

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/30

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/30

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Педагогическое образование направления подготовки Образование и педагогика.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Антонова Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 32-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/30

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/30
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Педагогическое образование направления подготовки Образование и педагогика в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Организация досуговых мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована**, при повышении квалификации по должностям служащих 25478 Педагог дополнительного образования, 25481 Педагог-организатор, 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/30

25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы - основное общее, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/30

творческую деятельность;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **672** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 456 часов, включая:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа;

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/30

работа) – 152 часа;

учебной практики – 36 часа;

производственной практики – 180 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/30

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация досуговых мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия..
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/30

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий	384	232	116	-	116	-	36	-
ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	МДК.01.02 Основы вожатской деятельности	108	72	50	-	36	-	-	-
ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180							180
Всего:		672	304	166	-	152	-	36	180

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/30

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий				
Раздел 1. Общие основы теории и методики организации досуговых мероприятий				
Тема 1.1 Основы теории досуга и досуговой деятельности	Содержание		8	
	1	Понятие свободного времени, досуга, отдыха, рекреации. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.		
	2	Этапы исторического развития культурно-досуговой. Развитие досуга в России. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.		
	3	Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности. Типология досуга		
	4.	Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	История развития культурно-досуговой активности в России. Досуг представителей дворянского сословия.		
	2	Развивающие формы досуга в России в XIX-XXвв. Формы досуга в сельской местности и больших городах.		
	3	Досуговые ожидания человека. Потребность ребенка в общении. Досуг как вознаграждение. Досуг как исполнение мечты.		
Тема 1.2 Особенности организации досуговых мероприятий	Содержание		12	
	1	Общая характеристика организации досуговых мероприятий. Схема организации досугового мероприятия. Рамки ответственности. Безопасные условия жизнедеятельности.		
	2	Диагностика досуговых интересов детей и родителей. Разработка модели диагностики досуговых мероприятий. Проведение диагностического исследования. Анализ результатов диагностики,		
	3	Определение цели и задач досуговых мероприятий. Актуальность цели досугового мероприятия.		
	4	Планирование и подготовка досуговых мероприятий. Службы. Участвовавшие в организации досугового мероприятия. Участники досугового мероприятия.		
	5	Проведение и анализ досуговых мероприятий. Деятельность организатора. Координация.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/30

	6	Методика организации различных форм массовой работы с воспитанниками детского объединения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Разработка плана проведения праздника.		
	2	Выполнение эскиза пригласительных билетов. Эскиз афиши.		
	3	Оформление и наглядные пособия в организации досуговых мероприятий		
	4	Выполнение эскиза декорации сцены. Выполнение эскизов костюма для различных праздников.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Рассмотреть меры эффективности процесса организации досуговых мероприятий.		
	2	Изучить, как происходит формирование благоприятного психологического климата в детском коллективе.		
	3	Сформулируйте возможную цель и задачи для следующих мероприятий: конкурсная программа «Моя Чукотка»; День студента.		
	4	Социальное партнерство в досуговых мероприятиях. Подготовить сообщение. Рассмотреть варианты выставочных экспозиций. Рассмотреть формы проведения тематических музыкальных выступлений.		
Раздел 2				
Содержание и формы организации досуговых мероприятий				
Тема 2.1 Публичное представление как форма организации досуговых мероприятий	Содержание		10	1
	1.	Виды досуговой деятельности и занятий человека в свободное время. Разные направления досуга в зависимости от форм проведения и организации.		
	2	Публичное представление (шоу-программа). Массовость представления. Зрелищность представления. Условия проведения зрелищного представления.		
	3	Традиционные виды представлений. Конкурсные программы.		
	4	Торжественная церемония. Конструирование торжественной церемонии. Проведение торжественной церемонии.		
	5	Драматическое и лирическое ток-шоу. Диспут. Беседы. Игры. Интервью. Цели и задачи. Условия проведения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1.	Рассмотреть формы музыкальных досуговых мероприятий. Составить правила посещения музыкальных мероприятий.		
	2	Описать условия работы ведущего. Приемы работы над дикцией.		
	3	Работа над артикуляцией. Тембр голоса, ритм, звукоизвлечение на примере стихов чукотских поэтов.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1	Рассмотреть форму досуговой деятельности «диалог»		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/30

