

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Козлова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО (9) 295-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25816 Преподаватель (в начальной школе), 25817 Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения), 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

– продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

– развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

– научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

– сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
подготовка практико-ориентированного сообщения	5
работа с дополнительными источниками	7
анализ художественных произведений, ситуаций	4
самодиагностика, анализ	3
подготовка отчета по итогам анализа по теме	3
написание аннотации к книге	2
написание эссе	2
составление делового письма	1
подготовка самопрезентации	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения				
Тема 1.1. Проблема общения в истории отечественной науки. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Проблема общения в истории отечественной науки. Содержание общения. Типы, виды, функции общения. Стили общения.		
	2.	Типы, виды, функции общения. Стили общения.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.		
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Общение – основа человеческого бытия. Три стороны общения.		
	2.	Коммуникативная сторона общения.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1.	Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Психологический практикум 1. Диагностика межличностных отношений, потребности и мотивов личности в общении. (фрустрация, аффилиация, альтруизм). Выявление взаимосвязи общения и деятельности на основе методов изучения общения.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.		
	2.	Подборка вариантов соотношения деловых и личных взаимоотношений. Составить индивидуальный мини-словарь «Основные понятия психологии общения».		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2.	Психологические механизмы восприятия (механизмы взаимопонимания в общении).		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

общения)	3.	Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Конспектирование темы «Психологические «эффекты» восприятия».		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.		
	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды социальных взаимодействий.		
	2.	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач совершенствования межличностного взаимодействия на основе Технологии подлинного общения Э. Берна – ТА. Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения на основе диагностики. Анализ стратегий взаимодействия: подавление, манипуляции, партнерство. Психологическая коррекция стиля общения.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление таблицы с примерами: «Виды социальных взаимодействий».		
	2.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна		
Тема 1.5. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	2.	Невербальная коммуникация. Средства невербального общения. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	3.	Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1.	Тренинг на отработку техник и приемов общения: Техники и приемы общения. Тренинг на выработку навыков общения: Правила слушания, ведения беседы, убеждения.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

	2.	Тренинг: Развитие навыков публичного выступления.			
	3.	Деловая игра: «Производственное совещание». Ролевая игра, направленная на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.			
	Контрольные работы				0
	Самостоятельная работа обучающихся				4
	1.	Подготовка аннотации и анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»			
	2.	Составление делового письма			
	3.	Подготовка самопрезентации (не более 5 минут)			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения					
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		6	1	
	1.	Конфликт: его сущность, структура и основные характеристики. Невербальное проявление конфликта.			
	2.	Правила поведения в конфликтах. Стратегии разрешения конфликтов.			
	3.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Гнев и агрессия.			
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		4		
	1.	Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных, педагогических конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.			
	2.	Тренинг: Использование правил поведения в педагогических конфликтах. Самодиагностика на определение эмоционального реагирования в конфликтах.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения по теме с использованием дополнительной литературы «Определение роли руководителя в разрешении конфликтов» / Виды и функции конфликта. Подготовка к тренингу. Подбор упражнений на саморегуляцию.			
	2.	Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Составить ситуации по итогам анализа			
	3.	Подготовка к тренингу. Подбор упражнений на саморегуляцию.			
Раздел 3. Основы педагогического общения.					
Тема 3.1. Педагогическое общение	Содержание учебного материала		4	1	
	1.	Основы педагогического общения.			
	2.	Формы и виды педагогического общения			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1.	Рольевая игра: Развитие навыков корректного ведения диспута; умения аргументировать и убеждать. Педагогическое общение (решение ситуативных задач). Анализ ролевой игры.	4	
	2.	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Анализ тренинга по саморегуляции.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Подбор ситуаций педагогического общения.	5	
2.	Решение ситуативных задач.			
Раздел 4. Этические формы общения				
Тема 4.1. Понятие об этике и морали. Общие сведения об этической культуре. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Этические принципы и формы общения. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.		
	2.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	3.	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические принципы общения		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	1.	Анализ взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Написать сочинение-рассуждение «Преподаватель и деловой этикет». Повторение правил общения. Составление памяток.	3	
	2.	Повторение правил общения. Составление памяток.		
	Всего:			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- фото-видео-камера;
- диктофон;
- микрофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Козлова, И.В. Психология общения: Учеб. пособие для студ. всех специальностей СПО. – СПб.: Издательство «Инфо-Да», 2016. – 217 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403

Дополнительные источники:

3. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 354 с.

4. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. - (Серия : Профессиональное образование).

5. Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 138 с.

Интернет-ресурсы:

6. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2013)

7. Вся психология. Режим доступа: [www. anypsy.ru](http://www.anypsy.ru).

8. Клуб – электронная библиотека. Режим доступа: psycholgy.freest.org.

9. Психология от А до Я. Режим доступа: psyznaiyka.net.

10. Психология. Режим доступа: psychology.freest.org.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
Знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1
- цели, функции, виды и уровни общения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- роли и ролевые ожидания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- виды социальных взаимодействий	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3
- механизмы взаимопонимания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.4-2.5
- этические принципы общения;	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 4.1
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- оценка отчетов по выполнению практических работ

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И. В. Козлова
(инициалы, фамилия)