

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 1/18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Преподавание родного языка

по программам начального общего образования

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02. Преподавание в начальных классах

(углубленный уровень)

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 2/18

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.02. Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Радунович Н.П. преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 148-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 3/18

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019 Лист 4/18
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.05 Преподавание родного языка по программам начального общего образования** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.02. Преподавание в начальных классах** (углубленный уровень) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является: МБОУ «СОШ №1 Г. Анадыря

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 сосредоточено по междисциплинарному курсу МДК.05.01

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Преподавание родного языка и литературы по программам начального общего образования:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 5/18

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 5.1. Определять цели и задачи, планировать уроки по родному языку.

ПК 5.2. Проводить уроки родного языка.

ПК 5.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 5.4. Анализировать уроки родного языка.

ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования по родному языку.

ПК 5.6. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия по родному языку.

ПК 5.7. Проводить внеурочные занятия по родному языку.

ПК 5.8. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся по родному языку.

ПК 5.9. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий по родному языку.

ПК 5.10. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся по родному языку.

ПК 5.11. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 6/18

родному языку.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету Родной язык, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по родному языку начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по родному языку, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 7/18

- проводить педагогический контроль на уроках родного языка, осуществлять отбор контрольно измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
 - интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
 - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках родного языка, выставять отметки;
 - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по родному языку;
 - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения породному языку, корректировать и совершенствовать их;
 - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила родного языка в устной и письменной речи;
 - выразительно читать литературные тексты;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- знать:**
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
 - требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
 - программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
 - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - воспитательные возможности урока в начальной школе;
 - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по родному языку;
 - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
 - содержание предмета Родной язык начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику его преподавания;
 - требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 8/18

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся по родному языку;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости
- логику анализа уроков; виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часов по, по МДК.05.01. Родной язык (эскимосский) с методикой преподавания

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет о прохождении студентами производственной практики оформляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 9/18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с базой практики, организацией, функциями. Проведение анализа ФГОС, программ начального общего образования и учебно-тематических планов для начальной школы. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования и методики преподавания. Знакомство с программами по родному языку начальной школы.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
2.	Наблюдение учебно-воспитательного процесса на уроке родного языка в начальной школе, педагогический анализ просмотренных (посещенных) уроков.	6	оценка практической деятельности
3.	Разработка конспектов этапов уроков родного языка. Проведение урока родного языка. Анализ урока.	6	оценка практической деятельности
4.	Разработка конспектов этапов уроков родного языка. Подбор и оформление дидактических и наглядных материалов к урокам РЯ.	6	оценка практической деятельности
5.	Разработка конспекта занятия по уроку родного языка 1-4 классы (по выбору студента). Проведение урока. Анализ и самоанализ урока.	6	оценка практической деятельности
6.	Формирование отчетной документации.	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	отчет
1.	Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	6	оценка практической деятельности
2	Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря	6	оценка практической деятельности
3	Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов	6	оценка практической деятельности
4	Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	6	оценка практической деятельности
5	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	6	оценка практической деятельности
6	Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	отчет
1	Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	6	оценка практической деятельности
2	Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря	6	оценка практической деятельности
3	Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов	6	оценка практической деятельности

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 10/18

4	Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	6	оценка практической деятельности
5	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	6	оценка практической деятельности
6	Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	Д/зачет
ВСЕГО по ПМ:		108	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 11/18

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объём м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 05.01	1. Знакомство с базой практики, организацией, функциями. Проведение анализа ФГОС, программ начального общего образования и учебно-тематических планов для начальной школы. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования и методики преподавания.	Ознакомление с базой практики. Изучение и систематизация теоретических основ организации обучения в начальных классах. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу учителя	2	ОК 1	ПК 1.1
		Изучение и анализ - ФГОС НОО; - программ по РЯ начального общего образования; - учебно-тематических планов для начальной школы по РЯ; - разработки предложений по его совершенствованию.		ОК 2	ПК 1.2
		Ведение учебной документации. Составление перечня документации учителя		ОК 3	ПК 1.3
	Знакомство с программами по родному языку начальной школы.	Закрепление и углубление теоретических знаний по организации обучения в начальных классах. Определения целей и задач уроков РЯ. Составление памяток.	2	ОК 4	ПК 1.4
		Подбор материала для проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся		ОК 5	ПК 1.5
		Подготовка материала для проведения педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам		ОК 6	ПК 4.1
		Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения		ОК 7	ПК 4.2
		Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по Р.Я.	2	ОК 8	ПК 4.3
		Построение средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по Р.Я. с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся		ОК 9	ПК 4.4
		Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам		ОК 10	ПК 4.5
		Разработка и заполнение технологической карты урока		ОК 11	
		Итого:	6		
МДК 05.01	2. Наблюдение учебно-воспитательного процесса на уроке Р.Я. в начальной школе, педагогический	Анализ учебно-тематического плана по предмету Р.Я. в начальной школе, разработка предложений по его совершенствованию.	2	ОК 1	ПК 1.1
				ОК 2	ПК 1.2
				ОК 3	ПК 1.3
				ОК 4	ПК 1.4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 12/18

