

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/15

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Антонова Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 24-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Преподавание по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической деятельности** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по видам)** (углубленный уровень).

Базой практики является:

- учебные кабинеты ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей** (в области социально-педагогической деятельности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/15

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/15

рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования детей;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в социально-педагогической области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования детей;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/15

- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к социально-педагогической области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных в социально-педагогической области детей и детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/15

- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по учебной практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики в области социально-педагогической деятельности (1 семестр – 36 часов)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с программой учебной практики, характеристика направлений деятельности. Знакомство с МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь и основными направлениями работы учреждения. Оформление дневниковых записей.	6	Установочный семинар, беседа
2.	Изучение и анализ структуры дополнительного образования детей в МАУДО ДДиЮТ. Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотреть образовательные программы педагогов ДО. Анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
3.	Знакомство с организацией деятельности педагога дополнительного образования детей в социально-педагогической направлении. Знакомство с предметно-развивающей средой учебного кабинета. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Оформление дневниковых записей.	6	Обсуждение, устный опрос, оценка практической деятельности
4.	Изучение программной обеспеченности кружковых занятий. Выявление особенностей организации занятий в группах разного года обучения, разновозрастных группах. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Оформление дневниковых записей.	6	Обсуждение, оценка практической деятельности
5.	Ознакомление с требованиями к написанию конспекта учебного занятия. Наблюдение за проведением занятий педагогов дополнительного образования. Анализ учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Обсуждение и анализ, оценка практической деятельности
6.	Знакомство с видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ведение документации. Оформление отчетной документации по учебной практике. Защита презентации.	6	оценка практической деятельности
Итого:		36	оценка

Тематический план учебной практики в области социально-педагогической деятельности (2 семестр – 36 часов)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
7.	Знакомство с программой учебной практики, характеристика направлений деятельности. Посещение МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Экскурсия по Дворцу. История Дворца. Оформление дневниковых записей.	6	Установочный семинар, беседа

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/15

8.	Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотрение и анализ особенностей и направлений образовательных программ педагогов ДО 1-го и 2-го года обучения. Выполнение сравнительного анализа примерных Анализ планов и организация занятий по программам дополнительного образования детей. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
9.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Определение целей и задач учебного занятия. Выявление особенностей организации занятий в группах, разновозрастных группах. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
10.	Наблюдение и анализ занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами дополнительного образования, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
11.	Наблюдение и анализ занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами дополнительного образования. Наблюдение и анализ работы педагога ДО с. одновозрастным и (или) разновозрастным коллективом, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
12.	Оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет по практике). Защита презентации.	6	Беседа, оценка практической деятельности
Итого::		36	Д/З
Всего по ПМ:		72	

2.2. Содержание учебной практики в области социально-педагогической деятельности (1 семестр – 36 часов)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с учебной программой практики, характеристика направлений деятельности. Знакомство с МАУДО ДДиЮТ и основными направлениями работы учреждения.	1.Ознакомиться с программой учебной практики.	2	ОК 1	ПК 1.3.
		2.. Изучить направления деятельности студента на практике.	2	ОК 2	ПК 1.6.
		3. Рассмотреть основные направления работы МАУДО ДДиЮТ.	2		
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Изучение и анализ структуры дополнительного образования детей в МАУДО ДДиЮТ. Изучение образовательного процесса УДОД. Анализ планов и	1.Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1	ПК 1.3.
		2. Анализ структуры дополнительного образования детей. Изучить особенности образовательного процесса в МАУДО ДДиЮТ.	2	ОК 2	ПК 1.6.
		.3. Рассмотреть образовательные программы педагогов ДО.	2		
			2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/15

	организации занятий по программам дополнительного образования детей	4. Провести анализ учебных планов педагога ДО. 5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Знакомство с организацией деятельности педагога дополнительного образования детей в социально-педагогической направленности. Знакомство с предметно-развивающей средой учебного кабинета. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога ДО.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Рассмотреть и изучить предметно-развивающую среду учебного кабинета.	4,5		
		3. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога ДО. 4. Заполнить дневник.	1		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Изучение программной обеспеченности кружковых занятий. Выявление особенностей организации занятий в группах разного года обучения, разновозрастных группах. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога до	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, постановка задач.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Рассмотреть структуру и наполнение образовательной программы педагогов ДО.	4		
		3. Наблюдение за работой педагога ДО, особенности организации учебных занятий, материалы и инструменты, техника безопасности. 4. Заполнить дневник.	1,5		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Ознакомление с требованиями к написанию конспекта учебного занятия. Наблюдение за проведением занятий педагогов дополнительного образования. Анализ учебного занятия.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Изучение требований к учебной документации (конспект занятия, инструкционно-технологическая карта, таблицы и др.)	1,5		
		3. Наблюдение за организацией и проведением занятий педагогом ДО. Составить анализ учебного занятия. 4. Заполнить дневник.	4		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/15

