

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2024 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 2/20

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 280-24 от 26.01.2024 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 05 от «06» февраля 2024 г.

Утверждена Приказом № 01-10/66 от 08.02.2024 г. «Об утверждении образовательных программ»

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024 Лист 4/20
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 5/20

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.

ПК 4.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.3 Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.

ПК 4.4 Организовывать здоровьесберегающую среду.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- выявление курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами;
- составление плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;
- проведение работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;
- проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;
- проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 6/20

- проведение динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста;
- выполнение работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;
- проведение диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;
- диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения;
- проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;
- проведение индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних;
- проведение иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- обеспечение личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;
- проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту;
- извещение организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 7/20

нарушениях санитарно-гигиенических требований;

- направление пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;
- проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога;

уметь:

- проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях;
- составлять списки граждан и план проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних;
- организовывать и проводить диспансеризацию населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить динамическое наблюдение новорожденных и беременных женщин;
- проводить антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, определение уровня холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс – методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным способом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева и цервикального канала на цитологическое исследование;
- проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;
- организовывать и проводить диспансерное наблюдение за лицами с высоким риском развития заболевания, страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;
- определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев;
- определять относительный сердечно-сосудистый риск среди

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 8/20

населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;

- проводить работу по организации диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;

- осуществлять диспансерное наблюдение за лицами, отнесенными по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации ко II группе здоровья, имеющими высокий или очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск;

- организовывать и проводить диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности;

- проводить опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления без назначения врача наркотических средств и психотропных веществ, курения, употребления алкоголя и его суррогатов;

- выявлять курящих лиц и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;

- проводить обязательные предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры отдельных категорий работников в установленном порядке;

- проводить оценку мер эффективности профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на фельдшерском участке в соответствии с критериями эффективности;

- заполнять медицинскую документацию по результатам диспансеризации (профилактических медицинских осмотров), в том числе в форме электронного документа;

- проводить работу по реализации программ здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 9/20

- проводить консультации по вопросам планирования семьи;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек;
- проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития;
- проводить иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом;
- соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала;
- проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентов инфекционных заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний;
- применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий;

знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации различных возрастных групп населения;
- виды медицинских осмотров, правила проведения медицинских осмотров с учетом возрастных особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 10/20

- порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, роль и функции фельдшера в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения;
- диагностические критерии факторов риска заболеваний и (или) состояний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний, с учетом возрастных особенностей;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;
- порядок проведения диспансерного наблюдения, профилактических, лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;
- порядок проведения диспансерного наблюдения с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;
- порядок проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;
- основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения;
- методы выявления курящих и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового образа жизни, профилактике заболеваний;
- национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям: порядок организации и правила иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;
- правила транспортировки, хранения, введения и утилизации иммунобиологических препаратов;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 11/20

- мероприятия по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации;
- правила и порядок санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с нормативными актами;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных(карантинных) инфекционных заболеваний;
- санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;
- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- медицинские показания для стационарного наблюдения и лечения по виду инфекционного заболевания и тяжести состояния пациента;
- санитарные правила обращения с медицинскими отходам, комплекс экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.04.01 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 12/20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	3	оценка практической деятельности
2	Применение приемов и методиками консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	3	оценка практической деятельности
3	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровьесберегающей среды в домашних и внедомашних условиях	3	оценка практической деятельности
4	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	3	оценка практической деятельности
5	Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов	3	оценка практической деятельности
6	Проведение оценки экологической нагрузки (состояния воды, воздуха, качества продуктов питания) на закрепленном участке и разработка рекомендаций по оптимизации экологической нагрузки	3	оценка практической деятельности
7	Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами	3	оценка практической деятельности
8	Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией	3	оценка практической деятельности
9	Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем	3	оценка практической деятельности
10	Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на закрепленном участке	3	оценка практической деятельности
11	Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики	3	оценка практической деятельности
12	Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции	3	оценка практической деятельности
Всего:		36	Д/зачет

