

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 – 2022</b>
		Лист 1/14

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образования и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Силукова И. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 08-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 3/14

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/14
--------------------	--------------------------	------------------------------------

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-** **КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образования и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25478 Педагог дополнительного образования, 25481 Педагог-организатор.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.5, 3.1 - 3.5

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цель:**

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

### **Задачи:**

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умений применять полученные знания при решении

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

различных задач;

- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **111** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 37 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 7/14

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	44
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
Проработка лекционного материала Раздел 1	2
Проработка лекционного материала Раздел 2	2
Проработка лекционного материала Раздел 3	2
Проработка лекционного материала Раздел 4	2
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	2
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	2
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	2
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 4	3
Подготовка памятки (презентации, открытки, плаката и т.п.) на тему «Дополнительное образование. Основные понятия и концепции»	4
Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет	4
Подготовка презентации на тему «Моё любимое дело»	4
Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации дополнительного образования»	4
Подготовка материала для размещения на личном сайте	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			
<b>Тема 1. Понятие ИТ. Автоматизация офисной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие ИТ. Классификация видов ИТ		
	2. Автоматизация офисной деятельности. Пакет программ Microsoft Office		
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. MS Word. ПП1 Форматирование текста. Форматирование текста и абзацев		
	2. MS Word. ПП2 Создание и форматирование таблиц. Создание сложной таблицы		
	3. MS Word. ПП3 Применение таблиц к оформлению документов. Создание таблицы по образцу		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Проработка лекционного материала Раздел 1	2	
<b>Тема 2. ИТ в обучении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. ИТ в обучении		
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. MS Word. ПП4 Создание маркированного списка. Создание нумерованного списка. Создание многоуровневого списка		
	2. MS Word. ПП5 Рисование объектов. Создание схемы по образцу		
	3. MS Word. ПП6 Вставка клипов и рисунков. Вставка формул. Форматирование колонок		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	2	
<b>РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. БАЗЫ ДАННЫХ, КАК ОСНОВА ИС</b>			
<b>Тема 1. Технология использования и разработки ИС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Технология использования и разработки ИС.		
	<b>Лабораторные работы</b>		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

Тема 2. Понятие ИС. База данных - основа ИС	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1. MS Excel. PP1 Ввод данных		
	2 MS Excel. PP2 Копирование формул и данных. Абсолютные и относительные адреса ячеек		
	3 MS Excel. PP3 Использование функций в записи формул и расчётов		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Проработка лекционного материала Раздел 2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие ИС, классификация ИС		
	2 База данных - основа ИС.		
Тема 3. Создание БД. Работа с БД	<b>Лабораторные работы</b>		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 MS Excel. PP4 Графические возможности EXCEL		
	2 MS Excel. PP5 Условное форматирование		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Создание БД. Запросы как приложения ИС. Логические условия выбора данных		
	<b>Лабораторные работы</b>		
РАЗДЕЛ 3 ГЛОБАЛЬНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ. СОЗДАНИЕ САЙТА	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. MS Access. PP1 Создание простейшей базы данных в Microsoft Access 2010. Ввод и сортировка записей		
	2. MS Access. PP2 Создание базы данных, состоящей из двух таблиц		
	3 MS Access. PP3 Создание запросов к готовой базе данных		
	4 MS Access. PP4 Создание и использование запросов. Построение отчетов по запросам		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 1. WORLD WIDE WEB - всемирная паутина	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Организация глобальных сетей.		
	2 Службы Интернета		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. WWW. PP1 Адресация страниц в Интернете. Структура веб-страниц		
	<b>Контрольные работы</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/14

Тема 2. Web-сайт - гиперструктура данных	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Проработка лекционного материала Раздел 3		
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1. WORLD WIDE WEB - всемирная паутина		
	2. Средства поиска данных в Интернете		
	3. Web-сайт - гиперструктура данных.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. WWW. PP2 Использование поисковых серверов. Язык поисковых запросов		
	2. WWW. PP3 Электронные словари в Интернет. Работа с электронной почтой. Форумы и чаты в Интернете		
Раздел 4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Тема 1. Основа социальной информатики. Информационное общество	1. Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Основа социальной информатики. Информационное общество		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. MS PowerPoint. PP1 Создание презентации с использованием шаблона (ч.1)		
	2. MS PowerPoint. PP1 Создание презентации с использованием шаблона (ч.2)		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	9	
Тема 2. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности	1. Проработка лекционного материала Раздел 4		
	2. Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 4		
	3. Подготовка памятки (презентации, открытки, плаката и т.п.) на тему «Дополнительное образование. Основные понятия и концепции»		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Правовое регулирование в информационной сфере.		
	2. Проблема информационной безопасности		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. MS Publisher. PP1 Создание визитки, резюме, календаря		
	2. MS Publisher. PP2 Создание брошюры, буклета		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	16	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

	1.	Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет		
	2.	Подготовка презентации на заданную тему «Моё любимое дело»		
	3.	Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации дополнительного образования»		
	4.	Подготовка материала для размещения на личном сайте		
Всего:			111	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 12/14

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. : Юрайт, 2018. — 384 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. А.Г. Гейн, А.Б. Ливчак, А.И. Сенокосов Информатика, 10 класс / А.Г. Гейн, А.Б. Ливчак, А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 272 с. : ил.
3. А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов Информатика, 11 класс / А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 336 с. : ил.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/14

Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова, – М.: «Академия»2008. - 380 с.

Интернет источники:

6. Сайт бесплатных учебных курсов «Интернет-Университет Информационных Технологий!». Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

7. Электронная библиотека информационных технологий. Режим доступа: [it-ebooks.ru/](http://it-ebooks.ru/).

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	
– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	
– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И. В. Силукова  
(инициалы, фамилия)