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объём м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	анализ просмотренных (посещенных) уроков.	Наблюдение, анализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Подбор и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам (работа с периодическими изданиями). Подготовка материала к уроку.	2		
		Итого:	6		
МДК 05.01	3. Разработка конспектов уроков родного языка. Проведение урока родного языка. Анализ урока.	Определение целей и задач урока, планирование его с учетом особенностей урока Р.Я., возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	1,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 4.1
		Разработка уроков Р.Я.	2	ОК 7	ПК 4.2
		Проведение уроков.	1,5	ОК 8	ПК 4.3
		Анализ уроков. Оформление карты анализа уроков	1	ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК 4.4 ПК 4.5
		Итого:	6		
МДК 05.01	4. Разработка конспектов уроков родного языка. Подбор и оформление дидактических и наглядных материалов к урокам Р.Я.	Разработка конспектов уроков Р.Я.	2,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Подбор и использование методической литературы, необходимой для подготовки к урокам		ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2
		Подготовка дидактических и наглядных материалов для проведения урока.	1 ч 45 мин	ОК 8 ОК 9	ПК 4.3 ПК 4.4
		Проведение урока.	45 мин	ОК 10 ОК 11	ПК 4.5
		Анализ урока. Оформление карты анализа урока	1		
		Итого:	6		
МДК 05.01	5. Разработка конспекта занятия по уроку родного языка 1-4 классы (по выбору студента). Проведение урока. Анализ и самоанализ урока.	Разработка конспектов уроков Р.Я.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
		Подготовка дидактического материала для проведения урока.	1 ч 45 мин	ОК 4 ОК 5	ПК 1.4 ПК 1.5
		Проведение урока.	45 мин	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Анализ урока. Оформление карты анализа урока	0,5		
		Итого:	6		
МДК 05.01	6. Формирование отчетной документации.	Самоанализ и анализ фрагментов уроков.	2,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1 ПК 1.2
		Разработка предложений по	1,5	ОК 3	ПК 1.3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 13/18

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объе м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		усовершенствованию проведенных уроков		ОК 4	ПК 1.4
		Оформление отчета по практике	1	ОК 5	ПК 1.5
		Оформление дневника по практике	1	ОК 6	ПК 4.1
		Итого:	6	ОК 7	ПК 4.2
		Всего:	36	ОК 8	ПК 4.3
МДК 05.01	1. Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета	0,5	ОК 4	ПК 1.4
		Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам.	1,5	ОК 5	ПК 1.5
		Разработка конспектов уроков в соответствии с планом	2	ОК 6	ПК 4.1
		Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку	1,5	ОК 7	ПК 4.2
		Оформление технологической карты	0,5	ОК 8	ПК 4.3
		Итого:	6	ОК 9	ПК 4.4
				ОК 10	ПК 4.5
				ОК 11	
МДК 05.01	2. Проведение и наблюдение показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря	Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом	1	ОК 1	ПК 1.1
		Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока	0,5	ОК 2	ПК 1.2
		Просмотр уроков	2	ОК 3	ПК 1.3
		Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.	1	ОК 4	ПК 1.4
		Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ	1,5	ОК 5	ПК 1.5
		Итого:	6	ОК 6	ПК 4.1
				ОК 7	ПК 4.2
				ОК 8	ПК 4.3
МДК 05.01	3. Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов	Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам	2	ОК 9	ПК 4.4
		Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках	0,5	ОК 10	ПК 4.5
		Проведение самоанализа	0,5	ОК 11	
		Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам	1		
		Разработка и заполнение технологической карты урока	2		
		Итого:	6		
МДК 05.01	4. Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета	0,5	ОК 1	ПК 1.1
		Подбор и использование	1,5	ОК 2	ПК 1.2
				ОК 3	ПК 1.3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 14/18

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объе м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам.		ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Разработка конспектов уроков в соответствии с планом	2	ОК 9 ОК 10	ПК 4.4 ПК 4.5
		Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку	1,5	ОК 11	
		Оформление технологической карты	0,5		
		Итого:	6		
МДК 05.01	5. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
		Организация самостоятельной работы обучающихся вне урока	1	ОК 4 ОК 5	ПК 1.4 ПК 1.5
		Проверка и оценка учебных достижений обучающихся	2	ОК 6 ОК 7	ПК 4.1 ПК 4.2
		Учет учебных достижений, интерпретация результатов диагностики	2	ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Итого:	6	ОК 11	
МДК 05.01	6. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	Изучение требований к оформлению, структуре и алгоритма отчетов.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1 ПК 1.2
		Подготовка к выступлению. Знакомство с условиями успешной самопрезентации. Оформление результатов выступления.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 4.1
		Ознакомление с компонентами и приемами педагогической техники, способствующими успешному публичному выступлению.	0,5	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Оформление отчета по практике. Подготовка выступления с презентацией отчета о выполненной работе	1	ОК 11	
		Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	2		
		Итого:	6		
		Всего:	36		
МДК 05.01	1. Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам.	1,5	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Разработка конспектов уроков в соответствии с планом	2	ОК 9 ОК 10	ПК 4.4 ПК 4.5
		Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку	1,5	ОК 11	
		Оформление технологической карты	0,5		
		Итого:	6		
МДК 05.01	2. Проведение и наблюдение	Проведение уроков в соответствии с разработанным конспектом	1	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1 ПК 1.2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 15/18

