

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 1/4
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1 – 3.5.

Разработчик: Силукова Ирина Викторовна, преподаватель.

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена программы по специальности среднего профессионального образования (СПО): 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цель:**

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

– развивать навыки эффективного использования информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для работы;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 2/4

– научить использовать знания в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности/

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часа, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **49** часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 3/4

#### 4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	72
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
– Проработка лекционного материала Раздел 1	3
– Проработка лекционного материала Раздел 2	3
– Проработка лекционного материала Раздел 3	3
– Проработка лекционного материала Раздел 4	4
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	4
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	4
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	4
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 4	4
– Подготовка памятки (презентации, открытки, плаката и т.п.) на тему «Младший школьник, компьютер, здоровье»	4
– Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет	4
– Подготовка презентации на заданную тему «Мой любимый первый класс»	4
– Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»	4
– Подготовка материала для размещения на личном сайте	4
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины:

##### Раздел 1. Информационные технологии

Тема 1. Понятие ИТ. Автоматизация офисной деятельности

Тема 2. ИТ в обучении

##### Раздел 2 Информационные системы. базы данных, как основа ис

Тема 1. Технология использования и разработки ИС

Тема 2. Понятие ИС. База данных - основа ИС

Тема 3. Создание БД. Работа с БД

##### Раздел 3 Глобальная сеть интернет. создание сайта

Тема 1. World wide web - всемирная паутина

Тема 2. Web-сайт - гиперструктура данных

Тема 3. Основа социальной информатики

##### Раздел 4 Информационное общество

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист <b>4/4</b>

Тема 1. Правовое регулирование в информационной сфере.

Тема 2. Проблема информационной безопасности