

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 1/19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 2/19

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Деменина Н. И., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 149-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 3/19

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
Приложение 1	13
Приложение 2	17

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020 Лист 4/19
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область профессиональной деятельности

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 5/19

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 6/19

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.4. Место проведения практики (преддипломной)

Базой практики является МБОУ СОШ №1 г. Анадырь.

(место проведения практики: организация, учреждение, объект и пр.)

1.5. Цель практики

Целью практики является углубление и закрепление уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе; сбор

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 7/19

материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

1.7. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 8/19

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	соответствие планирования уроков требованиям стандарта начального общего образования и программе обучения
	соответствие целей и задач возрастным и индивидуальным особенностям детей
	точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов
	оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников
ПК 1.2.	соблюдение требований к строению, содержанию, последовательности изложения материала в проведении уроков и внеклассных занятий
	грамотность и эмоциональность их проведения в соответствии с методическими требованиями
	качество проведения урока
	методическая грамотность
	соответствие результата поставленным целям
	рациональность использования времени
	оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке
ПК 1.3.	соответствие результатов обучения заявленным целям и задачам обучения
	объективность оценивания деятельности детей
	систематичность, эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.4.	глубина и полнота проведения анализа уроков и внеклассных занятий в соответствии со схемой анализа уроков разных типов
	адекватность оценки и анализа, самооценки и самоанализа в проведении уроков и внеклассных занятий
	способность разрабатывать предложения по совершенствованию и коррекции учебно-воспитательного процесса
ПК 1.5.	полное соответствие ведения учебно-методической документации в соответствии с требованиями ОУ
ПК 4.1.	соответствие разработанных конспектов уроков и внеклассных занятий образовательному стандарту, виду образовательного учреждения, особенностям класса
	методическая грамотность, оригинальность, нестандартность в разработке конспектов уроков и внеклассных занятий
ПК 4.2.	оптимальность выбора необходимых дидактических материалов, грамотное и эстетичное оформление материалов для создания

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 9/19

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований
	точный подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) в соответствии требованиям
	оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды
ПК 4.3.	ясность и аргументированность в оценке педагогического опыта
	обоснованность критики сложившихся шаблонов, неоправдавших себя и устаревших идей, выдвижение новых
	осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами
	умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития
	умение анализировать опыт других педагогов
	умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности
ПК 4.4.	грамотность, полнота раскрытия темы, точность формулировок при написании отчетов, рефератов, выступлений
	соответствие оформления отчетов, рефератов, выступлений предъявляемым требованиям
ПК 4.5.	активность, заинтересованность в исследовательской и проектной деятельности
	точность подбора и использования разных диагностик в исследовательской деятельности
	способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки
ОК 1.	наличие положительных отзывов с мест производственной практики; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии
ОК 2.	правильный выбор способов решения профессиональных задач; рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики - самооценка собственной профессиональной деятельности
ОК 3.	участие во внеучебных мероприятиях колледжа; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; своевременность осуществления диагностики, контроля, оценки и коррекции деятельности в нестандартных ситуациях; обоснованность принятого решения в нестандартных ситуациях; самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 4.	участие в НОУ, выставках профессионального творчества; выполнение творческих работ; эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 10/19

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	соблюдение требований к оформлению разных видов работ, составлению списка литературы
ОК 5.	умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; оптимальность включения информационно-коммуникативных технологий в процесс выполнения заданий; соблюдение требований к содержанию и оформлению электронных презентаций при их создании и представлении
ОК 6.	взаимодействие обучающегося с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики, социальными партнерами в ходе обучения; -соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики; -диалогизм и терпимость в отношениях
ОК 7.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы способность организовывать работу в команде; эффективность применения логики фактов и убедительность аргументации в диалоге с детьми; использование технологии деятельностного подхода, обеспечивающего успешность, мотивированность учащихся в учебной деятельности; владение способами организации деятельности детского коллектива; владение способами контроля деятельности учащихся; проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8.	определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации; организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля; соответствие самооценки и оценки профессионально-личностных качеств; активность и инициативность участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, трансляции педагогического опыта на научно-практических конференциях
ОК 9.	адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций; соответствие методических материалов условиям обновления целей, содержания, смены технологий в профессиональной деятельности; выполнение заданий с использованием новых технологий обучения, инноваций в педагогической деятельности
ОК 10.	соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей при организации педагогического процесса; своевременность определения рисков, предугадывание опасных для жизни и здоровья ситуаций в педагогической деятельности
ОК 11.	соответствие профессиональной деятельности требованиям и нормам

