

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/15

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Горбунова Н. С., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 125-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы основное общее, среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

- продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;
- развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;
- развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/15

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **199** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа
самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	199
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные работы не предусмотрены	0
практические занятия	172
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	0
составление сообщения по теме	10
чтение и перевод тематического текста	7
составление диалогов	2
выполнение грамматических упражнений	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Повседневная жизнь.		58		
Тема 1.1. Моя будущая профессия. Изучение настоящего продолжительного времени.	Содержание учебного материала	0		
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	8		
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.		
	2	Практика в употреблении лексики и грамматики по теме		
	3	Работа с диалогами по теме. Презентация диалогов.		
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1	Чтение и перевод текста		
	2	Составление сообщения		
Тема 1.2. Мой колледж. Изучение и употребление предлогов и союзов.	Содержание учебного материала	0		
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	8		
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.		
	2	Изучение и употребление предлогов и союзов. Выполнение грамматических упражнений.		
	3	Практика в употреблении лексики и грамматики по теме.		
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1	Составление по теме сообщения		
	2	Выполнение грамматических упражнений		
Тема 1.3. Хобби. Свободное время. Изучение и употребление глагола to do в речи.	Содержание учебного материала	0		
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	18		
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Аудирование.		
	2	Изучение и употребление глагола to do. Выполнение грамматических упражнений.		
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	4	Чтение и перевод тематических текстов.		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	6	Практика устной речи по теме: развитие навыков диалогической речи.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/15

	7	Презентация диалогов по теме.	
	8	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	9	Презентация монологического высказывания по теме.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Составление сообщения по теме	
	Тема 1.4. Путешествия и виды транспорта. Изучение структуры глагола let.		
	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		16
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Аудирование.	
	2	Изучение и употребление глагола let. Выполнение грамматических упражнений.	
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	4	Чтение и перевод тематических текстов.	
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	6	Практика устной речи по теме: развитие навыков диалогической речи.	
	7	Презентация диалогов по теме.	
	8	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Выполнение грамматических упражнений	
	Раздел 2. Российская Федерация и культура		47
	Тема 2.1. Общий обзор страны. Изучение прошедшего продолжительного времени.		
	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		10
	1	Изучение лексико-грамматического материала Аудирование.	
	2	Изучение прошедшего продолжительного времени. Выполнение грамматических упражнений.	
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	5	Презентация монологического высказывания по теме.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Выполнение грамматических и лексических упражнений	
	Тема 2.2. Политическая система Российской Федерации. Изучение будущего продолжительного		
	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		10
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.	
	2	Изучение будущего продолжительного времени. Выполнение грамматических упражнений.	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/15

времени.	3	Практика в употреблении лексики и грамматики по теме.	
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	5	Презентация монологического высказывания по теме.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Чтение и перевод текста. Составление сообщения по теме	
Тема 2.3 Москва – столица России.	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		10
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Аудирование.	
	2	Выполнение грамматических упражнений.	
	3	Практика в употреблении лексики и грамматики по теме.	
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	5	Практика устной речи по теме: развитие навыков диалогической речи.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Чтение и перевод текста	
	2	Выполнение упражнений по теме	
Тема 2.4 Известные персоналии нашей страны. Разряды местоимений.	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		10
	1	Изучение лексико-грамматического материала Аудирование.	
	2	Изучение разрядов местоимений. Выполнение грамматических упражнений.	
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.	
	5	Презентация монологического высказывания по теме.	
	Контрольные работы		0
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Чтение и перевод текстов. Составление сообщения по теме	
Раздел 3. Деловой английский.			33
Тема 3.1 Формулы речевого этикета. Представление и знакомство. Практика в употребление структуры to be going	Содержание учебного материала		0
	Лабораторные работы		0
	Практические занятия		8
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.	
	2	Практика в употреблении структуры to be going to.	
	3	Работа с диалогами и развитие навыков диалогической речи.	
	4	Презентация диалогов по теме.	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/15