	2	Рассмотреть форму досуговой деятельности «диспут»		
	3	Рассмотреть форму досуговой деятельности «показ»		
	4	Рассмотреть форму досуговой деятельности «ритуал»		
	1.	Рассмотреть форму досуговой деятельности «конкурс»		
	6	Рассмотреть форму досуговой деятельности «сообщение»		
Тема 2.2. Гуляние как форма организации досуговых мероприятий	Содержание		10	1
	1	Гуляние как народная традиция и форма организации досугового мероприятия.		
	2	Ярмарка, развернутое коллективное развлечение. Этапы действия. Фольклорные праздники.		
	3	Танцевальная программа как форма организации досугового мероприятия. Порядок проведения бала. Музыкальное оформление.		
	4.	Дисотека. Вечер общения. Утренник.		
	5	Музыкальное оформление мероприятий.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1	Рассмотреть этапы организации выставка.		
	2	Рассмотреть этапы подготовки и проведения концерта.		
	3	Рассмотреть этапы организации и проведения клубного мероприятия (день).		
	4	Рассмотреть этапы подготовки и проведения конкурсных мероприятий.		
	5	Работа в группах. Проектирование этапов проведения мероприятия (задание)		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Деятельность детских школ искусств. Организация концертной деятельности филармонией.		
	2	Деятельность культурно-выставочных центров. Деятельность культурно-спортивных комплексов.		
	3	Хранилища ценных экспонатов – музеи музыкальной культуры. Функции мемориальных домов деятелей культуры.		
Тема 2.3. Организация физкультурно-спортивных досуговых мероприятий	Содержание		8	1
	1	Физическая культура и спорт как содержание досуговых мероприятий. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.		
	2	Обеспечение безопасности участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Требования к организации. Условия безопасности. Предупреждение травматизма.		
	3	Методика организации традиционных форм спортивно-оздоровительных мероприятий.		
	4	Особенности организации спортивно-оздоровительных мероприятий. Спартакиада. Турнир. Эстафета.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Составить перечень условий, чтобы избежать травмоопасные ситуации. Провести творческую общую разминку. Составить текст, подобрать движения.		
	2	Подготовить брошюру с советами о безопасности во время проведения спортивных мероприятий.		
	Контрольные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/30

	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Изучить причины травматизма при проведении спортивных занятий и соревнований.			
	2	Прочитать о традиционных спортивных мероприятиях на Чукотке.			
	3	Выучить стихотворную зарядку, для использования во время разминки.			
Тема 2.4. Экскурсия как форма организации познавательного досуга	Содержание		4	1	
	1	Экскурсия как форма организации досугового мероприятия. Образовательные возможности и типология.			
	2	Этапы подготовки и проведения экскурсии.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1	Составить текст для экскурсовода «Обзорная экскурсия по Чукотскому многопрофильному колледжу» Описать этапы проведения экскурсии по колледжу.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Изучить диалог, как форму отношений и связей между экскурсоводом и экскурсантом.			
	2	Обеспечение безопасности при проведении экскурсий.			
	3	Изучить «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом».			
	Тема 2.5. Туристический поход как специфическая форма досуга детей	Содержание		4	1
		1	Специфика туристического похода как формы организации досуга учащихся. Характеристика маршрута.		
2		Разновидности туристических походов в сфере детского досуга, особенности их организации.			
Лабораторные работы					
Практические занятия		4			
1				Разработать маршрутный лист похода. Описать основные этапы проведения похода.	
2				Составить текст инструктажа по технике безопасности в зависимости от особенностей похода.	
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся		6			
1				Рассмотреть поход как форму широкой возможности заполнения досуга.	
2				Определите основные меры, по обеспечению безопасности участников мероприятия.	
3				Оформить в виде методических рекомендаций организатору похода.	
Раздел III. Содержание и способы организации досуговых мероприятий					
Тема 3.1. Конкурс как способ организации досуговых мероприятий	Содержание		6	1	
	1	Сущность конкурса как способа организации досугового мероприятия. Характеристика конкурса. Объекты сравнения.			
	2	Многообразие конкурсных программ. Классификация конкурсов. Турнир. Познавательно-интеллектуальные состязания.			
	3	Методика подготовки и проведения конкурсной программы. Порядок действий организатора. Разработка			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/30

