

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/16

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Диагностическая деятельность

по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/16

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Фирсова А.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 103-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/16

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/16
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ. 01 Диагностическая деятельность** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/16

профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обследования пациента;
- интерпретации результатов обследования лабораторных и инструментальных методов диагностики, постановки предварительного

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/16

диагноза;

- заполнения истории болезни, амбулаторной карты пациента.

уметь:

- планировать обследование пациента;
- осуществлять сбор анамнеза;
- применять различные методы обследования пациента;
- формулировать предварительный диагноз в соответствии с современными классификациями;
- интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных методов диагностики;
- оформлять медицинскую документацию.

знать:

- топографию органов и систем организма в различные возрастные периоды;
- биоэлектрические, биомеханические и биохимические процессы, происходящие в организме;
- основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;
- строение клеток, тканей, органов и систем организма во взаимосвязи с их функцией в норме и патологии;
- основы регуляции физиологических функций, принципы обратной связи, механизм кодирования информации в центральной нервной системе;
- определение заболеваний;
- общие принципы классификации заболеваний;
- этиологию заболеваний;
- патогенез и патологическую анатомию заболеваний;
- клиническую картину заболеваний, особенности течения, осложнения у различных возрастных групп;
- методы клинического, лабораторного, инструментального обследования.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часа по МДК.01.01 Пропедевтики клинических дисциплин.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/16

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Формы и методы контроля
1	Проведение диагностических исследований: расспрос пациента с различной патологией. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
2	Проведение общего осмотра: оценка степени тяжести состояния пациента, сознания, положения, конституции пациента с различной патологией. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
3	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации дыхательной систем. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
4	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы кровообращения. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
5	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации систему пищеварения. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
6	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы мочевого выделения и эндокринной системы. Заполнение медицинской документации	6	устный опрос, оценка практической деятельности
	Всего:	36	зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/16

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Проведение диагностических исследований: расспрос пациента с различной патологией; Заполнение медицинской документации	1.Проведение диагностических исследований: Расспрос пациента с различной патологией; 3. Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
		Итого:	6		
МДК 01.01	Проведение общего осмотра: оценка степени тяжести состояния пациента, сознания, положения, конституции пациента с различной патологией; Заполнение медицинской документации	1.Проведение общего осмотра: оценка степени тяжести состояния пациента, сознания, положения, конституции пациента с различной патологией; 2. Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
		Итого:	6		
МДК 01.01	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации дыхательной системы; Заполнение медицинской документации	1. Проведение пальпации, перкуссии, аускультации дыхательной системы; 2.Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
		Итого:	6		
МДК 01.01	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы кровообращения; Заполнение медицинской документации	1.Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы кровообращения; 2.Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
		Итого:	6		
МДК 01.01	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации систему пищеварения; Заполнение медицинской документации	1.Проведение пальпации, перкуссии, аускультации систему пищеварения; 2.Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
		Итого:	6		
МДК 01.01	Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы мочевого выделения и	1.Проведение пальпации, перкуссии, аускультации системы мочевого выделения и эндокринной системы; 2.Заполнение медицинской документации	5 1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/16

	эндокринной системы; Заполнение медицинской документации				ПК 1.7
		Итого:	6		
			36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/16

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на учебной практике

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ Учебной практики УП. 01.01 Пропедевтика клинических дисциплин

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.	Курация пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы	
2.	Курация пациентов с заболеваниями органов дыхания	
3.	Курация пациентов с заболеваниями пищеварительной системы	
4.	Курация пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы	
5.	Курация пациентов с заболеваниями эндокринной системы	
6.	Курация больных с инфекционными заболеваниями	
7.	Субъективное обследование пациента;	
8.	Пальпация грудной клетки	
9.	Перкуссия легких	
10.	Перкуссия сердца	
11.	Аускультация легких	
12.	Аускультация сердца	
13.	Пальпация и перкуссия брюшной полости	
14.	Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию органов брюшной полости	
15.	Подготовка пациентов к эндоскопическому исследованию желудка и 12-перстной кишки	
16.	Подготовка пациентов к ультразвуковому исследованию почек и мочевыводящих путей, мочевого пузыря	
17.	Подготовка пациентов к ультразвуковому исследованию сердца и сосудов	
18.	Подготовка пациентов к ультразвуковому исследованию печени и желчного пузыря	
19.	Забор крови на биохимический анализ и интерпретация его результатов	
20.	Забор крови на клинический анализ крови и его интерпретация	
21.	Интерпретация результатов дополнительных методов исследования курируемых пациентов	
22.	Интерпретация результатов лабораторных методов исследования курируемых пациентов	

23.	Участие в исследовании внутренних органов на компьютерном томографе	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся)

подпись

Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/16

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/16

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/16

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 16/16
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Нечаев В. М. Пропедевтика клинических дисциплин : учебник / В. М. Нечаев ; под общ. ред. В. Т. Ивашкина. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 288 с.

Дополнительные источники:

2. Смолева Э.В., Пропедевтика клинических дисциплин, Смолева Э.В., изд. Ростов на Дону «Феникс» 2002г.

3. Мухин Н.А. Пропедевтика внутренних болезней «ГЭОТАР-Медиа» 2009г.,

Интернет-ресурсы:

4. Информационный портал для врачей и студентов-медиков. Режим доступа: <http://4Medic.ru>.

5. Корячкин, В.А. Диагностическая деятельность: учебник для СПО/ А. О. Дробинская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 507 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Медицинский портал студентам, врачам. Режим доступа: <http://medvuz.info/>.

7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.

8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения. Режим доступа: <http://www.mednet.ru>.

9. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» . Режим доступа: <http://rosmedlib.ru>.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;

– договор.