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объе м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	показательных уроков и занятий студентов в МБОУ СОШ №1 г. Анадыря	Анализ и самоанализ проведенных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оформление карты анализа урока	0,5	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 4.1
		Просмотр уроков	2	ОК 7	ПК 4.2
		Анализ просмотренных уроков в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.	1	ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Проверка тетрадей. Анализ оформления и выполнения работ	1,5	ОК 11	
		Итого:	6		
МДК 05.01	3. Организация и проведение педагогического анализа просмотренных (посещенных) уроков и интерпретация полученных результатов	Анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Анализ различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках	0,5	ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2
		Проведение самоанализа	0,5	ОК 8	ПК 4.3
		Анализ, отбор и использование методической литературы и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам	1	ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК 4.4 ПК 4.5
		Разработка и заполнение технологической карты урока	2		
		Итого:	6		
МДК 05.01	4. Разработка конспектов уроков родного языка и подготовка дидактического материала	Определение целей и задач уроков, планирование уроков с учетом возраста, отдельных обучающихся, спецификой учебного предмета	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Подбор и использование методической литературы и других источников информации для подготовки к урокам.	1,5	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Разработка конспектов уроков в соответствии с планом	2	ОК 9 ОК 10	ПК 4.4 ПК 4.5
		Подготовка демонстрационного и дидактического материала к уроку	1,5	ОК 11	
		Оформление технологической карты	0,5		
		Итого:	6		
МДК 05.01	5. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
		Организация самостоятельной работы обучающихся вне урока	1	ОК 4 ОК 5	ПК 1.4 ПК 1.5
		Проверка и оценка учебных достижений обучающихся	2	ОК 6 ОК 7	ПК 4.1 ПК 4.2
		Учет учебных достижений, интерпретация результатов диагностики	2	ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Итого	6	ОК 11	
МДК 05.01	6. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к	Оформление отчета по практике согласно требованиям к оформлению, структуре и алгоритма отчетов. Подготовка выступления с	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 16/18

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объе м часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	презентацией отчета о выполненной работе.		ОК 5 ОК 6	ПК 1.5 ПК 4.1
		Подготовка к выступлению, включение компонентов и приемов педагогической техники, способствующих успешному публичному выступлению. Оформление результатов выступления.	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
		Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.	2		
		Итого:	6		
		Всего:	36.		
Всего по ПМ:			108		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019 Лист 17/18
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Леонова В. Наукан и наукагны: Рассказы наукагнских эскимосов/сост. В. Леонова. – Владивосток: ОАО «ИПК «Дальпресс», 2014. – 212 с.
2. Радунович, Н. П. Практикум по эскимосскому языку: учеб. пособие/ Н. П. Радунович; ГАПОУ ЧАО «ЧМК». - СПб. : ЛЕМА, 2019. - 158 с.
3. Радунович Н.П. Практикум по эскимосскому языку с методикой преподавания. Пособие для средних специальных учебных заведений. (Электронное издание). 2016.- с.
4. Радунович Н.П. Практикум по эскимосскому языку. Пособие для средних специальных учебных заведений. (Электронное издание). 2015.-94 с.
5. Радунович Н.П. Русско-эскимосский словарь, 1 часть. – СПб.:Издательство «Лема», 2014. – 438 с.
6. Радунович Н.П. Русско-эскимосский словарь, 2 часть. – СПб.: Издательство «Лема», 2014. – 388 с.
7. Энмынкау Н.С. Старики всегда учили нас добру. – Ижевск: ООО «Принт-2», 2016. – 256 с.
8. Радунович, Н. П. Электронный практикум «Родной (эскимосский) язык с методикой преподавания / Н. П. Радунович;/ ГАПОУ ЧАО "Чукотский многопрофильный колледж". Регион. отделение ОФЭРНиО. - Анадырь : ЧМК, 2019.

Дополнительные источники:

9. Бабошина О.Е. Белая медведица: сказки народов Севера. /записала О.Е. Бабошина. Магадан. 1970.
10. Буланов В. Парина // Здесь начинается день: /Путевые очерки/. – М. 1962. – с. 137-148
11. Кошелева Н.Л. Художественная литература о Магаданской области. Мгд. 1973.
12. Леонтьев Владилен //Шпрыгов Ю.М. Проза утреннего края. – Магадан. 1985. с. 47-64.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 18/18

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: кабинеты 1-209, 1-204, 1-305, ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.