

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация базовой подготовки

Воспитатель детей дошкольного возраста

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/20

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Регистрационный № ДО (9) 323-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
Приложение 1	11
Приложение 2	17

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область профессиональной деятельности

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

- комплексы и системы на основе аппаратных, программных и коммуникационных компонентов информационных технологий;
- средства обеспечения информационной безопасности;
- инструментальные средства для эксплуатации сетевых конфигураций;
- инструментарий поддержки сетевых конфигураций;
- сетевые ресурсы в информационных системах;
- мероприятия технического контроля работоспособности компьютерных сетей;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/20

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/20

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.4. Место проведения практики (преддипломной)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/20

Базой практики являются муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения г. Анадырь, д/с развивающего вида «Парус», д/с развивающего вида «Ладушки», д/с комбинированного вида «Золотой ключик», д/с комбинированного вида «Сказка»

(место проведения практики: организация, учреждение, объект и пр.)

1.5. Цель и задачи практики

Целью практики является углубление и закрепление уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе; сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

Всего 4 недели, ____ часа.

1.7. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/20

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в
ПК 2 .1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3 .2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3 .4	Анализировать занятия.
ПК 3 .5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4 .1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5 .1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/20

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/20

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/20

Приложение 1

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития , ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ОК 1., ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	18
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	36
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/20

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.			
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	36
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса.	18
Итого:			144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития , ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/20

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
<p>Планирование работы по физическому развитию дошкольника. Разработка физкультурных досугов и праздников, подвижных игр. Составление конспектов режимных моментов во вторую половину дня с детьми дошкольного возраста</p> <p>Подбор материала по организации закаливающих процедур с детьми раннего возраста</p> <p>Составление конспектов: утренней гимнастики для детей дошкольного возраста. Моделирование утренней гимнастики, занятий по развитию движений с детьми дошкольного возраста</p> <p>Самостоятельная организация и проведение: - физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренней гимнастики</p>	<p>Ознакомление с базой практики и производственной структурой предприятия</p> <p>Знакомство с работой педагогов дошкольного образования</p> <p>Изучение комплекта методических документов педагога дошкольного образования</p> <p>Составление перечня документации педагога дошкольного образования (инструктор)</p> <p>Работа с документацией инструктора по физ. воспитанию</p> <p>Работа с журналами, дополнительной литературой</p> <p>Оформление собранного материала</p>	6
	<p>Разработка физкультурных досугов и праздников, подвижных игр</p> <p>Оформление собранного материал</p> <p>Разработка комплексов занятий для проведения бодрящей гимнастики после сна (по возрастам)</p> <p>Оформление конспектов</p>	6
	<p>Разработка комплекса упражнений для утренней гимнастики (по возрастам)</p> <p>Оформление конспектов занятий. Подбор и анализ инвентаря (по возрасту)</p> <p>Организация работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, инвентаря</p> <p>Проведение мероприятия</p> <p>Анализ проведенного студентом мероприятия</p>	6
<p>Самостоятельное проведение режимных процессов. Организация трудовой деятельности детей. Разработка перспективного плана различных видов трудовой деятельности.</p> <p>Разработка перспективного плана различных видов игровой деятельности. Помощь воспитателю в подготовке к различным видам организации театрализованной деятельности детей</p> <p>Разработка сценария одного из мероприятий по плану ДОУ (профессионального конкурса, концерта, спектакля для детей и сотрудников и др.)</p> <p>Проведение одного из мероприятий по плану ДОУ (профессионального конкурса, концерта, спектакля для детей и сотрудников и др.)</p> <p>Диагностика игровой деятельности с учетом возрастных особенностей</p>	<p>Проведение режимных моментов</p> <p>Организация трудовой деятельности.</p> <p>Создание условий трудового развития детей.</p> <p>Планирование и проведение трудовой деятельности.</p>	6
	<p>Разработать перспективный план игр – занятий: а) игры между делом, б) игры на формирование взаимодействия с членами семьи, в) игры на формирование позитивных личностных качеств, г) игры на развитие сенсорных эталонов (т.е. ознакомление со свойствами и признаками предметов), д) игры на развитие мелкой и крупной моторики, е) игры «на кухне», ж) игры с песком, з) игры с игрушками</p>	6
	<p>Изучить методы руководства творческими играми (сюжетно-ролевыми играми, являющимися средством эмоционального, познавательного и коммуникативного развития дошкольников, строительно-конструктивными, театрализованными и режиссерскими).</p> <p>Наблюдение и изучение развития межличностных отношений детей дошкольного возраста со взрослыми в ходе игрового взаимодействия; наблюдения за руководством игрой детей. Сделать анализ.</p>	6
	<p>В процессе наблюдения за игровой деятельностью детей проанализировать методы индивидуальной работы воспитателя с застенчивыми детьми, желающими и не решающимися принимать участие в коллективной игре.</p>	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/20