		положения о конкурсе.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	6	
	1	Продумать и записать правила проведения конкурса.		
	2	Составить викторину «Моя Чукотка».		
	3	Описать общий алгоритм программы творческого конкурса.		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.	Изучить программу творческого конкурса (КВН)		
	2	Рассмотреть критерии оценки конкурсных номинаций «Моя Чукотка»		
	3	Составить план проведения церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.		
Тема 3.2. Игра как способ организации досуговых мероприятий		Содержание	10	
	1	Сущность игры как способа проведения досуга. Структура игры. Успешность проведения игры.		1
	2	Типология игр в досуговых занятиях детей. Разновидности игр. Характеристика типов игр.		
	3	Методика организации игр в сфере детского досуга. Этапы подготовки.		
	4.	Ролевые игры в организации досуга подростков.		
	5	Трансформация игр, для использования в своем регионе, с учетом традиций и культуры.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	10	
	1	Составить рекомендации для успешного проведения игры.		
	2	Описать варианты использования игр.		
	3	Просмотр видео. Военизированная игра на местности. Анализ игры.		
	4	Описать варианты городских ролевых игр.		
	5	Составьте перечень основных задач организатора на каждом этапе подготовки и проведения игры.		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1	Посмотреть телевизионные интеллектуальные игры: «Что? Где? когда?», «Своя игра», «Колесо истории».		
	2	Сформулируйте основные рекомендации педагогу при проведении разных типов игр для разных возрастных категорий детей и подростков.		
	3	Составить таблицу основных рекомендаций педагогу при проведении разных типов игр		
Тема 3.3. Организация праздника в сфере детского и подросткового досуга3		Содержание	8	
	1	Сущность праздника как явления досуга. Феномен праздника в Древней Руси.		2
	2	Разнообразие праздников в детском досуге. Календарные праздники. Государственные праздники. Традиционные календарные праздники.		
	3	Организация анимационного детского праздника. Организационно-педагогическое обеспечение. Эмоциональная подготовка праздника. Деятельность аниматора.		
	4	Характеристика праздника с учетом национальных традиций. Региональные компоненты праздника.		
		Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022		
				Лист 15/30		
	Практические занятия			6		
	1	Описать формы и ритуалы, игры входящие в праздник.				
	2	Подготовить план-сценарий анимационного праздника. Описать этапы проведения.				
	3	Организация детского анимационного праздника «День рождения». Описать этапы проведения.				
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся			6		
	1	Творческое оформление детских праздников.				
	2	Музыкальное оформление детских праздников.				
	3	Разработать ритуал вручения подарков.				
Тема 3.4. Приключение как инновационный способ организации детского досуга КТД	Содержание			2	1	
	1	Сущность приключения как способа проведения досуга. Ролевые игры, фэшмобы. Типология приключений в детском досуге. Домашние приключения.				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия			6		
	1	Описать возможности развлечения в приключенческом мероприятии. Приключение на острове				
	2	Разработать варианты приключений в условиях образовательного учреждения.				
	3	Придумать сюжет современного приключения. Описать этапы проведения.				
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся			4		
	1	Прочитать о приключениях в условиях природы.				
	2	Описать онлайн игры приключенческого жанра.				
	Тема 3.5. Организация досуговых занятий в виртуальных и смешанных средах	Содержание				2
1		Особенности детского досуга в виртуальных и смешанных средах. Особенности виртуальной реальности. Разнообразие досуговых занятий детей в виртуальных и смешанных средах. Досуговое общение.				
Лабораторные работы						
Практические занятия			2			
1		Создание виртуального музея, на примере колледжа. Просмотр, обсуждение.				
Контрольные работы						
Самостоятельная работа обучающихся			2			
1		Социальные сети как интегрированные формы организации досугового общения.				
Раздел 1У. Обеспечение досуговых мероприятий						
Тема 4.1. Сценарное обеспечение досуговых программ	Содержание			24		2
	1	Целевое назначение досуговой программы, её задачи.				
	2	Требования к сценарию различных мероприятий.				
	3	Целеполагание, определение задач сценария. Определение темы и хода сценария.				
	4	Структурные особенности сценария досугового мероприятия				
	5	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при организации досуговых мероприятий.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022		
			Лист 16/30		
	6	Композиционная структура сценария культурно-досуговой программы: экспозиция, завязка, кульминация, развязка, финал.			
	7	Методические основы создания сценария досугового мероприятия			
	8	Особенности работы над сценарием досугового мероприятия			
	9	Разработка тематического сценария.			
	10	Продолжить работать над сценарием.			
	11	Анализ сценария досугового мероприятия. Самоанализ сценария досугового мероприятия.			
	12	Техника безопасности при проведении досуговых программ.			
	Практические занятия		16		
	1	Рассмотреть технологии культурно-досуговой деятельности			
	2	Изучить и проанализировать массовые формы культурно-досуговой деятельности.			
	3	Рассмотреть групповые формы культурно-досуговой деятельности.			
	4	Проанализировать драматургию как компонент технологического процесса.			
	5	Определить значение режиссуры как компонента технологического процесса.			
	6	Упражнение по сценарному замыслу в культурно-досуговой программе.			
	7	Составить композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.			
	8	Описать как происходит художественный монтаж сценария культурно-досуговой программы.			
	Контрольные работы		16		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1	Индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности			
	2	Драматургия культурно-досуговых программ			
	3	Разовая игровая программа.			
	4	Конкурсно-игровая программа по заданной тематике			
	5	Виды конкурсno-игровых программ.			
	6	Основные типы конкурсno-игровых программ.			
	7	Театрализованная сюжетная игра.			
	8	Длительная досуговая программа.			
	Тема 4.2. Визуальное обеспечение досуговых программ	Содержание		6	2
		1	Организация деятельности по оформлению досуговых мероприятий.		
		2	Художественное оформление мероприятия. Эскиз оформления сцены		
		3	Музыкальное оформление мероприятий. Создание фонотеки.		
		Лабораторные работы		12	
		Практические занятия			
1		Структура сценария. Основные компоненты сценария.			
2		Выбор литературного материала для сценария.			
3		Методика создания сценария к мероприятию.			
4		Этапы составления сценария			
5		Сценарный план. Либретто.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 17/30	
	6	Литературный сценарий. Режиссерский сценарий.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1	Сценарий – литературная основа мероприятия (культурно-досуговой программы).		
	2	Понятие «сценарий».		
	3	Характер сценария культурно-досуговой программы.		
	4	Замысел сценария. Сценарный ход		
	5	Музыкальное оформление культурно-досуговых программ		
	6	Художественное оформление досуговых программ.		
Тема 4.3. Нормативное обеспечение организации досуговых программ	7	Световое оформление досуговых программ.		1
	Содержание		2	
	1	Нормативно-правовое обеспечение работы педагога дополнительного образования. Делопроизводство. Создание официальных документов и работа с ними.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1	Проектирование Положения о конкурсе военизированной песни		
	2	Проектирование Положения о мероприятии творческого конкурса «Моя Чукотка»		
	3.	Проектирование сметы расходов мероприятия.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Разработайте положение о проведении досугового мероприятия (конкурс).		
	2	Составьте смету расходов на мероприятие.		
Тема 4.4. Методическое обеспечение досуговых программ. Портфолио педагога дополнительного образования	Содержание			18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Методическое обеспечение квалификационного экзамена по предмету, цели и задачи. Структура портфолио студента по МДК 02.01. Просмотр. Анализ. Обсуждение.		
	2	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Нормативно-правовые документы.		
	3.	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Образовательная программа. Конспекты занятий. Инструкционные карты. Дидактический материал.		
	4.	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Научно-исследовательская деятельность.		
	5.	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Методическая деятельность.		
	6.	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Досуговая и внеурочная деятельность.		
	7	Создание методических папок для портфолио. Наполнение методических папок. Техника безопасности.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/30