to	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Составление диалогов по теме		
Тема 3.2 Мой рабочий день. Изучение и употребление артиклей.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	8	
	1 Чтение и перевод текста. Аудирование.		
	2 Изучение и употребление артиклей. Практика в употреблении лексики и грамматики по теме.		
	3 Работа с диалогами и развитие навыков диалогической речи.		
	4 Развитие навыков монологической речи.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Составление сообщения по теме		
Тема 3.3 Разговор по телефону. Изучение настоящего совершенного времени.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	14	
	1 Работа с диалогами. Аудирование языкового материала по теме.		
	2 Изучение настоящего совершенного времени.		
	3 Практика в употреблении лексики и грамматики по теме		
	4 Практика в употреблении лексики и грамматики по теме. Развитие навыков монологической речи.		
	5 Работа с диалогами. Аудирование материала по теме.		
	6 Практика устной речи по теме: развитие навыков диалогической речи.		
	7 Презентация диалогов по теме.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Составление диалогов по теме		
Раздел 4. Современные технологии и коммуникация.		23	
Тема 4.1 Интернет. Модальный глагол must и его употребление.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	10	
	1 Изучение лексико-грамматического материала по теме. Аудирование.		
	2 Изучение модального глагола must. Выполнение грамматических упражнений.		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	4 Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.		
	5 Презентация монологического высказывания по теме.		
	Контрольные работы	0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/15

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Чтение и перевод текст. Выполнение грамматических упражнений		
Тема 4.2 Компьютер и его части. Модальный глагол can.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	10	
	1 Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.		
	2 Изучение модального глагола can. Выполнение грамматических упражнений.		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	4 Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.		
	5 Презентация монологического высказывания по теме.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление сообщения по теме		
Раздел 5. Страны изучаемого языка и культура.		38	
Тема 5.1 Великобритания. Имя прилагательное и степени сравнения. Словообразование прилагательных.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	12	
	1 Изучение лексико-грамматического материала по теме. Аудирование.		
	2 Имя прилагательное и степени сравнения. Словообразование прилагательных.		
	3 Выполнение лексико-грамматического материала по теме.		
	4 Выполнение лексико-грамматического материала по теме.		
	5 Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.		
	6 Презентация монологического высказывания по теме.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление сообщения по теме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 5.2 США, краткий обзор страны. Изучение прошедшего совершенного времени.	Содержание учебного материала	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	10	
	1 Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.		
	2 Изучение прошедшего совершенного времени. Выполнение грамматических упражнений.		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	4 Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.		
	5 Презентация монологического высказывания по теме.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/15

Тема 5.3 Обзор англоязычных стран (Канада, Австралия). Изучение будущего совершенного времени.	1	Чтение и перевод текстов		
	2	Составление сообщения по теме		
	Содержание учебного материала		0	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		10	
	1	Изучение лексико-грамматического материала по теме Аудирование.		
	2	Изучение будущего совершенного времени. Выполнение грамматических упражнений.		
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	4	Практика устной речи по теме: развитие навыков монологической речи.		
	5	Презентация монологического высказывания по теме.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			0	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			0	
Всего:			199	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран
- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (b1). В 2 ч.: учебник и практикум для СПО / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. — М.: Юрайт, 2019. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-1-444013

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2018. — 441 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebc-433316

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/15

Дополнительные источники:

3. Голицынский Ю.Б., Грамматика английского языка. Сборник упражнений. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. СПб: КАРО, 2007 г.

Интернет источники:

4. Информационный портал английского языка. Режим доступа: <http://www.english.language.ru>

5. Портал популярных английских слов. Режим доступа: www.nonstopenglish.com

6. Домашнее обучение английскому языку. Режим доступа: <http://www.enhome.ru>

7. Все для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.study.ru>

8. Английский язык как в Кембридже. Режим доступа: <http://www.cambridgeESOL.org>.

9. Портал английской грамматики. Режим доступа: <http://www.englishplus.com/grammar>

10. Популярное и основное по грамматике английского языка. Режим доступа: <http://www.abc.-english-grammar.com/1/business/htm>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	Ведение беседы, диалога, полилога, составление диалогов и монологов; Написание тематического перевода по теме, составление аннотации; Написание сообщения/письма.
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. 	Просмотровое и поисковое чтение тематического текста (со словарём, без словаря), составление тематического словаря по теме.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И. А. Лесникова
(инициалы, фамилия)