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 11/19

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	правовой культуры (принципы, убеждения, поведение); соответствие поведения и профессиональной деятельности локальным актам ОУ; соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 12/19

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 13/19

Приложение 1

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5	ПМ 01	Тема 1. Определение цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования	48
		Тема 2. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	18
		Тема 3. Составление педагогической характеристики обучающегося	6
		Тема 4. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	12
		Тема 5. Ведение учебной документации	6
Итого:			90

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5	ПМ 04	Тема 1. Разработка учебно-методических материалов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	6
		Тема 2. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете	6
		Тема 3. Оформление портфолио педагогических достижений	6
		Тема 4. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	6
		Тема 5. Участие в исследовательской и проектной деятельности	30
Итого:			54
Всего:			144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 14/19

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Определение цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования	Разработка технологических карт и конспектов уроков: определение цели и задач, результатов деятельности, УУД.	6
	Анализ программ НОО. Планирование уроков по всем учебным предметам начального общего образования	6
	Организация и проведение уроков по учебному предмету Математика	6
	Организация и проведение уроков по учебному предмету Русский язык	6
	Организация и проведение уроков по учебному предмету Литературное чтение	6
	Организация и проведение уроков по учебному предмету Окружающий мир	6
	Организация и проведение уроков по учебному предмету Технология	6
	Организация и проведение уроков по внеурочной деятельности	6
Тема 2. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	Выявление особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. Проведение диагностики. Заполнение таблиц. Анализ.	6
	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	6
	Организация, проведение, проверка и анализ срезов знаний, проверочных и контрольных работ по предметам начального общего образования	6
Тема 3. Составление педагогической характеристики обучающегося	Выявление особенностей возраста отдельного обучающегося. Проведение диагностики. Заполнение таблиц. Анализ. Составление педагогической характеристики обучающегося. Беседа с родителями обучающегося или лицами, их заменяющими.	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 15/19

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 4. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	Проведение самоанализа проведенных уроков с обсуждением в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6
	Проведение анализа проведенных уроков сокурсниками с обсуждением в диалоге с ними, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6
Тема 5. Ведение учебной документации	Оформление классного журнала: запись прохождения тем, выставление оценок. Проверка тетрадей с соблюдением орфографического режима. Заполнение электронного дневника.	6
Итого:		90

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Разработка учебно-методических материалов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Подготовка к уроку учебно-методических материалов: подборка, анализ, синтез, обобщение, изготовление необходимого дидактического материала. Подбор заданий для интерактивной доски. Подбор заданий из электронных приложений к УМК.	6
Тема 2. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете	Разработка и оформление тематических выставок, выставок работ обучающихся, выставок книг и т.п.	6
Тема 3. Оформление портфолио педагогических достижений	Подготовка, систематизация материала для смешанного портфолио. Оформление портфолио педагогических достижений.	6
Тема 4. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Формирование материалов для отчета по преддипломной практике. Составление отчета, доклада и презентации к нему.	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 16/19

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 5. Участие в исследовательской и проектной деятельности	Определение задания для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. Составление плана работы. Подбор материала.	6
	Сбор данных. Проведение анкетирования, опросов учеников, родителей, педагога в рамках выполнения практической части ВКР.	6
	Обработка полученных результатов. Анализ. Оформление выводов (диаграмм, таблиц). Выработка предложений по улучшению качества выбранного направления.	6
	Планирование хода исследования. Описание выполненного исследования. Оформление 2 главы и приложений ВКР.	6
	Написание доклада для выступления на защите по выполненному заданию и составление презентации. Защита практической части исследования.	6
Итого:		54
Всего:		144

