

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 1/34 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации
и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Анадырь 2023 г.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 2/34 |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Антонова Л. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Голотяк Н. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Жирнова И. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК (9) 37-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 3/34 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | страница |
|---|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 29 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 4/34 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.02. Преподавание в начальных классах** (углубленный уровень) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 сосредоточено по междисциплинарным курсам МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.04, МДК.01.06, МДК.01.07, МДК.01.08.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 5/34 |

ОК 5. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования

ПК.1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами

ПК.1.3 Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся

ПК.1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся

П.К.1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК.1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения

ПК.1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности

ПК.1.8 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 6/34 |

является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку;
- формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;
- применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- организации обучающей деятельности учителя;
- организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;
- организации различных форм учебных занятий;
- соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий;
- диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- диагностики предметных результатов;
- организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;
- разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения;

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 7/34 |

- анализа образовательных программ начального общего образования;
- применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ;
- разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения;
- анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;
- систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;
- оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся;
- построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности;
- организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;
- составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;
- применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения;

уметь:

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);
- формулировать различные виды учебных задач и проектировать и ре-

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 8/34 |

шение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;

- проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;
- проектировать программы развития универсальных учебных действий;
- проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;
- проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;
- проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение);
- проводить педагогический контроль на учебных занятиях;
- осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;
- применять различные формы и методы диагностики результатов обучения;
- оценивать образовательные результаты;
- анализировать учебные занятия;
- анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стан-

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 9/34 |

дарта начального общего образования;

- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;
- оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия;
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся;
- анализировать эффективность процесса обучения;
- осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании;
- осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую под-

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 10/34 |

держку детей с особыми образовательными потребностями;

- осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования;

знать:

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности;
- преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы;
- методик преподавания учебных предметов начального общего образования;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования;
- специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями;
- способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 11/34 |

- основные принципы деятельностного подхода;
- правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;
- дидактика начального общего образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе;
- основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов;
- критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся;
- требования к учебным занятиям;
- требования к результатам обучения обучающихся;
- пути достижения образовательных результатов;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах;
- требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения;
- способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся;
- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;
- критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся;

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 12/34 |

- способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности;
- способы проектирования траектории профессионального роста;
- способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;
- образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;
- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- основы построения коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **396** часов по МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах, МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания

МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению, МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания, МДК.01.06. Обществознание с методикой преподавания, МДК.01.07. Методика обучения технологии с практикумом, МДК 01.08. Теория и методика физического воспитания с практикумом.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачёт. Зачёт о прохождении студентами учебной практики оформляется после освое-

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 13/34 |

ния студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 14/34 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Формы и методы кон- троля |
|---------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Знакомство с базой практики, организацией, функциями. | 6 | оценка практической деятельности |
| 2. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Сбор информации для составления характеристики на ученика | 6 | оценка практической деятельности |
| 3. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Знакомство с критериями характеристики класса и психолого – педагогической характеристикой ученика Составление характеристики на ученика. | 12 | оценка практической деятельности |
| 4. | Разработка конспекта урока. Типы и структура уроков. Интегрированные уроки. Нетрадиционные уроки в начальной школе. Педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроке. Методы и средства обучения в начальной школе. | 6 | оценка практической деятельности |
| 5. | Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. Составление характеристики класса. | 6 | оценка практической деятельности |
| 6. | Проведение пробных уроков. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. Разработка памятки с критериями оценивания письменных работ обучающихся. | 6 | оценка практической деятельности |
| 7. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. | 24 | оценка практической деятельности |
| 8. | Подготовка отчетной документации | 6 | оценка практической деятельности |
| Всего: | | 72 | отчет |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой базой практики. Анализ рабочих программ. Просмотр, анализ уроков. | 6 | оценка практической деятельности |
| 2. | Изучение приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | 6 | оценка практической деятельности |
| 3. | Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных классах МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 4. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 5. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 6. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 7. | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения | 6 | оценка практической деятельности |
| 8. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 9. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 10. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 15/34 |

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Формы и методы кон- троля |
|---------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 11. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 12. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 13. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 14. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 15. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 16. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 17. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 18. | Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 6 | оценка практической деятельности |
| Всего: | | 108 | отчет |
| 1. | Знакомство с базой практики, организацией, функциями. | 6 | оценка практической деятельности |
| 2. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 3. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 4. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 5. | Разработка конспекта урока | 6 | оценка практической деятельности |
| 6. | Анализ показательных уроков | 6 | оценка практической деятельности |
| 7. | Проведение пробных уроков | 6 | оценка практической деятельности |
| 8. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 9. | Создание в кабинете предметно-развивающей среды: анализ санитарно-гигиенических требований | 6 | оценка практической деятельности |
| 10. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 11. | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 6 | оценка практической деятельности |
| 12. | Подготовка отчетной документации | 6 | оценка практической деятельности |
| Всего: | | 72 | отчет |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой базой практики. Анализ | 6 | оценка практической |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 16/34 |

