

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 1/4
----------------------------	---------------------------------	--

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 12,

Разработчик: Радунович Наталья Петровна, преподаватель.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (СПО): 31.02.01 Лечебное дело.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- формирование у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Задачи:

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/4

- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь:**

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- совершенствовать орфографическую, пунктуационную и стилистическую грамотность;
- определять стилистическую принадлежность текста и производить его стилистическую правку;
- пользоваться словарями русского языка разных типов;
- формировать и развивать необходимые знания о языке.;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- правила продуцирования текстов различных жанров;
- логико-смысловую структуру научного текста и создавать вторичный научный текст (реферат, аннотацию, рецензию) на основе аналитической обработки первичного текста
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения
- .

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/4

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	40
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений по темам: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека» и др.	2
Выполнение упражнений, работа с орфоэпическими словарями, изучение акцентологического минимума.	1
Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов	3
Выполнение упражнений	3
Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии и пунктуации	2
Стилистический анализ текста.	1
Информационная переработка текста	1
Подготовка публичного выступления. Подготовка реферативных сообщений по темам: «Речевой этикет медицинского работника», «Невербальные средства общения»	3
Составление диалогов, оформление документов	2
Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.

Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.

Тема 1.5. Синтаксические нормы.

Тема 1.6. Словообразовательные нормы.

Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 2. Культура профессионального общения.

Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.

Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/4

Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.

Тема 2.4. Деловое общение. Оформление медицинской документации.

Тема 2.5. Общение с пациентом. Приемы грамотного общения с пациентом.