

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 2.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 2.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений;
- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов;

уметь:

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;
- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;
- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 6/12

– разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов

знать:

- нормы и правила выбора стилистических решений;
- современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа по МДК.02.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя, МДК.02.02 Графический дизайн и мультимедиа.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 7/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Планирование и установка сервера баз данных	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
2.	Проектирование БД	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
3.	Использование операторов DDL	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
4.	Выполнение однотабличных запросов	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
5.	Выполнение запросов с использованием соединений	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
6.	Создание хранимых процедур, триггеров.	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
7.	Сбор сведений о деятельности и организационной структуре предприятия;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
8.	Проведение анализа существующей структуры предприятия, с целью выявления роли и места будущей программной системы;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
9.	Проведение выбора критериев эффективности и качества разрабатываемого программного продукта;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
10.	Определение структуры входных и выходных данных, выбор метода решения задачи;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
11.	Проведение обзора аналогов и прототипов, обоснование целесообразности их применения;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
12.	Определение требований к техническим средствам;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
13.	Определение требований к программе;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
14.	Разработка технико-экономического обоснования разработки ПО;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
15.	Определение стадий и сроков разработки ПО и документации;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
16.	Оформление и согласование технического задания;	6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
17.	Разработка алгоритмов программного продукта;	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
18.	Проектирование пользовательского интерфейса.	12	устный опрос, описание,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 8/12

			оценка практической деятельности
	Всего:	144	дифференцированный зачет

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
МДК 02.01 МДК 02.02	Планирование и установка сервера баз данных	Планирование MS SQL Server.	2	ОК 01	ПК 2.1
		Установка MS SQL Server.	2	ОК 02	ПК 2.2
		Установка среды SQL Server Management Studio Express.	2	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	
МДК 02.01 МДК 02.02	Проектирование БД	Определение атрибутов	3	ОК 01	ПК 2.1
		Составление схемы БД	3	ОК 02	ПК 2.2
		Итого:	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ПК 2.3
МДК 02.01 МДК 02.02	Использование операторов DDL	Создание БД.	1	ОК 01	ПК 2.1
		Создание таблиц	2	ОК 02	ПК 2.2
		Заполнение таблиц	3	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	
МДК 02.01 МДК 02.02	Выполнение однотабличных запросов.	Выполнение запросов с помощью инструкции SELECT	3	ОК 01	ПК 2.1
		Выполнение запросов с использование предикат и операций	3	ОК 02	ПК 2.2
		Итого:	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ПК 2.3
МДК 02.01 МДК 02.02	Выполнение запросов с использованием соединений.	Выполнение перекрестного соединения.	2	ОК 01	ПК 2.1
		Выполнение внутреннего соединения	2	ОК 02	ПК 2.2
		Выполнение внешнего соединения	2	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	
МДК 02.01 МДК 02.02	Создание хранимых процедур, триггеров	Создание хранимых процедур.	3	ОК 01	ПК 2.1
		Создание триггеров	3	ОК 02	ПК 2.2
		Итого:	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ПК 2.3
Всего:			36		
МДК	Сбор сведений о	Выяснить состав предприятия (по	3	ОК 01	ПК 2.1

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
02.01 МДК 02.02	деятельности предприятия	отделам)		ОК 02	ПК 2.2
		Определить и описать выполняемые ими функции.	3	ОК 03	ПК 2.3
		Определить и описать входные и выходные потоки данные.	3	ОК 04	
		Изучить и описать процесс обработки данных внутри отделов	3	ОК 05	
		Итого:	12	ОК 06	ОК 07
МДК 02.01 МДК 02.02	Проведение анализа существующей структуры предприятия, с целью выявления роли и места будущей программной системы.	На основе собранных сведений построить диаграмму потоков данных	6	ОК 01	ПК 2.1
		Определить место, куда будет внедрена программная система.	6	ОК 02	ПК 2.2
		Итого:	12	ОК 03	ПК 2.3
				ОК 04	
МДК 02.01 МДК 02.02	Проведение выбора критериев эффективности и качества разрабатываемого программного продукта.	Определить функции и набор критериев для оценки разрабатываемой ПС.	6	ОК 05	ПК 2.1
		Итого:	6	ОК 06	ПК 2.2
				ОК 07	ПК 2.3
МДК 02.01 МДК 02.02	Определение структуры входных и выходных данных, выбор метода решения задачи.	Определение типа данных поступающих в систему	3	ОК 01	ПК 2.1
		Выбор алгоритмов, языка программирования, протоколов передачи данных.	3	ОК 02	ПК 2.2
		Итого:	6	ОК 03	ПК 2.3
				ОК 04	
МДК 02.01 МДК 02.02	Проведение обзора аналогов и прототипов, обоснование целесообразности их применения.	Исследование уже существующих продуктов решающих подобные задачи, анализ достоинств и недостатков.	6	ОК 05	ПК 2.1
		Выработать рекомендации по целесообразности их внедрения	6	ОК 06	ПК 2.2
		Итого:	12	ОК 07	ПК 2.3
МДК 02.01 МДК 02.02	Определение требований к техническим средствам.	Определение требований к техническим средствам, для корректной работы разрабатываемой ПС.	6	ОК 01	ПК 2.1
		Итого:	6	ОК 02	ПК 2.2
				ОК 03	ПК 2.3
				ОК 04	
МДК 02.01 МДК	Определение требований к программе.	Определение необходимых функций, режима работы, надежности, качества разрабатываемой программной	6	ОК 05	ПК 2.1
				ОК 06	ПК 2.2
				ОК 07	ПК 2.3

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
02.02		системы.		ОК 04	
		Итого:	6	ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
МДК 02.01	Разработка технико-экономического обоснования разработки ПС.	Проведение анализа существующих затрат на обработку данных.	4	ОК 01	ПК 2.1
МДК 02.02		Прогнозирование затрат при внедрении ПО.	4	ОК 02	ПК 2.2
		Построение вывода об основании разработки ПО.	4	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	12	ОК 04	
				ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
МДК 02.01	Определение стадий и сроков разработки ПО и документации.	Составление календарного плана разработки ПО.	6	ОК 01	ПК 2.1
МДК 02.02		Итого:	6	ОК 02	ПК 2.2
				ОК 03	ПК 2.3
				ОК 04	
				ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
МДК 02.01	Оформление и согласование технического задания.	Оформление ТЗ согласно ЕСПД.	6	ОК 01	ПК 2.1
МДК 02.02		Итого:	6	ОК 02	ПК 2.2
				ОК 03	ПК 2.3
				ОК 04	
				ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
МДК 02.01	Разработка алгоритмов программного продукта.	Декомпозиция задачи..	4	ОК 01	ПК 2.1
МДК 02.02		Разработка алгоритма работы ПС.	4	ОК 02	ПК 2.2
		Разработка алгоритмов работы отдельных подпрограмм	4	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	12	ОК 04	
				ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
МДК 02.01	Проектирование пользовательского интерфейса.	Определение набора необходимых элементов управления программной системой	4	ОК 01	ПК 2.1
МДК 02.02		Организация ввода и вывода данных	4	ОК 02	ПК 2.2
		Сопровождение текстовыми сообщениями или графическими рисунками.	4	ОК 03	ПК 2.3
		Итого:	12	ОК 04	
				ОК 05	
				ОК 06	
				ОК 07	
Всего:			108		
ВСЕГО:			144		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 12/12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с.

Дополнительные источники:

2. Мусаева, Т. Разработка дизайна веб-приложений. Учебник / Мусаева Т., Поколодина Е., Трифанов М. и др. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

3. Храмцов, П.Б. Основы web-технологий : учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.