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Изучить методы руководства творческими играми (сюжетно-ролевыми играми, являющимися средством эмоционального, познавательного и коммуникативного развития дошкольников, конструктивными, театрализованными и режиссерскими). Наблюдение и изучение развития межличностных отношений детей дошкольного возраста со взрослыми в ходе игрового взаимодействия; наблюдения за руководством игрой детей. Сделать анализ.	
	Проведение режимных моментов Разработка сценария одного из мероприятий по плану ДОУ. Проведение режимных моментов Проведение мероприятия по плану ДОУ. Наблюдение за режимными моментами (первая половина дня, вторая половина дня) Анализ продуктивных видов деятельности в режиме дня дошкольника. Анализ календарно-тематического планирования различных форм музыкального воспитания	6
	Провести диагностику педагогических условий (компетентность воспитателей, наличие игрового материала, учет этапов развития ролевой игры, выбор адекватных методов), способствующих интеграции предметной деятельности с игровой, а также выявление уровня развития предметной деятельности и игры у детей разного возраста	6
Содержание работы по теоретическим основам организации обучения в разных возрастных группах. Содержание работы по теории и методике развития речи у детей. Содержание работы по теории и методике экологического образования Содержание работы по теории и методике математического развития детей.	Анализ организации деятельности воспитателя и детей по реализации к освоению общеобразовательной программы дошкольного учреждения. Изучение особенностей проведения НОД в группах раннего возраста в процессе наблюдения. Самостоятельная организация и проведение НОД в группах прохождения практики. Проведение индивидуальной работы с детьми, имеющими трудности в обучении (сенсорном, речевом) (2 подгруппа). Самостоятельная организация и проведение НОД в группах прохождения практики. Проведение индивидуальной работы с одаренными детьми, в группах прохождения практики.	6
	Самостоятельное проведение НОД по образовательной области «Речевое развитие» (развитие словаря, познавательное развитие – ознакомление с качествами и свойствами материалов). Изучение планов работы воспитателя группы по образовательной области «Речевое развитие» (проведение экскурсий) Создание условий для приобщения детей к культуре чтения художественной литературы Самостоятельное проведение совместной деятельности по ознакомлению с художественной литературой (заучивание, выразительное чтение, рассказывание сказки) (2 половина дня).	6
	Анализ совместной образовательной деятельности воспитателя и детей по экологическому образованию.	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/20

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Проведение совместно с воспитателем образовательной деятельности по экологическому воспитанию детей в группе прохождения практики.	
	Самостоятельное проведение прогулки в группе прохождения практики (1 половина дня). Анализ прогулки Изучение и анализ плана работы воспитателя по проведению индивидуальной работы с детьми по ознакомлению с окружающим. Проведение индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в ходе реализации НОД по ознакомлению с окружающим.	6
	Анализ условий для математического развития детей дошкольного возраста в группе Наблюдение и анализ организации и проведения совместной и самостоятельной деятельности детей по ФЭМП (дидактические игры и упражнения, подвижные игры с математическим содержанием) в группах прохождения практики. Планирование и проведение дидактических игр математического содержания, математических викторин, подвижных игр с математическим содержанием в ходе режимных моментов в группах прохождения практики.	6
	Наблюдение НОД по ФЭМП Проведение НОД по ФЭМП (количество и счет) Проведение НОД по ФЭМП (ознакомление с геометрическими фигурами, величина) Проведение НОД по ФЭМП (ознакомление с временем и пространством) Проведение совместной деятельности по ФЭМП (математический досуг)	6
	Работа по составлению плана работы с родителями на период прохождения практики Утверждение индивидуального плана производственной практики Подготовка консультации (беседы) и памятки для родителей по проблемам семейного воспитания Составление плана-конспекта родительского собрания в группе по проблемам семейного воспитания	6
Система построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников Выделение специфики содержания материалов родительского уголка Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье Организация и проведение разнообразных форм работы с семьями Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	Оформление уголка для родителей, папки – передвижки, памятки, на выбранную тему воспитателем-наставником Разработка памятки для сотрудников ДОО «Этика профессионального общения» Знакомство с ведением протокола родительского собрания группы	6
	Разработка анкет для родителей по проблемам семейного воспитания Разработка проекта работы с родителями, на выбранную тему	6
	Подготовка и оформление макета праздничного информационно-демонстрационного стенда для родителей на выбранную тему воспитателем-наставником	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/20

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (беседы, консультации, анкетирование) с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (организация выставки детских работ, проведение хозяйственно-бытовых работ)	
	Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей	6
	Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями. Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему «Моя семья»	6
Содержание работы по теоретическим и прикладным аспектам методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Выбор направления исследования с учётом запроса ДОУ Изучение специальной литературы, подбор рекомендаций для родителей и педагогов с учетом специфики изучаемой проблемы	6
	Изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей и педагогов по теме ВКР Разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов	6
	Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего и контрольного этапов исследования. Составление плана проведения формирующего эксперимента Составление обзора современной педагогической литературы для педагогов в рамках темы дипломной работы. Подготовка и составление учетной и отчетной документации.	6
Итого:		144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/20

Приложение 2

Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля **ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития , ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов с мест производственной практики; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов;
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор способов решения профессиональных задач; - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику ситуации; -определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка реферирования, аннотирования, работы над курсовым проектом; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 6.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллегами, педагогами, руководителями практики в ходе обучения; - проявление умения работать в коллективе и команде; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 7.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор цели организации - образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/20

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности учащихся;	деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 8.	- проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - владение приемами самообразования, - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации; - осознанное планирование этапов повышения квалификации; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 9.	- адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	- анализ инноваций в условиях частой смены технологий; - овладение смежными профессиями
ОК 10.	- создание условий, обеспечивающих безопасность исторического наследия и культурных ценностей; - уважительное отношение к социальным, культурным и религиозным различиям.	оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики;
ОК 11.	- бережное отношение к объектам природы; - уважительное отношение к обществу и человеку.	- наблюдение; - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/20

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 3.4.	Анализировать занятия.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 4.1..	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 4.2..	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 4.3..	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 4.4..	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 4.5..	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 5.1..	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/20

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.4..	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики
ПК 5.5..	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	- подготовка и защита выпускной квалификационной работы