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	1. знакомство со структурой;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. знакомство с оснащением;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. анализ кадрового состава;	0,5	ОК 3	ПК 4.3.
		4. составление плана работы;	1	ОК 4	ПК 4.4.
		5. составление аналитического отчета о деятельности ФАП.	1	ОК 5	ПК 4.5.
		6. знакомство с нормативно-правовой документацией;	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. изучение должностных инструкций;	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
		8. изучение инструкций по технике безопасности.	0,5		ПК 4.8. ПК 4.9.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 13/20

		Итого:	6		
ПМ 04	Применение приемов и методиками консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	1. ведение паспорта участка;	2	OK 1	ПК 4.1.
		2. ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у;	2	OK 2	ПК 4.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у.	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. ведение дневника.	0.5	OK 5	ПК 4.5.
				OK 6	ПК 4.6.
ПМ 04	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровьесберегающей среды в домашних и внедомашних условиях			OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9..
		Итого:	6		
		1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	OK 2	ПК 4.2.
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	3. ведение паспорта участка ф-030/у - (тер);	0.5	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0.5	OK 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	0.5	OK 6	ПК 4.6.
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	0.5	OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.				ПК 4.9.
		Итого:	6		
		1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	0.5	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	1	OK 4	ПК 4.4.
ПМ 04		5. Заполнение дневников	0.5	OK 5	ПК 4.5.
				OK 6	ПК 4.6.
				OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04		1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (педиатрического);	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0.5	OK 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0.5	OK 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	1	OK 6	ПК 4.6.
ПМ 04		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	0.5	OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 14/20

ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	0,5	OK4	ПК 4.4.
		5. Заполнение дневников	0,5	OK 5	ПК 4.5.
			1	OK 6	ПК 4.6.
				OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	1	OK4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	1	OK 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	1	OK 6	ПК 4.6.
				OK 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	0,5	OK4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	0,5	OK 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	0,5	OK 6	ПК 4.6.
		7. Заполнение медицинской документации	0,5	OK 7	ПК 4.7.
		8. Заполнение дневников.	0,5		ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	1	OK 1	ПК 4.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением;	1	OK 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателя первичной инвалидности.	1	OK4	ПК 4.4.
			1	OK 5	ПК 4.5.
			1	OK 6	ПК 4.6.
			OK 7	ПК 4.7.	
					ПК 4.8.
					ПК 4.9.
Итого:			6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	OK 1	ПК 4.1.
		2. вычисление и анализ удельного веса посещений на дому.	1	OK 2	ПК 4.2.
		3. Заполнение медицинской документации	1	OK 3	ПК 4.3.
			1	OK4	ПК 4.4.
			1	OK 5	ПК 4.5.
			OK 6	ПК 4.6.	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 15/20

	программами.	4. Заполнение дневников.		ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 1	ПК 4.1.
		2. работа с информационной системой Гарант;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. работа с информационной системой «Консультант плюс»;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. использование Интернета для поиска тематической информации.	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. Заполнение медицинской документации	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК4	ПК 4.4.
		5. Дифференцированный зачет	1	ОК 5	ПК 4.5.
			1	ОК 6	ПК 4.6.
			2	ОК 7	ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.
		Итого:	6		
Всего:			36		

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на практике

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся)_____

Непосредственный руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 17/20

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 18/20

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024 Лист 20/20
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Бородулин, Б.Е. Фтизиатрия: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Б.Е. Бородулин, Е.А. Бородулина. – М.:ОИЦ «Академия», 2009. – 240 с.
2. Нечаев, В.М. Пропедевтика клинических дисциплин: учеб. / В. М. Нечаев; под общ. ред. В. Т. Ивашкина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 288 с.

Дополнительная литература:

3. Елисеев, Ю.Ю. Справочник фельдшера / Ю.Ю. Елисеев.- М.:Эксмо, 2007.-1020 с.
4. Лычев, В.Г. Поликлиническая терапевтическая практика: уч. пособие /В.Г.Лычев.- М.:НИЦ Инфра- М,2017 .-424 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.