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Формы и методы кон- троля |
|------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| | рабочих программ. Просмотр, анализ уроков. | | деятельности |
| 2. | Изучение приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | 6 | оценка практической деятельности |
| 3. | Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных классах МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 4. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 5. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 6. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 7. | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения | 6 | оценка практической деятельности |
| 8. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 9. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 10. | Разработка контрольно - измерительных материалов и психолого-педагогической характеристики | 6 | оценка практической деятельности |
| 11. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 12. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 13. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 14. | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 6 | оценка практической деятельности |
| 15. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 16. | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря | 6 | оценка практической деятельности |
| 17. | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 6 | оценка практической деятельности |
| 18. | Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 6 | оценка практической деятельности |
| Всего: | | 108 | д/зачет |
| ВСЕГО: | | 396 | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 17/34 |

2.2. Содержание практики

| Индекс МДК | Виды работ | Содержание работ | Объем часов | Коды формируемых компетенций | |
|---------------|---|--|----------------|--|--|
| | | | | ОК | ПК |
| ПМ. 01 | Знакомство с базой практики, организацией, функциями. | 1.Знакомство с документацией учителя начальных классов, требования к ее ведению и оформлению. | 2 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ программ начального общего образования по основным предметам начальной школы | 2 | | |
| | | 3.Анализ учебно-тематических планов для начальной школы, | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Сбор информации для составления характеристики на ученика | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 4 ОК. 6 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3. Анализ требований к оформлению и оцениванию письменных работ обучающихся на уроках русского языка | 1 | | |
| | | 4. Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Анализ санитарно-гигиенических требований в процессе организации обучения | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Знакомство с критериями характеристики класса и психолого – педагогической характеристикой ученика Составление характеристики на ученика. | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 5 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 4. Знакомство с методикой составления педагогической характеристики обучающегося | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 6.Изучение каллиграфических требований | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Знакомство с критериями характеристики класса и психолого – педагогической характеристикой ученика Составление характеристики на ученика. | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 10 ОК. 11 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Составление педагогической характеристики на обучающегося | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспекта | 1. Просмотр урока по предметам | 1 | ОК. 1 | ПК. 1.1 |

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 | |
| | | Лист 18/34 | |

| | | | | | |
|--------|--|--|----------|---|--|
| | урока. Типы и структура уроков. Интегрированные уроки. Нетрадиционные уроки в начальной школе. Педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроке. Методы и средства обучения в начальной школе. | начальной школы | | ОК. 4 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 9 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4. Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5. Определение целей и задач урока с учетом возраста, особенностей обучающихся | 0,5 | | |
| | | 6. Работа с методической литературой и другими источниками информации при подготовке к уроку | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. Составление характеристики класса. | 1. Подведение итогов по практике за неделю | 1 | ОК. 2 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренных уроков | 1 | | |
| | | 3. Разработка технологической карты урока | 2 | | |
| | | 4. Разработка дидактического, наглядного материала к уроку | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение пробных уроков. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. Разработка памятки с критериями оценивания письменных работ обучающихся. | 1. Проведение пробного урока в соответствии с разработанной тех. картой | 1 | ОК. 1 ОК. 4 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 9 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Самоанализ проведенного урока | 0,5 | | |
| | | 3. Анализ проведенного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 4. Наблюдение уроков по предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 5. Разработка материалов для диагностики учебных достижений обучающихся по предметам начальной школы | 1,5 | | |
| | | 6. Проверка тетрадей на печатной основе. Анализ оформления работ | 1 | | |
| | | Итого | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК. 2 ОК. 3 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 9 ОК. 10 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4. Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5. Составление педагогической характеристики класса | 1 | | |
| | | 6. Анализ критериев оценивания различных видов работ на уроках математики | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4. Анализ предметно-развивающей | 1 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 19/34 |

