

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/13</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Козлова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 02-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 4/13</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25478 Педагог дополнительного образования, 25481 Педагог-организатор.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 11, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1 - 2.4

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 5/13</b>

межличностного общения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,

убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **88** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/13</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	38
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
подготовка практико-ориентированного сообщения	3
работа с дополнительными источниками	5
анализ художественных произведений, ситуаций	4
самодиагностика, анализ	1
подготовка отчета по итогам анализа по теме	2
написание аннотации к книге	1
написание эссе	2
составление делового письма	1
подготовка самопрезентации	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Теоретические основы психологии общения</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Проблема общения в истории отечественной науки. Психологическая структура и функции общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Проблема общения в истории отечественной науки. Содержание общения. Типы, виды, функции общения. Стили общения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Психологический практикум 1.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Общение – основа человеческого бытия. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Общение – основа человеческого бытия. Три стороны общения. Коммуникативная сторона общения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Диагностика межличностных отношений, потребности и мотивов личности в общении. (фрустрация, аффилиация, альтруизм)		
	2. Выявление взаимосвязи общения и деятельности на основе методов изучения общения.		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.		
	2. Подборка вариантов соотношения деловых и личных взаимоотношений.		
	3. Составить индивидуальный мини-словарь «Основные понятия психологии общения».		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия (механизмы взаимопонимания в общении). Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Лабораторные работы</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».		
	2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	1. Конспектирование темы «Психологические «эффекты» восприятия».		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.		1
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды социальных взаимодействий.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения на основе диагностики.		
	2. Решение ситуационных задач совершенствования межличностного взаимодействия на основе Технологии подлинного общения Э. Берна – ТА.		
	3. Анализ стратегий взаимодействия: подавление, манипуляции, партнерство. Психологическая коррекция стиля общения.		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	1. Составление таблицы с примерами: «Виды социальных взаимодействий».		
	2. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна		
Тема 1.5. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	2. Невербальная коммуникация. Средства невербального общения. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	3. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Тренинг на отработку техник и приемов общения: Техники и приемы общения.		
	2. Тренинг на выработку навыков общения: Правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	3. Ролевая игра, направленная на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения;		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

		развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.		
	4.	Тренинг: Развитие навыков публичного выступления.		
	5.	Деловая игра: «Производственное совещание».		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка аннотации и анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»		
	2.	Составление делового письма		
3.	Подготовка самопрезентации (не более 5 минут)			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Конфликт: его сущность, структура и основные характеристики. Невербальное проявление конфликта. Правила поведения в конфликтах. Стратегии разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Гнев и агрессия.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1.	Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
	2.	Тренинг: Использование правил поведения в педагогических конфликтах. Самодиагностика на определение эмоционального реагирования в конфликтах.		
	3.	Анализ производственных, педагогических конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения по теме с использованием дополнительной литературы «Определение роли руководителя в разрешении конфликтов» / Виды и функции конфликта.		
	2.	Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Составить ситуации по итогам анализа		
	3.	Подготовка к тренингу. Подбор упражнений на саморегуляцию.		
	Раздел 3. Основы педагогического общения.			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основы педагогического общения.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

	1.	Рольвая игра: Развитие навыков корректного ведения диспута; умения аргументировать и убеждать. Педагогическое общение (решение ситуативных задач). Анализ ролевой игры.		
	2.	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Анализ тренинга по саморегуляции.		
	Контрольные работы		5	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подбор ситуаций педагогического общения.		
	2.	Решение ситуативных задач.		
Раздел 4. Этические формы общения				
Тема 4.1. Понятие об этике и морали. Общие сведения об этической культуре. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Этические принципы и формы общения. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические принципы общения		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Написать сочинение-рассуждение «Преподаватель и деловой этикет».		
	2.	Повторение правил общения. Составление памяток.		
Всего:			88	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- фото-видео-камера;
- диктофон;
- микрофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Козлова, И.В. Психология общения: Учеб. пособие для студ. всех специальностей СПО. – СПб.: Издательство «Инфо-Да», 2016. – 217 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403)

Дополнительные источники:

3. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 354 с.

4. Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 138 с.

Интернет-ресурсы:

5. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2013)

6. Вся психология. Режим доступа: [www. anupsy.ru](http://www.anupsy.ru).

7. Клуб – электронная библиотека. Режим доступа: [psycholgy.freest.org](http://psycholgy.freest.org).

8. Психология от А до Я. Режим доступа: [psyznaiyka.net](http://psyznaiyka.net).

9. Психология. Режим доступа: [psychology.freest.org](http://psychology.freest.org).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
<b>Знать:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1
- цели, функции, виды и уровни общения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- роли и ролевые ожидания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- виды социальных взаимодействий	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3
- механизмы взаимопонимания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.4-2.5
- этические принципы общения;	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 4.1
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- оценка отчетов по выполнению практических работ

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И. В. Козлова  
(инициалы, фамилия)