

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024 Лист 1/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело.

Разработчик:

Голотяк Н.В., преподаватель

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526. в части освоения **основного вида деятельности (ВД)** Осуществление профессионального ухода за пациентом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.

ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, по должностям служащих 20086 Акушерка; 20626 Главная медицинская сестра; 24237 Младший фармацевт; 27328 Фельдшер; 27330 Фельдшер-лаборант, 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 2/10

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;
- осуществления транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения;
- проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- обеспечения порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- проведения дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;
- проведения предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- получения информации от пациентов (их родственников / законных представителей);
- размещения и перемещения пациента в постели;
- проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта);
- оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви;
- осуществления смены нательного и постельного белья;
- осуществления транспортировки и сопровождения пациента;
- оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 3/10

- наблюдения за функциональным состоянием пациента;
- осуществления доставки биологического материала в лабораторию;
- оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- проведения ухода за телом умершего человека;
- осуществления транспортировки тела умершего человека;

уметь:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;
- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;
- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;
- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- производить гигиеническую обработку рук;
- оказывать первую помощь;
- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;
- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;
- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках;
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 4/10

дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей);
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- определять основные показатели функционального состояния пациента;
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
- производить смену нательного и постельного белья;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 5/10

- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
- производить посмертный уход;
- обеспечивать сохранность тела умершего человека;
- измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
- создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении;
- осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище;
- транспортировать тело умершего человека до места временного хранения;
- доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации;
- производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;

знать:

- виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;
- средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;
- назначение и правила использования средств перемещения;
- правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий;
- требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;
- инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 6/10

- схема обращения с медицинскими отходами;
- правила гигиенической обработки рук;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;
- алгоритмы оказания первой помощи;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические поперационные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию);
- методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 7/10

2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности);

- правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями);
- здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;
- структура медицинской организации;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 8/10

- последовательность помертного ухода;
- условия хранения тела умершего человека;
- правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека;
- технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения;
- учетные формы медицинской документации;
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **442** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 10 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа;
- промежуточная аттестация– 12 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 9/10

4. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление профессионального ухода за пациентом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
ПК 1.3	Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 10/10

5. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4	МДК.01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	111	72	36	-	3	-	36	-
ПК 1.1-1.4	МДК.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу	247	204	150	-	7	-	36	-
ПК 1.1-1.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Промежуточная аттестация	12							-
Всего:		442	276	186	-	10	-	72	72