| | | | | | |
|---------------|--|--|-----------|---|--|
| | | среды в кабинете, санитарно-гигиенических требований | | | |
| | | 5.Изучение каллиграфических требований | 1 | | |
| | | 6.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК. 1 ОК. 4 ОК. 5 ОК. 6 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока, в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3.Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Проверка дневников обучающихся, анализ требований к его ведению. | 1 | | |
| | | 6.Знакомство с требования к оцениванию устных ответов обучающихся | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе. Анализ показательных уроков. Самоанализ. Разработка конспекта урока. | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 10 ОК. 11 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока, в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Разработка контрольно-измерительных материалов по предметам начальной школы | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Подготовка отчетной документации | 1. Подведение итогов по практике за неделю | 2 | ОК. 2 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 ПК. 4.4 |
| | | 2. Анализ и самоанализ уроков | 2 | | |
| | | 3. Подготовка отчета по практике | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| Всего: | | | 72 | | |
| ПМ. 01 | Знакомство с нормативно-правовой базой практики. Анализ рабочих программ. Просмотр, анализ уроков. | 1.Знакомство с нормативно-правовой базой практики | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов, по учебным предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 3.Разработка предложений по совершенствованию рабочей программы, КТП. | 0,5 | | |
| | | 4.Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса | 1,5 | | |
| | | 5.Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 0,5 | | |
| | | 6.Изучение требований к оцениваю различных видов работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ.01 | Изучение приемов и методов организации обра- | 1.Изучение и анализ приемов и методов организации образова- | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 20/34 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----------|-----------|------------------------|
| | зовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | тельного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | | | 4.5 |
| | | 2.Анализ учебно-методических комплексов по учебным предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 3.Изучение приемов организации и проведения | 1 | | |
| | | 4.Нахождение и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам | 2 | | |
| | | 5.Анализ под руководством преподавателя колледжа технологической карты урока (открытия новых знаний) или занятия в соответствии с современными требованиями | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных классах МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Выделение общей организации работы на уроке, занятии: распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой обучающихся | 2 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Определение целей и задач уроков по всем учебным предметам начальной школы в зависимости от их типов | 1 | | |
| | | 3.Определение системы работы обучающихся на уроке и занятии: организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, отношение к учителю, учению, уроку, предмету; уровень усвоения знаний, умений; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям обучающихся | 1 | | |
| | | 4.Выделение результатов урока и занятия; выполнение плана урока; меры реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | 1 | | |
| | | 5.Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение и постановка цели и задач уроков по всем учебным предметам начальной школы | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Определять объем учебного материала, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональ- | 2 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 21/34 |

| | | | | | |
|-------|---|--|----------|-----------|------------------------|
| | | ный настрой обучающихся на уроке | | | |
| | | 3.Подготовка материала для проведения педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам | 2 | | |
| | | 4.Разработка и заполнение технологической карты урока | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадьря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках | 0,5 | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения | 1.Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Организация самостоятельной работы обучающихся вне урока | 1 | | |
| | | 3.Проверка и оценка учебных достижений обучающихся | 2 | | |
| | | 4.Учет учебных достижений, интерпретация результатов диагностики | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в | 2 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 22/34 |

| | | | | | |
|-------|---|--|----------|-----------|------------------------|
| | | соответствии с планом | | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках | 0,5 | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 0,5 | | |

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 | |
| | | Лист 23/34 | |

| | | | | | |
|-------|---|--|----------|-----------|------------------------|
| | | Оформление карты анализа урока | | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках | 0,5 | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ.01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ.01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ.01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками | 0,5 | | |

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 | |
| | | Лист 24/34 | |

| | | | | | |
|--------|--|---|------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | ками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ.01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках | 0,5 | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 4.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ.01 | Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 1.Изучение требований к оформлению, структуре и алгоритма отчетов. | 0,5 | ОК 1 - 11 | ПК 1.1.- 1.5, 4.1- 4.5 |
| | | 2.Подготовка к выступлению. Знакомство с условиями успешной самопрезентации. Оформление результатов выступления. | 2 | | |
| | | 3.Ознакомление с компонентами и приемами педагогической техники, способствующими успешному публичному выступлению. | 0,5 | | |
| | | 4.Оформление отчета по практике. Подготовка выступления с презентацией отчета о выполненной работе | 1 | | |
| | | 5.Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | Всего: | 108 | | |
| ПМ. 01 | Знакомство с базой практики, организацией, функциями. | 1.Знакомство с документацией учителя начальных классов, требования к ее ведению и оформлению. | 2 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ программ начального общего образования по основным предметам начальной школы | 2 | | |
| | | 3.Анализ учебно-тематических планов для начальной школы, | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 4 ОК. 6 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3.Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 25/34 |