МДК 01.02	Знакомство с видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ведение документации. Оформление отчетной документации. Защита презентации. Подведение итогов учебной практики и оформление отчетной документации. Отчетная конференция. Защита презентации.	1. Рассмотреть виды и требования к отчетной документации студента. 2. Заполнить отчет по учебной практике. 3. Проверить правильное заполнение дневниковых записей. 4. Составить Отчёт-презентацию по учебной практике.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36		

Содержание учебной практики в области социально-педагогической деятельности (2 семестр – 36 часов)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с программой учебной практики, характеристика направлений деятельности. Знакомство с МАУДО ДДиЮТ и основными направлениями работы учреждения.	1. Ознакомление с программой учебной практики. 2. Изучение направлений деятельности во время практики. 3. Посещение МАУДО ДДиЮТ. Экскурсия по Дворцу. История Дворца. 4. Рассмотреть новые направления кружковой работы УДОД. 5. Заполнить дневник.	2 2 2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотрение и анализ особенностей и направлений образовательных программ педагогов ДО. Анализ планов и организация занятий по программам дополнительного образования детей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Анализ образовательного процесса МАУДО ДДиЮТ. 3. Рассмотреть особенности образовательных программ педагогов ДО 1-го и 2-го года обучения. Выполнить сравнительный анализа примерных программ педагогов дополнительного образования. 4. Анализ учебно-тематического плана педагога ДО. 5. Заполнить дневник.	2 2 2 2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/15

МДК 01.02	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Определение целей и задач учебного занятия. Выявление особенностей организации занятий в группах, разновозрастных группах.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Поиск информации для составления конспекта учебного занятия.	2,0		
		3. Определение целей и задач учебного занятия педагогом ДО.	1,5		
		4. Наблюдение за работой педагога ДО в детских разновозрастных группах.	2,0		
		5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
ДК 01.02	Наблюдение и анализ занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами дополнительного образования, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, постановка задач.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Наблюдение и изучение конспекта занятия, проводимых педагогом ДО.	4		
		3. Наблюдение за работой педагога ДО, особенности организации учебных занятий, материалы и инструменты, дидактический и раздаточный материал. Записать структуру занятия.	1,5		
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Наблюдение и анализ занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области, Наблюдение и анализ работы педагога ДО с одновозрастным и (или) разновозрастным коллективом детей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места.	0,5	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Наблюдение и анализ занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами дополнительного образования	1,5		
		3. Соблюдение и выполнение правил по технике безопасности.			
		3. Наблюдение за организацией и проведением занятий педагогом ДО.			
		Вводный инструктаж. Текущий инструктаж. Заключительный инструктаж.	4		
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Оформление документации по практике (дневник, отчёт по практике). Составление презентации и выступления на защите отчета по учебной практике.	1. Оформить отчетную документацию по практике.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Заполнить отчет по учебной практике.	2		
		3. Проверить правильное заполнение дневниковых записей.	2		
		4. Составить Отчёт-презентацию и выступление по итогам учебной практики.			
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 14/15
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (в ред. от 07.12.2006 № 752)
3. Письмо Минобразования России от 11.12.2006 № 061844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
4. Конституция РФ
5. Гражданский кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Административный кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Всеобщая декларация прав человека
10. Конвенция о правах ребенка

Основные источники:

11. Антонова Л.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадьрь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2020. – 50 с.

12. Беляев В. И. Деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования : учебное пособие / В. И. Беляев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Беляева, В. А. Мижерикова. — М.: Юрайт, 2018. — 333 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454485>

Дополнительные источники:

13. Боровиков Л.И. Педагогика дополнительного образования: Учеб. Метод пособие для руководителей детских творческих объединений. — Новосибирск. 2009.

14. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В., Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей. – Гуманитарный

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/15

издательский центр «Владис», 2010.

15. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: уч. пособие/. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012.

16. Загвязинский В.И., Зайцев М.П., Кудашов Г.Н. и др. Основы социальной педагогики: Уч. Пос. для студ. Пед. вузов и колледжей/Под. Ред. П.И.Пидкасистого/ - М: Педагогическое общество России, 2010.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- учебные кабинеты ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
- договор.