

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/13</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 2/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Коломиец О.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Николаенко Т. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 132-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/13</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации).

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 6, 11, ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.3, 2.7, 3.2, 3.3, 3.6

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.**

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цель:**

– является изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

### **Задачи:**

– формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;

– усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> <b>Лист 5/13</b>
----------------------------	---------------------------------	--

законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- нормы права, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 27 часа.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/13</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	14
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
работа с текстом учебника,	6
работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и документами	17
реферат	4
<b>Итоговая аттестация в форме: зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
РАЗДЕЛ 1. Трудовое право			46		
Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала		2	1	
	1.	Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1.	Изучить тему «Трудовые правоотношения»			
Тема 1.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		4	1	
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели			
	2.	Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1.	Определение правомочий собственника			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1.	Изучение темы «Правовое регулирование экономических отношений».			
	2.	Изучение темы «Трудовое право как отрасль права».			
	Тема 1.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	1
		1.	Трудовой договор его понятие и виды.		
2.		Заключение и прекращение трудового договора.			
Лабораторные работы					
Практические занятия		2			
1.				Оформление документов при приеме на работу	
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся		9			
1.				Изучение темы «Понятие договора».	
2.				Изучение темы «Формы договоров».	
3.				Изучение темы «Виды договоров».	
4.				Изучение темы «Случаи прекращения трудовых договоров»	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>	
		<b>Лист 8/13</b>	

Тема 1.4. Понятие и виды переводов	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Переводы и перемещение		
	2.	Переводы и перемещение		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Переводы и перемещения работников»		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Изучение темы «Переводы и перемещения наемных работников»		
Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды		
	2.	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Мини-конференция «Виды рабочего времени». Составление графика отпусков		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Изучение темы «Режим рабочего времени, его виды.»		
Тема 1.6. Заработная плата	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Заработная плата, её виды. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	2.	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Работа над рефератом.		
	Тема 1.7. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		
1.		Дисциплина труда.		
2.		Понятие материальной ответственности, её виды		
Лабораторные работы				
Практические занятия		2		
1.				Способы и методы обеспечения дисциплины труда
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1.				Работа над рефератом.
РАЗДЕЛ 2. Гражданское право				
Тема 2.1. Понятие	Содержание учебного материала		6	



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 9/13</b>

и предмет гражданского права.	1.	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности и её признаки.		1
	2.	Виды и функции предпринимательства.		
	3.	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составление схемы форм собственности, существующих в РФ, на основе текста конституции РФ часть 2, статьи 8 и текста ГК РФ статьи 212 – 215		
Тема 2.2. Участники гражданских правоотношений		4	1	
1.	Субъекты гражданского права			
2.	Субъекты гражданского права			
Лабораторные работы				
Практические занятия		2		
1.	Составление сравнительной таблицы «Виды юридических лиц»			
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1.	Работа над рефератом.			
Раздел III Административное право				
Тема 3.1. Понятие, предмет и субъекты административного права.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Субъекты административного права.		
	2.	Административное правонарушение.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Зачёт по дисциплине		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:			81	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 10/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ
8. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации»
12. ФЗ «Об акционерных обществах»
13. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
14. ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
15. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
16. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

17. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2019. - 318 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
18. Рыженков, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО./Рыженков А.Я. - отв. ред.- М.: Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

19. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
20. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
21. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
22. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2010. – 320с. – (Юридическая лит-ра).
23. Шкатулла В.И. и др. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская; Под ред. В.И.Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2001. – 352с

Электронные ресурсы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

24. Административное право: электронное учебное пособие: для специальности 0201 на основе нового законодательства. – М., 2002.– (Проект «МСПО»). - 1CD.

25. Большая юридическая энциклопедия. – М., 2005.- 1CD.

26. Гражданское право: общая часть: пособие для вузов. - М., 2005.- 1CD

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– работать с законодательными и иными правовыми актами, специальной литературой;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования
– реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
<b>Знать:</b>	
– основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации;	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	Оценка результатов устных ответов.
– избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	Оценка результатов выполнения творческих заданий.
– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

О.П. Коломиец

(инициалы, фамилия)

Т. М. Николаенко

(инициалы, фамилия)