		Достижения. Фотографии с мероприятий.		
	8	Подготовка к защите Портфолио. Доклад. Репетиция. Обсуждение. Корректировка.		
	9	Подготовка к защите Портфолио. Создание презентации. Структура презентации. Наполнение текстами и фотографиями. Форматирование. Сноски на документы.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Разработайте положение о проведении досугового мероприятия (конкурс).		
	2	Составьте смету расходов на мероприятие.		
	3	Составьте методические рекомендации по организации и проведению мероприятия для детей младшего школьного возраста.		
МДК.02.02 Основы вожатской деятельности				
Раздел 1. Основы организации деятельности вожатого				
Тема 1.1. История вожатского дела	Содержание		4	1
	1	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. История коммунарского движения. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.		
	2	Современные тенденции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		0	
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Содержание		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.		
	2	Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка		
	3	Сфера профессиональной деятельности вожатого. Устав РДШ		
	4	Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников.		
Тема 1.3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности	Содержание		2	1
	1	Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	
	1	Педагогическое мастерство вожатого		
	2	Конфликты в детском коллективе, способы их разрешения.		
	3	Работа вожатого с одаренными детьми.		
4	Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2022	
				Лист 19/30	
	5	Сопровождение деятельности детского общественного объединения			
	6	Методика формирования временного детского коллектива и управление им			
Тема 1.4. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Содержание		6	1	
	1	Организация и проведение массовых мероприятий			
	2	Организация дискуссионных мероприятий. Организация и проведение линеек.			
	3	Туризм и краеведение.			
	Лабораторные работы		18		
	Практические занятия				
	1	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела			
	2	Организация и проведение массовых мероприятий			
	3	Игротехника			
	4	Проектная деятельность			
	5	Формирование ценностей здорового образа жизни.			
	6	Организация спортивных мероприятий			
7	Творческое развитие как направление деятельности РДШ. Песенное и танцевальное творчество.				
8	Патриотическое воспитание				
9	Экологическое воспитание.				
Тема 1.5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Содержание		6	1	
	1	Информационно-медийное направление деятельности РДШ.			
	2	Основные направления информационно-медийной деятельности РДШ			
	3	Информационная безопасность			
	Лабораторные работы		4		
	Практические занятия				
	1	Различные подходы к типологии СМИ.			
	2	Игры с использованием информационных технологий			
Тема 1.6. Профессиональная этика и культура вожатого	Содержание		2		
	1	Основы вожатской этики.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1	Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Корпоративная культура			
Тема 1.7. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Содержание		2	1	
	1	Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		6		
	1	Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях			
	2	Первая доврачебная помощь			
	3	Дети с ОВЗ как объект особого внимания сотрудников образовательной организации и детских оздоровительных лагерей			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/30