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 17/19

Приложение 2

Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1.	соответствие планирования уроков требованиям стандарта начального общего образования и программе обучения	оценка конспектов уроков (ТК) учителем-наставником, руководителем практики
	соответствие целей и задач возрастным и индивидуальным особенностям детей	оценка конспектов уроков (ТК) учителем-наставником, руководителем практики
	точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов	оценка проведенных уроков учителем-наставником, руководителем практики
	оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников	оценка проведенных уроков учителем-наставником, руководителем практики
ПК 1.2.	соблюдение требований к строению, содержанию, последовательности изложения материала в проведении уроков и внеклассных занятий	оценка проведенных уроков учителем-наставником, руководителем практики
	грамотность и эмоциональность их проведения в соответствии с методическими требованиями	оценка проведенных уроков учителем-наставником, руководителем практики
	качество проведения урока	самоанализ, анализ учителя
	методическая грамотность	самоанализ, анализ учителя
	соответствие результата поставленным целям	самоанализ, анализ учителя
	рациональность использования времени	самоанализ, анализ учителя
	оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке	самоанализ, анализ учителя
ПК 1.3.	соответствие результатов обучения заявленным целям и задачам обучения	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики
	объективность оценивания деятельности детей	самоанализ, анализ учителя
	систематичность, эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов обучения	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики
ПК 1.4.	глубина и полнота проведения анализа уроков и внеклассных занятий в соответствии со схемой анализа уроков разных типов	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 18/19

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	адекватность оценки и анализа, самооценки и самоанализа в проведении уроков и внеклассных занятий	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики
	способность разрабатывать предложения по совершенствованию и коррекции учебно-воспитательного процесса	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики
ПК 1.5.	полное соответствие ведения учебно-методической документации в соответствии с требованиями ОУ	самоанализ, анализ учителя, руководителя практики

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1.	соответствие разработанных конспектов уроков и внеклассных занятий образовательному стандарту, виду образовательного учреждения, особенностям класса	оценка разработанных конспектов уроков и внеклассных занятий. Допуск.
	методическая грамотность, оригинальность, нестандартность в разработке конспектов уроков и внеклассных занятий	оценка используемых методов и приемов на уместность, целесообразность и эффективность использования в ходе проверки конспектов уроков.
ПК 4.2.	оптимальность выбора необходимых дидактических материалов, грамотное и эстетичное оформление материалов для создания предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований	оценка оформления тематических выставок, выставок работ обучающихся, выставок книг и т.п.
	точный подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) в соответствии требованиям	оценка корректного и уместного подбора оборудования в ходе практики
	оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных	Оценка умения использовать предметно-развивающую среду в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 19/19

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	объектов предметной среды	образовательном процессе в ходе практики
ПК 4.3.	ясность и аргументированность в оценке педагогического опыта	оценка практической деятельности повседневно
	обоснованность критики сложившихся шаблонов, неоправдавших себя и устаревших идей, выдвижение новых	оценка практической деятельности повседневно
	осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами	оценка практической деятельности повседневно
	умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития	оценка практической деятельности повседневно
	умение анализировать опыт других педагогов	оценка практической деятельности повседневно
	умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности	оценка практической деятельности повседневно
ПК 4.4.	грамотность, полнота раскрытия темы, точность формулировок при написании отчетов, рефератов, выступлений	анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); оценка выступлений
	соответствие оформления отчетов, рефератов, выступлений предъявляемым требованиям	
ПК 4.5.	активность, заинтересованность в исследовательской и проектной деятельности	анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); оценка выполнения самостоятельной работы; оценка по итогам предзащиты практической части ВКР
	точность подбора и использования разных диагностик в исследовательской деятельности	
	способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки	