

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Кузнецов А.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 30-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ 01. Проведение занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «ЧМК» хореографический зал
(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области хореографии, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области хореографии;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области хореографии, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;.

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;

знать:

- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;
- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
- особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

- основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;
- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в избранной области деятельности;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- логику анализа занятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области хореографической деятельности, МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Отработка приобретенных навыков в построение классического экзерсиса у станка	6	устный опрос, оценка практической деятельности
2.	Отработка приобретенных навыков в построение народно-сценического экзерсиса у станка	6	оценка практической деятельности
3.	Отработка приобретенных навыков в построение классического экзерсиса на середине зала	6	оценка практической деятельности
4.	Отработка приобретенных навыков в построение народно-сценического экзерсиса на середине зала	6	оценка практической деятельности
5.	Отработка приобретенных навыков в народно-сценическом танца. Постановка этюда	6	оценка практической деятельности
6	Отработка приобретенных навыков в составлении классических комбинаций ALLEGRO	6	устный опрос, оценка практической деятельности
7	Отработка приобретенных навыков в составлении классических комбинаций Assamble	6	оценка практической деятельности
8	Отработка приобретенных навыков в построение народно-сценического экзерсиса на середине зала в русском характере	6	оценка практической деятельности
9	Отработка приобретенных навыков в построение народно-сценического экзерсиса у станка с усложненными элементами движений	6	оценка практической деятельности
10	Отработка приобретенных навыков в проведении ритмической разминки	6	оценка практической деятельности
11	Отработка приобретенных навыков составление танцевальной комбинаций	6	оценка практической деятельности
12	Анализ и подведение итогов	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	1. Отработка приобретенных навыков в построение классического экзерсиса у станка	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление классических комбинаций у станка	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	3	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
					ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	2. Отработка приобретенных навыков в построение народно- сценического экзерсиса у станка	Разогрев	1		ПК 1.1.
		Составление народно-сценических комбинаций у станка	1	ОК 1	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	2	ОК 2	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 4	ПК 1.5.
		Участие в сценической деятельности	1	ОК 8	ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	3. Отработка приобретенных навыков в построение классического экзерсиса на середине зала	Разогрев	1		ПК 1.1.
		Составление классических комбинаций на середине зала	1	ОК 1	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	3	ОК 2	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 4	ПК 1.5.
				ОК 8	ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	4. Отработка приобретенных навыков в построение народно- сценического экзерсиса на середине зала	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление народно-сценических комбинаций на середине зала	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	2	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
		Участие в сценической деятельности	1		ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3
		Итого:	6		
МДК 01.02	5. Отработка приобретенных навыков в народно-сценическом танца. Постановка этюда	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление классических комбинаций у станка	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	2	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
		Участие в сценической деятельности	1		ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Итого:	6		
Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	6. Отработка приобретенных навыков в построение классических комбинаций ALLEGRO	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление классических комбинаций у станка	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	3	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
					ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
МДК 01.02	7. Отработка приобретенных навыков в составлении классических комбинаций Assamble	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление народно-сценических комбинаций у станка	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	2	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
		Участие в сценической деятельности	1		ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
МДК 01.02	8. Отработка приобретенных навыков в построение народно- сценического экзерсиса у станка в русском характере	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление классических комбинаций на середине зала	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	3	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
					ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
МДК 01.02	9. Отработка приобретенных навыков в построение народно- сценического экзерсиса у станка с усложненными элементами движений	Разогрев	1	ОК 1	ПК 1.1.
		Составление народно-сценических комбинаций на середине зала	1	ОК 2	ПК 1.3.
		Выполнение и отработка комбинаций	2	ОК 4	ПК 1.4.
		Анализ проделанной работы	1	ОК 8	ПК 1.5.
		Участие в сценической деятельности	1		ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
МДК 01.02	10. Отработка приобретенных навыков в проведении ритмической	Составление ритмичных движений для детей начальных классов	2	ОК 1	ПК 1.1.
		Выполнение и отработка	3	ОК 2	ПК 1.3.
				ОК 4	ПК 1.4.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	разминки	ритмических движений		ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		Анализ проделанной работы	1		
		Итого:	6		
		МДК 01.02	11. Отработка приобретенных навыков составление танцевальной комбинаций	Подбор музыкального сопровождения	1
Постановка массового танца	2				
Выполнение и отработка движений	2				
Анализ проделанной работы	1				
Итого:	6				
МДК 01.02	12. Анализ и подведение итогов			Подготовка и оформлнение отчет- ной и учетной документации	4
		Публичный отчет	2		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Богданов, Г.Ф. Основы преподавания хореографических дисциплин: учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2019- 152 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Богданов, Г.Ф. Методика педагогического руководства хореографическим любительским коллективом: учебное пособие для вузов.- М.:Юрайт, 2019- 152 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. Палилей, А.В. Танец и методика его преподавания: Русский народный танец: учебное пособие для вузов.- М.:Юрайт, 2019- 110 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

4. Богданов, Г. Ф. Работа над музыкально-танцевальной формой хореографического произведения: Учебно-методическое пособие / Г. Ф. Богданов. – Вып. 1. – М. : ВЦХТ («Я вхожу в мир искусств»), 2008. – 144 с.

5. Богданов, Г. Ф. Работа над танцевальной речью: Учебно-методическое пособие / Г. Ф. Богданов. – М. : ВЦХТ («Я вхожу в мир искусств»), 2006. – 160 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- ГАПОУ ЧАО «ЧМК» класс хореографии ансамбль «Резонанс»;
- договор.