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий. 2. Характеристика основных периодов смены 3. Правовые основы информационной деятельности. 4. Ценностно-смысловое содержание деятельности по информационно-медийному направлению РДШ. 5. Организация работы пресс-центра. 6. Имидж вожакого. 7. Разработка сценариев занятий по указанным направлениям 8. Разработка проекта программы смены		36	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. История развития культурно-досуговой активности в России 2. Сценарий – основа культурно-досуговой программы. 3. Культурно-досуговая деятельность на Руси 4. Музыкальное оформление сценария. 5. Массовые праздничные гулянья, ярмарки 6. Детский дом творчества центр детского досуга в поселке 7. Детский творческий клуб 8. Роль массового праздника в эстетическом воспитании молодежи 9. Особенности организации культурно-досуговой деятельности подростков в условиях сельской местности 10. Функции досуговой деятельности 11. Деятельность клуба национальных традиций 12. Формы и компоненты культурно-досуговой деятельности 13. Спортивные праздники в школе и их педагогическое значение 14. Национальные праздники чукчей 15. Национальные праздники эскимосов 16. Особенности праздника «Кильвей», праздника первого теленка или праздника рогов 17. Значение праздника «Охота на кита» 18. Современные формы массовых праздников Чукотки 19. Праздник байдары 20. Организация и проведение национального фестиваля «Эргав». 21. Корюшкин фестиваль 22. Посвящение в охотники (обряд возмужалости) 23. Чукотская свадьба 24. Поэтическое открытие Чукотки - Виктор Кеулькут 25. История и современность: праздник «Эргав» 26. Методы и приемы организации общения и развития коммуникативных навыков детей подросткового возраста средствами конкурсных программ. 27. Гендерный подход в организации игрового досуга. 28. Методика проведения игр как эффективного способа проведения праздничных мероприятий. 29. Празднично-игровые технологии в формировании празднично-игровой культуры детей в УДОД.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/30

