

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 1/10 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения**
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Анадырь 2022 г.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 2/10 |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Бакулина Г.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО (9) 320-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 3/10 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | страница |
|---|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 10 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 4/10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является предприятия-социальные партнеры детские сады г.Анадырь «Ладушки», «Сказка», «Золотой ключик», «Парус».

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 сосредоточенно по междисциплинарному курсу МДК.04.01.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:**

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 5/10 |

руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 6/10 |

вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 7/10 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Формы и методы контроля |
|------------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Система построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников | 6 | оценка практической деятельности |
| 2. | Выделение специфики содержания материалов родительского уголка | 6 | оценка практической деятельности |
| 3. | Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье | 6 | оценка практической деятельности |
| 4. | Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей | 6 | оценка практической деятельности |
| 5. | Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками | 6 | оценка практической деятельности |
| 6. | Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации | 6 | оценка практической деятельности |
| Всего: | | 36 | д/зачет |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 8/10 |

2.2. Содержание практики

| Индекс МДК | Виды работ | Содержание работ | Объем часов | Коды формируемых компетенций | |
|---------------|--|---|----------------|---|--|
| | | | | ОК | ПК |
| МДК 04.01 | Система построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников | Работа по составлению плана работы с родителями на период прохождения практики | 1 | ОК.01 ОК 02 ОК 03 | ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 |
| | | Утверждение индивидуального плана производственной практики | 1 | ОК 04 ОК 06 | ПК.4.4 ПК.4.5 |
| | | Подготовка консультации (беседы) и памятки для родителей по проблемам семейного воспитания | 2 | | |
| | | Составление плана-конспекта родительского собрания в группе по проблемам семейного воспитания | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| МДК 04.01 | Выделение специфики содержания материалов родительского уголка | Оформление уголка для родителей, папки – передвижки, памятки, на выбранную тему воспитателем-наставником | 2 | ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 | ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 |
| | | Разработка памятки для сотрудников ДОО «Этика профессионального общения» | 2 | ОК 06 | ПК.4.5 |
| | | Знакомство с ведением протокола родительского собрания группы | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| МДК 04.01 | Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье | Разработка анкет для родителей по проблемам семейного воспитания | 3 | ОК.01 ОК 02 | ПК.4.1 ПК.4.2 |
| | | Разработка проекта работы с родителями, на выбранную тему | 3 | ОК 03 ОК 04 ОК 06 | ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 |
| | | Итого: | 6 | | |
| МДК 04.01 | Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей | Подготовка и оформление макета праздничного информационно-демонстрационного стенда для родителей на выбранную тему воспитателем-наставником | 3 | ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 | ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 |
| | | Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (беседы, консультации, анкетирование) с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (организация выставки детских работ, проведение хозяйственно-бытовых работ) | 3 | | |
| | | Итого: | 6 | | |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 9/10 |

| Индекс МДК | Виды работ | Содержание работ | Объем часов | Коды формируемых компетенций | |
|---------------|--|---|----------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | ОК | ПК |
| МДК 04.01 | Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками | Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями | 2 | ОК.01 ОК 02 ОК 03 | ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 |
| | | Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей | 2 | ОК 04 ОК 06 | ПК.4.4 ПК.4.5 |
| | | Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему «Моя семья» | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| МДК 04.01 | Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации | Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями. | 1 | ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 | ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 |
| | | Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей | 2 | ОК 06 | ПК.4.5 |
| | | Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему «Моя семья» | 1 | | |
| | | Составление отчетов. Подготовка презентации. | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ВСЕГО: | | | 36 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 10/10 |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Юревич, С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — М.: Юрайт, 2018. — 181 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456286>

Дополнительная литература:

3. Афонькина Ю.А., Развитие интегрированных качеств дошкольников. Методический конструктор. – Волгоград: Учитель, 2013. – 92с

4. Лампан В.Е., Лаборатория педагогического мастерства. – Волгоград: Учитель, 2013. – 145с

5. Мартынова Е.А., Сучкова И.М., Организация опытно-экспериментальной деятельности детей 2-7 лет: тематическое планирование, рекомендации, конспекты занятий. – Волгоград: Учитель, 2011. – 333с

6. Наумов А.А., специальный педагог дошкольного учреждения. – Волгоград: Учитель, 2013. – 335с

7. Пашкевич Т.Д., Проектирование эффективного взаимодействия педагогов с детьми.. – Волгоград: Учитель, 2012. – 149с

8. Пяткова Л.П., Инновационные процессы в современном дошкольном образовании. – Волгоград: Учитель, 2013. – 175с

9. Тимофеева Н.В., Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками. – Волгоград: Учитель, 2012. – 127с.

10. Янчук М.В., Игротренинги с использованием сенсорных модулей. – Волгоград: Учитель, 2013. – 127с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: детские сады г. Анадырь, «Ладушки», «Сказка», «Золотой ключик», «Парус»;

– договор.