

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Педагогика дополнительного образования направления подготовки Образование и педагогика.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Коломиец О.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 12-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Педагогика дополнительного образования направления подготовки Образование и педагогика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25478 Педагог дополнительного образования, 25481 Педагог-организатор.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 4, 6, 9, 11, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– является изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования..

Задачи:

– формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;

– усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- нормы права, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с текстом учебника,	15
работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и	10
документами	5
реферат	
Итоговая аттестация в форме: зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Трудовое право				
Тема 1.1 Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала		4	2
	1	Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права.		
	2	Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Трудовые правоотношения		
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		4	2
	1	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели.		
	2	Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Правовое регулирование экономических отношений. Трудовое право как отрасль права		
Тема 1.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Трудовой договор его понятие и виды.		
	2	Заключение трудового договора.Прекращение трудового договора .		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора		
	Контрольные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Понятие договора. Формы и виды договоров		
	2	Основания и случаи прекращения трудовых договоров		
Тема 1.4 Понятие и виды переводов.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Переводы.Перемещение.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Изменение сторонами условий трудового договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Переводы и перемещения наемных работников		
	Тема 1.5 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		6
1		Рабочее время его понятие и виды.		
2		Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени.		
3		Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
Лабораторные работы				
Практические занятия		2		
1.			Особенности режима рабочего времени педагогических работников. Время отдыха. Отпуск	
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1			Режим рабочего времени, его виды	
2			Понятие и виды времени отдыха	
Тема 1.6 Заработная плата.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Заработная плата, её виды. МРОТ		
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Характеристика систем оплаты труда		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Оплата труда. Формы оплаты труда		
Тема 1.7	Содержание учебного материала		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

Дисциплинарная и материальная ответственность.	1	Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность, её виды. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
	2	Материальная ответственность, её виды. Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причинённого ущерба.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Дисциплина труда и трудовой распорядок		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка		
	2	Поощрения за труд		
Раздел II Гражданское право				
Тема 2.1 Понятие и предмет гражданского права.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Экономические отношения. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Формы и виды собственности		
	2	Предпринимательская деятельность		
Тема 2.2 Участники гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Учредительные документы юридического лица		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/14

Тема 2.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.		2
	2	Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Индивидуальные предприниматели.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Юридические лица в гражданском законодательстве		
Тема 2.4 Осуществление и защита гражданских прав.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудовых споров. Их виды. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Разрешение индивидуального трудового спора. Составление искового заявления в арбитражный суд		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Способы защиты гражданских прав		
Раздел III Административное право				
Тема 3.1 Понятие, предмет и субъекты административного права.	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение субъекта и объекта административного правонарушения		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Методы административно-правового регулирования. Источники административного права		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		0	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

Всего:	90	
--------	----	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 12/14
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ
8. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 13/14
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации»
12. ФЗ «Об акционерных обществах»
13. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
14. ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
15. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
16. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

17. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018. - 318 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

18. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
19. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
20. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
21. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2010. – 320с. – (Юридическая лит-ра).
22. Шкатулла В.И. и др. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская; Под ред. В.И.Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 2001. – 352с

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 14/14
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- работать с законодательными и иными правовыми актами, специальной литературой;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
Знать:	
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	Оценка результатов устных ответов.
- избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	Оценка результатов выполнения творческих заданий.
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

О.П. Коломиец
(инициалы, фамилия)