| | | | | | |
|--------|---|---|----------|--|---|
| | | 4..Анализ требований к оформле- нию и оцениванию письменных работ обучающихся на уроках рус- ского языка | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | ОК. 5 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 |
| | | 6.Анализ санитарно-гигиенических требований в процессе организации обучения | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 10 ОК. 11 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руково- дителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализа уро- ка | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Составление педагогической ха- рактеристики на обучающегося | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 1. Просмотр урока, проводимого учителем | 1 | ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 10 ОК. 11 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руково- дителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализа уро- ка | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Составление педагогической ха- рактеристики на обучающегося | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспекта урока | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | 1 | ОК. 1 ОК. 4 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 9 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руково- дителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4. Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5. Определение целей и задач урока с учетом возраста, особенностей обучающихся | 0,5 | | |
| | | 6. Работа с методической литерату- рой и другими источниками ин- формации при подготовке к уроку | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Анализ показательных уроков | 1. Подведение итогов по практике за неделю | 1 | ОК. 2 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренных уроков | 1 | | |
| | | 3. Разработка технологической кар- ты урока | 2 | | |
| | | 4. Разработка дидактического, наглядного материала к уроку | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение пробных уроков | 1.Проведение пробного урока в соответствии с разработанной | 1 | ОК.1 ОК. 6 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 26/34 |

| | | | | | |
|--------|--|---|----------|---|--|
| | | тех.картой | | ОК. 11 | ПК 4.1 |
| | | 2.Самоанализ проведенного урока | 0,5 | | |
| | | 3.Анализ проведенного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 4.Наблюдение уроков по предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 5.Разработка материалов для диагностики учебных достижений обучающихся по предметам начальной школы | 1,5 | | |
| | | 6.Проверка тетрадей на печатной основе. Анализ оформления работ | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК. 2 ОК. 3 ОК. 5 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 8 ОК. 9 ОК. 10 | ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3. Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4. Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Составление педагогической характеристики класса | 1 | | |
| | | Анализ критериев оценивания 6.различных видов работ на уроках математики | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Создание в кабинете предметно-развивающей среды: анализ санитарно-гигиенических требований | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3.Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ предметно-развивающей среды в кабинете, санитарно-гигиенических требований | 1 | | |
| | | 5.Изучение каллиграфических требований | 1 | | |
| | | 6.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в начальной школе | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 1 | | |
| | | 3.Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ предметно-развивающей среды в кабинете, санитарно-гигиенических требований | 1 | | |
| | | 5.Изучение каллиграфических требований | 1 | | |
| | | 6.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса на уроках в | 1. Просмотр урока по предметам начальной школы | 1 | ОК. 1 ОК. 4 ОК. 5 | ПК. 1.1 ПК. 1.4 ПК. 4.3 |
| | | 2. Анализ просмотренного урока, в | 1 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 27/34 |

| | | | | | |
|--------|--|---|-----------|-------------------------|-------------------------------|
| | начальной школе | диалоге с сокурсниками и руководителем практики | | ОК. 6 | |
| | | 3.Оформление карты анализ урока | 0,5 | | |
| | | 4.Проверка тетрадей, анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | 5.Проверка дневников обучающихся, анализ требований к его ведению. | 1 | | |
| | | 6.Знакомство с требованиями к оцениванию устных ответов обучающихся | 1 | | |
| | | | | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Подготовка отчетной документации | 1. Подведение итогов по практике за неделю | 2 | ОК. 2 ОК. 6 ОК. 8 | ПК. 1.4 ПК. 4.3 ПК. 4.4 |
| | | 2. Анализ и самоанализ уроков | 2 | | |
| | | 3. Подготовка отчета по практике | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | Всего: | 72 | | |
| ПМ. 01 | Знакомство с нормативно-правовой базой практики. Анализ рабочих программ. Просмотр, анализ уроков. | 1.Знакомство с нормативно-правовой базой практики | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов, по учебным предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 3.Разработка предложений по усовершенствованию рабочей программы, КТП. | 0,5 | | |
| | | 4.Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса | 1,5 | | |
| | | 5.Анализ просмотренного урока в диалоге с сокурсниками и руководителем практики | 0,5 | | |
| | | 6.Изучение требований к оцениванию различных видов работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Изучение приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности Изучение приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | 1.Изучение и анализ приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ учебно-методических комплексов по учебным предметам начальной школы | 1 | | |
| | | 3.Изучение приемов организации и проведения | 1 | | |
| | | 4.Нахождение и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам | 2 | | |
| | | 5.Анализ под руководством преподавателя колледжа технологической карты урока (открытия новых знаний) или занятия в соответствии с современными требованиями | 1 | | |
| | | 1.Изучение и анализ приемов и методов организации образовательного процесса, внеурочной и воспитательной деятельности | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Наблюдение за проведе- | 1.Выделение общей организации | 2 | ОК.1 | ПК. 1.4 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 28/34 |

