

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 1/8

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике по ПМ.01 Выполнение облицовочных работ
синтетическими материалами
по профессии 15224 Облицовщик синтетическими материалами

Анадырь
2024

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 2/8

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Коростеленко С.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендовано Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 05 от «06» февраля 2024 г.

Утверждено Приказом № 01-10/66 от 08.02.2024 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 3/8

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 4/8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами.**

Базой практики является: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Место практики в структуре рабочих программ профессиональных модулей:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

2.2. С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения подготовительных работ при облицовке синтетическими материалами;
- выполнения облицовки поверхностей различной сложности синтетическими материалами;
- выполнения ремонта облицованных поверхностей синтетическими материалами;

уметь:

- выбирать материалы, инструменты, оборудование;
- сортировать, подбирать и подготавливать полимерные плитки, стандартные отделочные изделия;
- разбивать и провешивать поверхности оснований для устройства полов, их облицовки стандартными изделиями, укладывать маячные рейки по готовым разметкам;
- читать архитектурно-строительные чертежи;
- организовывать и содержать рабочее место при выполнении облицовки синтетическими материалами;
- подготавливать к работе сварочную машину для сварки линолеума;
- подготавливать основания вручную и механизированным способом;
- приготавливать шпатлевки и мастики;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 5/8

- подбирать цвета и оттенки синтетических масс по заданному рисунку;
- укладывать, разравнивать, шпатлевать, шлифовать подготовительные слои при устройстве наливных бесшовных полов;
- просчитывать объемы работ и потребность материалов;
- рассчитывать материалы и стоимость работ;
- контролировать качество подготовительных работ;
- наклеивать рулонные материалы и резиновые паркетные на основании полов с разметкой, подгонкой и прирезкой полотнищ;
- настилать полы простого рисунка;
- укладывать насухо ковровое покрытие и линолеум;
- облицовывать плоские и криволинейные поверхности синтетическими плитками;
- устраивать полы из ксилолитовой массы или готовых ксилолитовых плиток (по рисунку);
- устанавливать пластмассовые плинтусы и поручни;
- устраивать ворсолоновые, ковровые и тартановые покрытия;
- контролировать качество при облицовке синтетическими материалами различной сложности;
- соблюдать безопасные условия труда;
- ремонтировать покрытия полов из линолеума, релина и облицовки поверхностей из полимерных плиток;

знать:

- основы трудового законодательства;
- правила чтения архитектурно-строительных чертежей;
- методы организации труда на рабочем месте;
- нормы расходов материала;
- основные свойства материалов, используемых при устройстве наливных бесшовных полов, полов из линолеума, релина, синтетических материалов, полимерных плиток, применяемых для облицовки поверхностей;
- требования, предъявляемые к качеству материалов, применяемых при работе;
- способы приготовления синтетической массы для наливных бесшовных полов, холодных мастик для наклейки рулонных материалов и облицовки поверхностей синтетическими материалами и полимерными плитками;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 6/8

- способы сверления отверстий в полимерных плитках;
- способы приготовления горячих мастик;
- свойства красителей, применяемых при изготовлении синтетических масс;
- способы подборки цветовых сочетаний для получения различных оттенков синтетических масс;
- правила использования инструментов, машин и механизмов;
- технологическую последовательность облицовки синтетическими материалами;
- способы крепления отделочных изделий и элементов;
- способы сварки швов линолеума;
- способы и приемы облицовки криволинейных поверхностей синтетическими материалами, полимерными плитками;
- способы и приемы ремонта и смены покрытий из рулонных синтетических материалов и резинового паркета синтетическими материалами, полимерной плиткой, стандартными отделочными материалами;
- требования санитарных норм и правил, предъявляемые к качеству облицовки полов из синтетических материалов;
- виды, причины появления и способы устранения дефектов облицовки синтетическими материалами;
- правила техники безопасности.

2.3. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **540** часов по МДК.01.01 Технология облицовочных работ синтетическими материалами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024 Лист 7/8
----------------------------	---------------------------------	--

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия;
- дневник практики;
- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

3.3. Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
		Лист 8/8

документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.