

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Михайлова Г. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МпПриОА 19-21 от 01.09.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 01 от «14» сентября 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/391 от 30.09.2021 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 11442 Водитель автомобиля.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

– продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;

– развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;

– развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	48
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
составление тематического словника составление сообщения по теме написание summary к тексту чтение и перевод тематического текста составление диалогов выполнение контрольного перевода составление конспекта темы составление таблицы по лексике выполнение грамматических упражнений чтение и перевод диалогов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовый модуль		203	
Тема 1.1. Формы приветствия. Знакомство. Спряжение глагола to be в настоящем времени. Личные местоимения	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	20	
	1 Изучение структуры английского повествовательного, отрицательного и вопросительного предложения в сопоставлении с русским языком.		
	2 Изучение спряжения глагола to be в настоящем времени, специфики образования вопросительных и отрицательных предложений с глаголом to be в настоящем времени.		
	3 Изучение личных местоимений, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование языкового материала.		
	4 Аудирование языкового материала по спряжению глагола to be, моделирование диалогических ситуаций.		
	5 Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного языкового и грамматического материала.		
	6 Изучение форм приветствия в английском языке, аудирование языкового материала, актуализация форм приветствия в монологических и диалогических ситуациях.		
	7 Моделирование монологических языковых ситуаций по теме «Знакомство» на базе корпуса изученного материала.		
	8 Моделирование диалогических языковых ситуаций по теме «Знакомство» на базе корпуса изученного материала.		
	9 Аудирование языкового материала по теме «Знакомство».		
	10 Подготовка и презентация устного сообщения по теме.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Выполнение письменных практических упражнений по изученному разделу грамматики.		
	2 Осуществление самостоятельного подбора аутентичного тематического текста на английском языке путем просмотрового чтения объёмом 2500 знаков.		
	3 Письменная фиксация перевода новых лексических единиц и пополнение ими словарного запаса.		
	4 Выполнение письменного перевода аутентичного тематического текста с английского языка на русский.		
	5 Составление письменно 10 вопросов к прочитанному.		
	6 Подготовка представления передачи содержания прочитанного текста.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.2. Рабочий день. Настоящее простое время	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	22	
	1 Изучение структуры времен английского глагола, специфики образования всех типов предложений в настоящем простом времени.		
	2 Аудирование языкового материала по теме «Настоящее простое время», моделирование диалогических ситуаций.		
	3 Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного языкового и грамматического материала.		
	4 Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Рабочий день», составление вопросов к тексту.		
	5 Передача содержания текста по теме «Рабочий день» на английском языке, моделирование монологического высказывания.		
	6 Аудирование языкового материала в настоящем простом времени, моделирование диалогических ситуаций.		
	7 Изучение специфики перевода английского текста на русский язык, перевод текста по теме «Рабочий день» без словаря.		
	8 Изучение специфики перевода русского текста на английский язык, перевод текста по теме «Рабочий день» без словаря.		
	9 Аудирование языкового материала по теме «Рабочий день», передача содержания на английском языке.		
	10 Моделирование и презентация диалогических ситуаций по теме «Рабочий день».		
	11 Презентация устного сообщения по теме «Мой рабочий день».		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Выполнение письменных практических упражнений по изученному разделу грамматики.		
	2 Осуществление самостоятельного подбора аутентичного тематического текста на английском языке путем просмотрового чтения объёмом 2500 знаков.		
	3 Письменная фиксация перевода новых лексических единиц и пополнение ими словарного запаса.		
	4 Выполнение письменного перевода аутентичного тематического текста с английского языка на русский.		
	5 Составление письменно 10 вопросов к прочитанному.		
	6 Подготовка представления передачи содержания прочитанного текста.		
Тема 1.3. Удачный опыт в прошлом. Прошедшее простое время	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	10	
	1 Изучение специфики образования повествовательных и отрицательных предложений в прошедшем		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
		простом времени, форм неправильных глаголов в английском языке.		
	2	Изучение специфики образования всех типов вопросительных предложений в прошедшем простом времени, всех типов предложений в прошедшем простом времени с глаголом to be.		
	3	Аудирование языкового материала по спряжению глагола to be в простом прошедшем времени, моделирование диалогических ситуаций.		
	4	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Удачный опыт в прошлом», составление вопросов к тексту.		
	5	Презентация устного сообщения по теме «Мой удачный опыт в прошлом», проведение дискуссии по представленной информации.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение письменных практических упражнений по изученному разделу грамматики.		
	2	Осуществление самостоятельного подбора аутентичного тематического текста на английском языке путем просмотрового чтения объёмом 2500 знаков.		
	3	Письменная фиксация перевода новых лексических единиц и пополнение ими словарного запаса.		
	4	Выполнение письменного перевода аутентичного тематического текста с английского языка на русский.		
	5	Составление письменно 10 вопросов к прочитанному.		
	6	Подготовка представления передачи содержания прочитанного текста.		
ВСЕГО:			48	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 10/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (АРМО), оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- проектор;
- шкаф с наглядными пособиями;
- плакаты, таблицы, чертежи в натуральную величину;
- штативы и крепежи для плакатов и чертежей

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

audiozapisi-v-ebs-433316

Дополнительные источники:

2. Паксюткина Е. А. Иностранный язык (английский) [Текст]: учебное пособие для СПО. - Санкт-Петербург, 2014

Интернет источники:

3. Информационный портал английского языка. Режим доступа: <http://www.english.language.ru>

4. Портал популярных английских слов. Режим доступа: www.nonstopenglish.com

5. Домашнее обучение английскому языку. Режим доступа: <http://www.enhome.ru>

6. Все для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.study.ru>

7. Английский язык как в Кембридже. Режим доступа: <http://www.cambridgeESOL.org>.

8. Портал английской грамматики. Режим доступа: <http://www.englishplus.com/grammar>

9. Популярное и основное по грамматике английского языка. Режим доступа: <http://www.abc.-english-grammar.com./1/business/htm>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	- демонстрация базового уровня сформированности навыков вербального общения на английском языке;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- выполнение заданий на понимание иноязычного текста;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- составление и презентация диалогического высказывания на английском языке по изученной теме;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- презентация монологического высказывания на английском языке по изученной теме;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- составление текста делового письма по заданию;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	- выполнение письменного перевода аутентичного текста с английского языка на русский;
- реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности;	- составление аннотации и реферата на английском языке к прочитанному тексту;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- самостоятельный подбор аутентичного профессионального текста на английском языке; - самостоятельное изучение новых лексических единиц; - подготовка представления передачи содержания прочитанного текста;
Знать:	
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- активное использование в речи изученного корпуса лексики;
- структуру английского повествовательного и вопросительного предложений;	- корректное построение предложений разного типа на английском языке;
- базовую грамматику английского языка;	- демонстрация грамотной (на базовом уровне) иноязычной устной и письменной речи;
- особенности произношения профессиональной лексики;	- корректное произношение изученной профессиональной лексики;
- особенности перевода текстов профессиональной направленности;	- корректный перевод текстов профессиональной направленности;
- особенности делового стиля общения.	- демонстрация сформированных навыков делового общения на английском языке.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г. Н. Михайлова
(инициалы, фамилия)