| | | | | | |
|--------|---|---|----------|-------------------------|------------------------------|
| | нием отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных классах МБОУ ООШ №1 г. Анадыря Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных классах МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | работы на уроке, занятии: распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой обучающихся | | ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Определение целей и задач уроков по всем учебным предметам начальной школы в зависимости от их типов | 1 | | |
| | | 3.Определение системы работы обучающихся на уроке и занятии: организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, отношение к учителю, учению, уроку, предмету; уровень усвоения знаний, умений; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям обучающихся | 1 | | |
| | | 4.Выделение результатов урока и занятия; выполнение плана урока; меры реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | 1 | | |
| | | 5.Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение и постановка цели и задач уроков по всем учебным предметам начальной школы | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Определять объем учебного материала, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональный настрой обучающихся на уроке | 2 | | |
| | | 3.Подготовка материала для проведения педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам | 2 | | |
| | | 4.Разработка и заполнение технологической карты урока | 1 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| | | | | | |
| ПМ. 01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Организация и | 1.Анализ уроков для установления | 2 | ОК.1 | ПК. 1.4 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 29/34 |

| | | | | | |
|--------|--|--|----------|-------------------------|------------------------------|
| | проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | | ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках | 0,5 | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения | 1.Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Организация самостоятельной работы обучающихся вне урока | 1 | | |
| | | 3.Проверка и оценка учебных достижений обучающихся | 2 | | |
| | | 4, Учет учебных достижений, интерпретация результатов диагностики | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадьра | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной | 0,5 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 30/34 |

| | | | | | |
|--------|---|--|----------|-------------------------|------------------------------|
| | полученных результатов | деятельности обучающихся на уроках | | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов | 1.Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам | 2 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уро- | 0,5 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 31/34 |

| | | | | | |
|--------|---|--|----------|-------------------------|------------------------------|
| | | ках | | | |
| | | 3.Проведение самоанализа | 0,5 | | |
| | | 4.Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам | 1 | | |
| | | 5.Разработка и заполнение технологической карты урока | 2 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Разработка конспектов уроков по предметам НОО (по распределению учителя) и подготовка дидактического материала | 1.Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета | 0,5 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам. | 1,5 | | |
| | | 3.Разработка конспектов уроков в соответствии с планом | 2 | | |
| | | 4.Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку | 1,5 | | |
| | | 5.Оформление технологической карты | 0,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ ООШ №1 г. Анадыря | 1.Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом | 1 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока | 0,5 | | |
| | | 3.Просмотр уроков | 2 | | |
| | | 4.Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. | 1 | | |
| | | 5.Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ | 1,5 | | |
| | | Итого: | 6 | | |
| ПМ. 01 | Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 1.Изучение требований к оформлению, структуре и алгоритма отчетов. | 0,5 | ОК.1 ОК. 6 ОК. 11 | ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК 4.1 |
| | | 2.Подготовка к выступлению. Знакомство с условиями успешной самопрезентации. Оформление результатов выступления. | 2 | | |
| | | 3.Ознакомление с компонентами и приемами педагогической техники, способствующими успешному | 0,5 | | |

| | | | | |
|--|--|--|------------|--|
| | | публичному выступлению. | | |
| | | 4.Оформление отчета по практике. Подготовка выступления с презентацией отчета о выполненной работе | 1 | |
| | | 5.Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции. | 2 | |
| | | Итого: | 6 | |
| | | Всего: | 108 | |
| | | ВСЕГО по ПМ: | 396 | |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 33/34 |
|----------------------------|---------------------------------|---|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Закон РФ «Об образовании».
2. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3. ФГОС СПО специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Основные источники:

4. Алхасов, Д.С. Методика обучения физической культуре в начальной школе: В 2 ч.: учебное пособие для СПО.- М. : Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. —М. : Юрайт, 2017. — 248 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453066>
6. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019. — 228 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452533>
7. Добротин Д. Ю. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — М. : Юрайт, 2018. — 306 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456810>
8. Зиновьева Т.И Методика обучения русскому языку и литературному чтению: Учебник и практикум для СПО/ Зиновьева Т.И. -М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
9. Калиниченко, А.В. Методика преподавания начального курса математики (4-е изд.) учеб. пособие .- М.:Академия, 2017
10. Рыжкова, Т. В. Детская литература: Выразительное чтение: Практикум (4-е изд.) учеб. Пособие.- М.:Академия, 2017.
11. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2023 |
| | | Лист 34/34 |

школе : учебное пособие для СПО / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — М.: Юрайт, 2017. — 193 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455446>

12. Серебренников, Л. Н. Методика преподавания технологии (труда) : учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2018. — 226 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456875>

13. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — М.: Юрайт, 2017. — 401 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448710>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.