30. Художественно-педагогические формы, методы и технологии проведения праздничных программ для детей и подростков. 31. Патриотическое воспитание средствами малых форм интеллектуального досуга. Развитие коммуникативных навыков детей и подростков в досуговой деятельности.		
Учебная практика Виды работ: 1. Составить план-сценарий мероприятия 2. Наполнение сценария различными формами. 3. Разработка КТД «Новогодний праздник». 4. Проектирование новогодних аттракционов. Программа деятельности. 5. Организационные мероприятия, репетиции, подготовка реквизита и оформление мероприятия. 6. Подготовить презентацию беседу «История внешкольного воспитания» 7. Оформление результатов учебной работы.	36	
Учебная практика Виды работ: 1. Самоанализ и анализ деятельности 2. Наблюдение и анализ работы с обучающимися во внеучебное время 3. Изучение, анализ источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Наблюдение и анализ работы). Оформление 4. Упражнения по разработке Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления) для участия в исследовательской студенческой конференции в секции педагогика дополнительного образования детей.		
Практика по профилю специальности Виды работ: 1. Знакомство с программой практики. Характеристика направлений деятельности. Характеристика места проведения и условий проведения мероприятий. Определение этапов проектирования досуговых мероприятий. Технологии определения темы, цели и формы проведения досугового мероприятия. 2. Выбор темы, обсуждение идеи. Определение цели и задач (обучающая, развивающая, воспитывающая) досугового мероприятия. Этап планирования. Составление плана-конспекта мероприятия. Разработка сценария познавательного характера. 3. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности 4. Музыкальное оформление мероприятий. Подбор музыкальных композиций. Песни с коллективным ответом. Тематические песни. Работа с музыкальным редактором. 5. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности. 6. Организация и проведение познавательного массового мероприятия с воспитанниками группы детского творческого объединения ДДТ. 7. Самоанализ мероприятия. Анализ проведенного мероприятия познавательного характера. 8. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности. 9. Выбор темы, обсуждение идеи. Определение цели и задач (обучающая, развивающая, воспитывающая) досугового мероприятия. Составление плана-конспекта конкурсного мероприятия. Этап организации конкурсной программы. Самоанализ мероприятия. 10. Анализ плана-конспекта мероприятия. Анализ организации мероприятия. 11. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.	180	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 22/30
<p>12. Предварительный анализ хода конкурсного мероприятия: содержание и воспитательная направленность, возможные ошибки и недочеты.</p> <p>13. Оформление мероприятия, реквизит.</p> <p>14. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p> <p>15. Организация и проведение конкурсного мероприятия с воспитанниками группы детского творческого объединения ДДТ.</p> <p>16. Самоанализ мероприятия. Анализ конкурсного мероприятия.</p> <p>17. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p> <p>18. Выводы, замечания, предложения: оценка творческого своеобразия и эффективности мероприятия. Недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения. Пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.</p> <p>19. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p> <p>20. Анализ особенностей оформления проведенных мероприятий. Взаимосвязь оформления и содержания досуговой программы для воспитанников ДДТ.</p> <p>21. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности</p> <p>22. Основные этапы художественного оформления мероприятий. Художественное оформление мероприятий. Виды и формы рекламной деятельности. Афиши, листовки, плакаты. Варианты оформления команд, мета проведения мероприятия.</p> <p>23. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p> <p>24. Анализ подготовки и соответствия реквизита для среды досугового мероприятия.</p> <p>25. Оформление документации: сценария, раздаточного материала, анализ и самоанализ досугового мероприятия.</p> <p>26. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p> <p>27. Проектировании презентации по итогам производственной практики. Подбор и описание фотографий с мероприятий.</p> <p>28. Составление отчета по итогам практики.</p> <p>29. Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности.</p>		
<p>Виды работ:</p> <p>1. Планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, на основе знаний методики планирования.</p> <p>2. Разработка и проведение мероприятия, праздника.</p> <p>3. Подбор, подготовка и проведение игр с обучающимися во внеурочной время</p> <p>Анализ и самоанализ проведенных и посещенных мероприятий</p>		
ВСЕГО:	672	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 23/30
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории и методики дополнительного образования.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях дополнительного образования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для СПО/ К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — М.: Юрайт, 2019. — 423 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448900>

2. Куприянов, Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: Практическое пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2019- 216 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 24/30
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------

3. Сократова Н. В. Дополнительное образование как система современных технологий сохранения и укрепления здоровья детей: учеб. пособие /Под ред. – Оренбург: Изд-во ОЦДЮТ, 2011.

