

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 1/3
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 12, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

Разработчик: Михайлова Галина Николаевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции;

– развитие навыка иноязычного общения;

– формирование устойчивой мотивации к изучению иностранного языка;

– формирование алгоритма эффективной организации самостоятельной работы по совершенствованию языковых и речевых навыков иноязычного общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 83 часа.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	172
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	83
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
составление тематического словника	4
составление сообщения по теме	10
написание summary к тексту	5
чтение и перевод тематического текста	25
составление диалогов	8
выполнение контрольного перевода	4
составление конспекта темы	4
составление таблицы по лексике	2
выполнение грамматических упражнений	21
чтение и перевод диалогов	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

5. Тематический план учебной дисциплины:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/3

Раздел 1. Базовый модуль

Тема 1.1. Деловая командировка. Настоящее длительное время

Тема 1.2. Разговор по телефону. Прошедшее и будущее длительное время

Тема 1.3. Деловая встреча. Настоящее совершенное время

Тема 1.4. Ведение деловой переписки. Прошедшее и будущее совершенное время

Раздел 2. Профессиональный модуль

Тема 2.1. Способы преодоления проблем при межкультурном взаимодействии

Тема 2.2. Основы профессиональной терминологии

Тема 2.3. Составление резюме. Реферирование и аннотирование текстов профессиональной направленности

Тема 2.4. Рабочее место специалиста

Тема 2.5. Профессиональная индустрия

Тема 2.6. Профессиональное общение