4. Тавстуха О.Г. Становление экологической культуры учащихся в учреждении дополнительного образования детей: Монография /О.Г. Тавстуха. – Оренбург, 2011.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.08 Основы семейного воспитания;

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, опыт

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 25 /30

работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 26/30

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>1. Умение определять и обосновать поставленную цель. 2. Умение формулировать задачи в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания досуговых мероприятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей детей. 4. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов досуговых мероприятий в соответствии с требованиями. 5. Умение планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки с учетом их особенностей. 4. Умение корректировать план с учетом замечаний руководителя 7. Определение целей, задач, содержания и методов активизации с детьми, имеющими затруднения в общении.</p>	<p>- оценка правильности и целесообразности планирования; - проверка содержания планов, конспектов занятий</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК</p>	<p>1. Обоснование специфики организации и проведения досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. 2. Проведение досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков. 3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения досуговых мероприятий. 4. Обеспечение индивидуального подхода к детям в процессе организации и проведения досуговых мероприятий. 5. Проведение досуговых мероприятий согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту. 6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении досуговых мероприятий.</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов; - экспертная оценка проведения мероприятия (характеристика с производственной практики).</p>
<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>1. Использование приемов мотивации у участников досуговых мероприятий в ходе их подготовки и проведения. 2. Умение принимать решение и корректировать ход мероприятия с целью мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>- тестирование; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение за действиями на практике.</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»		УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
			Лист 27/30
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.		<ul style="list-style-type: none">- 1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа.2. Анализ проведения различных досуговых мероприятий по предложенной схеме.3. Самоанализ досуговых мероприятий.4. Анализ и оценивание результатов проведенных досуговых мероприятий.5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции досуговых мероприятий.6. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.7. Умение выявлять соответствие содержания досугового мероприятия поставленным задачам.8. Подбор и обоснование выбора методик осуществления диагностики для анализа процесса и результата досуговых мероприятий9. Планирование системы мониторинга процесса и результатов досуговых мероприятий.10. Соблюдение требований и правил проведения диагностики.11. Проведение диагностики интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности в соответствии с планом и методикой проведения.12. Грамотная и корректная интерпретация результатов диагностики.	<ul style="list-style-type: none">- тестирование;- контрольная работа;- оценка правильности и целесообразности планирования;- наблюдение и оценка за действиями на практике.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий		<ul style="list-style-type: none">1. Оформление различных видов планов досуговых мероприятий.2. Оформление планов и сценариев проведения досуговых мероприятий. в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.3. Оформление документации по результатам проведенного контроля.4. Грамотное методически правильное оформление результатов анализа.	<ul style="list-style-type: none">- тестирование;- оценка правильности и целесообразности планирования;- наблюдение за действиями на практике;- оценка разработанных планов и методического материала;- экспертная оценка организации мероприятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся		<ul style="list-style-type: none">- правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;- демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации.	<ul style="list-style-type: none">- защита методической разработки.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.		<ul style="list-style-type: none">- соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям;	<ul style="list-style-type: none">- оценка учебной и преддипломной практике, практических занятиях;- экзамен по профессиональному модулю;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 28/30
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных педагогических задач с использованием различных образовательных технологий; - соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов; - использование различных видов источников, включая электронные каталоги, базы данных и интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия по решению педагогических задач; - наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических, реферативных, курсовых работ;
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях; - соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ; - оценка исследовательских проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - работа с дополнительными источниками информации - демонстрация интереса к будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - ведомости посещаемости занятий (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебно-профессиональной деятельности; - выбор методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - самооценка собственной профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала; - анализ результатов учебной и производственной практик

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 29/30
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка решения проблемных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и проводить оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - выполнение творческих работ; - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификатов, грамот и дипломов; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка выполнения реферативных работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие обучающегося с другими обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в образовательном процессе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - способность организовывать работу в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации; - организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации; - повышение разряда
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки и выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в условиях частой смены технологий; - овладение смежными профессиями
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	<ul style="list-style-type: none"> - применение мероприятий направленных на профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов; - обладание необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования дополнительного образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий, наблюдение в процессе практической деятельности.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 30/30

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.В. Антонова

(инициалы, фамилия)

А. И, Мартынова

(инициалы, фамилия)